

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УР

_____ Д. Е. Андрианов

« ____ » _____ ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Справочные правовые системы

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Муром, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения №508 от 12 мая 2014 года.

Кафедра-разработчик: юриспруденции.

Рабочую программу составил: доцент Орлова А.Н.

(подпись)

« _____ » _____ Г.

(дата)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол № 16

от « 26 » апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой Юриспруденции

_____ Каткова Л.В.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Справочные правовые системы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Справочные правовые системы» относится к дисциплинам математического и естественнонаучного цикла. Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен обладать базовой информационно-коммуникационной компетенцией учащегося, сформированной в результате изучения дисциплины «Информатика», предусмотренной федеральной компонентой ФГОС основного общего образования:

— понимать смысл изучаемых информационных понятий, принципов и закономерностей;
— уметь создавать простые информационные объекты, оперировать ими, оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов, приводить примеры практического использования полученных знаний, осуществлять самостоятельный поиск учебной информации.

Освоение дисциплины «Справочно-правовые системы» дает необходимые базовые знания для изучения дисциплин информационно-правового цикла ФГОС ВПО (например, «Информационные технологии в юридической деятельности», «Правовой информатики» и «Информационного права»), а также обеспечивает информационную поддержку дисциплин профессионального цикла ФГОС, выполнения курсовых работ, написания рефератов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: Дисциплина «Справочные правовые системы» предназначена для изучения студентами с целью формирования умений и навыков работы на компьютере с целью поиска правовой информации в справочных правовых системах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности (ОК 4, ОК 9, ПК 14);
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности (ОК 5);
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ (ОК 4);
- понятие информационных систем и информационных технологий (ОК 5);
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем (ПК 11);
- теоретические основы, виды и структуру баз данных (ПК 22).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 11. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 14. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 22. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной нагрузки обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	3 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
В том числе:	
лекционные занятия	36
практические занятия	36
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме	Рейтинговая оценка

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3 семестр		
Раздел 1	Введение		
	<i>Содержание учебного материала</i>		
Тема 1.1 Правовая информатика как система знаний	<i>Лекционные занятия.</i> Правовая информатика как система знаний.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Правовая информатика как система знаний.	2	2
Тема 1.2 Правовой режим копии официального документа	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Правовой режим копии официального документа.	4	3
Тема 1.3 Реквизиты документа носителя официальной правовой информации	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Реквизиты документа носителя официальной правовой информации.	4	3
Тема 1.4 Электронная нормативная и ненормативная информация	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Электронная нормативная и ненормативная информация.	4	3
Тема 1.5 Электронная официальная информация. Порядок	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Электронная официальная информация.	4	3

и правила обслуживания	Порядок и правила обслуживания.		
Тема 1.6 Электронная подпись	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Электронная подпись.	4	3
Раздел 2	Правовая информация		
Тема 2.1 Правовая информация как объект правовой регламентации	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Правовая информация как объект правовой регламентации.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Правовая информация как объект правовой регламентации.	2	2
Тема 2.2 Источники правовой информации	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Источники правовой информации.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Источники правовой информации.	2	2
Раздел 3	Информационные процессы и технологии		
Тема 3.1 Информационные процессы и системы в правовой сфере	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Информационные процессы и системы в правовой сфере.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Информационные процессы и системы в правовой сфере.	2	2
Тема 3.2 Государственная политика в области формирования и развития информационного общества	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Государственная политика в области образования и развития информационного общества.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Государственная политика в области образования и развития информационного общества.	2	2
Тема 3.3 Понятие и виды информационных технологий	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Понятие и виды информационных технологий.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Понятие и виды информационных технологий.	2	2
Тема 3.4 Права пользователя информационного ресурса	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Права пользователя информационного ресурса.	4	3
Раздел 4	Государственная информационная политика в сфере информатизации и обеспечения информационной безопасности		
Тема 4.1 Государственная информационная политика в сфере информатизации деятельности органов государственной власти	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Государственная информационная политика в сфере информатизации деятельности органов государственной власти.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Государственная информационная политика в сфере	2	2

	информатизации деятельности органов государственной власти (активная).		
Тема 4.2 Государственная политика в сфере формирования «электронного государства»	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов (активная).	2	2
Тема 4.3 Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.	2	2
Тема 4.4 Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.	2	2
Тема 4.5 Порядок и правовые особенности создания информационной правовой базы рассмотренных дел районным федеральным судом	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Порядок и правовые особенности создания информационной правовой базы рассмотренных дел районным федеральным судом.	2	3
Тема 4.6 Особенности использования баз данных рассмотренных дел арбитражным судом	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Особенности использования баз данных рассмотренных дел арбитражным судом.	2	3
Тема 4.7 Порядок управления государственными информационными ресурсами	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Порядок управления государственными информационными ресурсами.	2	3
Тема 4.8 Особенности информатизации предпринимательской сферы	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Особенности информатизации предпринимательской сферы.	2	3
Раздел 5	Понятие справочно-правовых систем и их значение		
Тема 5.1 Понятие, структура справочных правовых	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Понятие, структура справочных правовых систем.	2	1

систем	<i>Практические занятия.</i> Понятие, структура справочных правовых систем.	2	2
Тема 5.2 История развития справочных правовых систем	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> История развития справочных правовых систем.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> История развития справочных правовых систем.	2	2
Тема 5.3 Характеристика СПС «КонсультантПлюс»	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Характеристика СПС «КонсультантПлюс».	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Характеристика СПС «КонсультантПлюс».	2	2
Тема 5.4 Характеристика СПС «Гарант»	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Характеристика СПС «Гарант».	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Характеристика СПС «Гарант».	2	2
Раздел 6	Информационные системы		
Тема 6.1 Информационные системы правотворческой деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Информационные системы правотворческой деятельности.	2	1
Тема 6.2 Информационные системы судебной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Информационные системы судебной деятельности.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Информационные системы правотворческой деятельности. Информационные системы судебной деятельности.	4	2
Тема 6.3 Информационные системы органов прокуратуры	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Информационные системы органов прокуратуры.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Информационные системы органов прокуратуры.	2	2
Тема 6.4 Информационные системы органов внутренних дел и других правоохранительных органов	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Информационные системы органов внутренних дел и других правоохранительных органов.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Информационные системы органов внутренних дел и других правоохранительных органов.	2	2
Тема 6.5 Информационные идентификационные системы	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Информационные идентификационные системы.	2	3
Всего:		106	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание новых объектов, свойств);

2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Компьютерный класс

Проектор ViewSonic PG603X DLP Экран Lumien Персональный компьютер RUSCO – 19 шт. Коммутатор D-Link Маршрутизатор беспроводной N ASUS RT-AC66U

Программное обеспечение:

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платенкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. 80 с.. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/99761.html>
2. Кулантаева И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум для СПО. Саратов: Профобразование, 2020. 109 с.. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/91872.html>
3. Шевко Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай; под редакцией С. Я. Казанцева. Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2016. 230 с.. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86477.html>
4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017).. СПС «КонсультантПлюс»
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 01.04.2019) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».. СПС «КонсультантПлюс»
6. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».. СПС «КонсультантПлюс»
7. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».. СПС «КонсультантПлюс»
8. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации».. СПС «КонсультантПлюс»

Дополнительные источники:

1. КонсультантПлюс: учимся на примерах: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. Л. Камынин [и др.]. 2019. 98 с.. <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed>
2. Электронный учебно-методический материал «Тренинго-тестирующая система (ТТС)»: сборник тестовых заданий по учебному курсу «Введение в правовую информатику. Справочная правовая система “КонсультантПлюс”». 2019.. <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed>

3. Гарант: практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов / А. А. Авраамов [и др.]. 2019. 141 с..
<https://edu.garant.ru/garant/learning>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> — Справочная правовая система «КонсультантПлюс»,
<http://www.garant.ru> — Информационно-правовой портал «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности	устный опрос
организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	тест
использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	выполнение заданий и решение ситуационных задач
осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	выполнение заданий и решение ситуационных задач
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	устный опрос
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	решение задач
понятие информационных систем и информационных технологий	устный опрос
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	устный опрос
теоретические основы, виды и структуру баз данных	тест

Рецензент (эксперт): Степанова Л.Н._____

заместитель директора отдела социальной защиты населения по городу Мурому и Муромскому району_____

(место работы, занимаемая должность)