

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
« 17 » 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Муром, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения №508 от 12 мая 2014 года.

Кафедра-разработчик: менеджмента.

Рабочую программу составил: доцент Мякишев Ю.Д.

«_____» _____ Г. _____
(дата) (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента.

от «_27_» _____ 04_____ 2022 г. Протокол № _17_

(подпись)

Заведующий кафедрой Менеджмента *Родионова Е.В.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний об основных понятиях информационных систем и информационных технологий, возможностях технических и программных средств, а также формирование совокупности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих решение профессиональных задач с использованием информационных технологий.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных понятий информационных систем и информационных технологий и возможностей их использования в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся практических умений и навыков использования прикладных программных средств при решении задач профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся умений и навыков применения информационных и телекоммуникационных ресурсов и технологий для поиска, хранения и обработки информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 1, ОК 2);
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства (ОК 3);
- работать с информационными справочно-правовыми системами (ОК 4);
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей (ОК 5);
- работать с электронной почтой (ОК 6);
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности (ПК 15, ПК 21).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правовой информации как среды информационной системы (ОК 1);
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ (ОК 2);
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности (ОК 3);
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем (ОК 4);
- понятия информационных систем и информационных технологий (ОК 5);
- возможности сетевых технологий работы с информацией (ОК 6);
- теоретические основы, виды и структуру баз данных (ПК 15, ПК 21).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;
- ПК 15. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.;
- ПК 21. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной нагрузки обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	6 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	
лабораторные работы	32
контрольные работы	
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме	Зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	6 семестр		
Раздел 1	Современные информационные технологии обработки информации		
Тема 1.1 Информационные технологии и их роль в современном обществе	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекционные занятия.</i> Понятие и особенности современного информационного общества.	2	1
Тема 1.2 Современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекционные занятия.</i> Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные информационные системы органов государственной власти. <i>Лабораторные работы.</i> Работа с информационной справочно-правовой системой «Консультант Плюс». Работа с информационной справочно-правовой системой «Гарант».	2 8	1 3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Роль автоматизированных систем в правовой сфере. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.	6	3
Раздел 2	Офисные информационные технологии		
Тема 2.1 Информационные технологии обработки	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекционные занятия.</i> Пакеты прикладных программ для решения задач права и	4	1

текстовой информации	социального обеспечения. Основные приемы форматирования текста. Технология разработки электронных унифицированных документов, используемых в повседневной практике юриста.		
	<i>Лабораторные работы.</i> Технология и средства автоматизированной разработки служебных документов в среде текстового процессора.	4	3
Тема 2.2 Технологии обработки числовых данных	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Технология разработки таблиц. Специальные возможности электронных таблиц.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Технологии применения и методы решения задач правовой деятельности в среде табличного процессора.	4	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Современные офисные компьютерные технологии, применяемые в юриспруденции.	4	3
Тема 2.3 Использование баз данных для организации хранения информации	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Системы управления базами данных, их назначение. Организация поиска информации в базе данных,.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Разработка реляционной базы данных в СУБД MS Access.	4	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.	4	3
Раздел 3	Телекоммуникационные технологии		
Тема 3.1 Безопасность информации и ее правовое обеспечение	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Защита информации от компьютерных вирусов.	4	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Компьютерные преступления. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности.	4	3
Тема 3.2 Использование Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Интернет-ресурсы их назначение и характеристика. Использование и возможности сетевых технологий в правовой сфере.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Работа с официальными Интернет-порталами органов Государственной власти РФ. Работа в Интернете. Поисковые системы.	8	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Основные направления использования сети Интернет в правовой сфере.	2	3
Всего:		68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание новых объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-N97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo

Программное обеспечение:

7-Zip (GNU LGPL)

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)

Microsoft Windows 10 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))

Microsoft Access (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))

Microsoft Office Standard 2019 Russian OLV NL Each Academic AP (Сублицензионный договор №0221/15 на передачу неисключительных прав на использование программных продуктов от 08.02.2021 года)

Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. . <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>
2. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных : учебное пособие для СПО / О. В. Молдованова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 177 с. . <https://www.iprbookshop.ru/106617.html>
3. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. . <https://www.iprbookshop.ru/91872.html>
4. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с.. <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>
5. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. . <https://www.iprbookshop.ru/94301.html>
6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. . <https://www.iprbookshop.ru/99761.html>
7. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. . <https://www.iprbookshop.ru/80327.html>

Дополнительные источники:

1. Бондаренко, И. С. Информационные технологии : учебник / И. С. Бондаренко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 136 с. .
<https://www.iprbookshop.ru/116933.html>
2. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с..
<https://www.iprbookshop.ru/108619.html>
3. Акатова, Н. А. Информационные технологии в офисной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. А. Акатова, О. И. Варгасова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 236 с..
<https://www.iprbookshop.ru/106714.html>
4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. .
<https://www.iprbookshop.ru/86070.html>
5. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с..
<https://www.iprbookshop.ru/87074.html>

Интернет-ресурсы:

1. СПС «Консультант Плюс», URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронная библиотечная система iprbookshop.ru, URL:
<http://www.http://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>)
4. Электронная библиотека «ЭВРИКА», URL:
<http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>
5. Электронная библиотека ВлГУ, URL: e.lib.vlsu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	устный опрос, тестирование
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	устный опрос, тестирование
работать с информационными справочно-правовыми системами	устный опрос, тестирование
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	устный опрос, тестирование
работать с электронной почтой	устный опрос, тестирование
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	устный опрос, тестирование
понятие правовой информации как среды информационной системы	устный опрос, тестирование
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	устный опрос, тестирование
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	устный опрос, тестирование
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	устный опрос, тестирование
понятия информационных систем и информационных технологий	устный опрос, тестирование
возможности сетевых технологий работы с информацией	устный опрос, тестирование
теоретические основы, виды и структуру баз данных	устный опрос, тестирование

Рецензент (эксперт): Степанова Л.Н.

заместитель директора отдела социальной защиты населения по городу Мурому и Муромскому району

(место работы, занимаемая должность)

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Вопросы к устному опросу:

Каково назначение информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс»?

Назовите возможности информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

Каково назначение информационной справочно-правовой системы «Гарант»?

Назовите возможности информационной справочно-правовой системы «Гарант».

Какова технология и средства автоматизированной разработки служебных документов в среде текстового процессора MS Word?

Назовите средства автоматизированной разработки служебных документов в среде текстового процессора MS Word.

Создание гипертекстовых документов MS Word. Закладки и гиперссылки.

Назовите этапы проектирования базы данных в СУБД MS Access.

Особенности разработки реляционной базы данных в СУБД MS Access.

Назовите способы пассивной и активной защиты информации от компьютерных вирусов.

Назовите основные электронные ресурсы органов Государственной власти РФ

Основные режимы работы с официальными Интернет-порталами органов Государственной власти РФ.

Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей.

Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое и правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	Выполнение лабораторных работ	20
Рейтинг-контроль 2	Выполнение лабораторных работ	20
Рейтинг-контроль 3	Выполнение лабораторных работ	20
Посещение занятий студентом	Посещение лекционных и лабораторных занятий, качество выполнения заданий	15
Дополнительные баллы (бонусы)	Активность на лабораторных работах	10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Выполнение плана самостоятельной работы	15

2. Промежуточная аттестация по дисциплине
Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.
Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Для проведения зачета используются тестовые задания:
<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1220>

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Результатом тестирования является процент правильных ответов. Зачет формируется с учетом индивидуального семестрового рейтинга студента.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>

50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

База данных – это:

- а) прикладная программа для обработки текстовой информации;
- б) информационная модель, позволяющая в упорядоченной форме хранить данные о группе объектов, обладающих одинаковым набором свойств;
- в) программа для сжатия файлов, чтобы они занимали меньше места на диске.

Совокупность сведений о пользователе, необходимых для его идентификации и работы в сети называется:

- а) учетная карточка;
- б) учетная запись;
- в) домен.

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=1220&cat=37248%2C26593>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.