

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
« 17 » 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения
и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Муром, 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения №508 от 12 мая 2014 года.

Кафедра-разработчик: экономики, туризма и массовых коммуникаций.

Рабочую программу составил: к.и.н., доцент Гусарова М.Е.

_____ « _____ » _____ Г.
(подпись) (дата)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

Протокол № 14

от «26» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой ЭТиМК *Гусарова М.Е.*

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации включает в себя:

- показатели оценки к написанию и защите курсовой работы;
- варианты заданий для обучающихся.

В каждом варианте предусмотрены задания по МДК 02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации студентам предлагаются теоретические вопросы и практические задания.

На сдачу квалификационного экзамена каждому студенту предоставляется 1 час: Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1);
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите (ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1);
- организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категории граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 11, ОК 12, ПК 2.2);
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (ОК 2, ОК 3, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3);

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ОК 7, ОК 8, ОК 10, ПК 2.3).

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий (ПК 2.1);
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите (ПК 2.2);
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ОК 7);
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями (ОК 6);
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности (ОК 8);
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий (ОК 4, ПК 2.2);
- принимать решения об установлении опеки и попечительства (ПК 2.2);
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью (ПК 2.3);
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам (ОК 12);
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования (ОК 2);
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности (ОК 11);
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности (ОК 11).

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения (ОК 9);
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ОК 8);
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ОК 2);
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения (ОК 2, ОК 5);
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам (ОК 3);
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг (ПК 2.1);
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ОК 4);
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение (ОК 1, ОК 4);

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ОК 11).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 120 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, включая:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 84 часа;

самостоятельной нагрузки обучающегося - 36 часов;

учебной и производственной практики - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|--|---|---|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т. ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т. ч. курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | Раздел 1. МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | 120 | 84 | 72 | 12 | 36 | | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | | | | | | | |
| | Всего: | 192 | 84 | 72 | 12 | 36 | | | |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | | 120 | |
| | 5 семестр | | |
| Раздел 1 | Раздел 1 | | |
| Тема 1.1 Социальная защита и социальное обеспечение | Содержание учебного материала | | |
| | Лекционные занятия. Сущность системы СЗН. Общая характеристика организационных структур. Финансирование системы СЗН. Федеральные органы государственной власти в системе социального обеспечения. | 8 | 1 |
| | Практические занятия. Сущность системы СЗН. Общая характеристика организационных структур. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Минимальные социальные стандарты в системе СЗН. | 8 | 3 |

| Раздел 2 | Раздел 2 | | |
|---|---|----|---|
| Тема 2.1 Система социального страхования | Содержание учебного материала | | |
| | Лекционные занятия. Работа органов социального обеспечения в субъектах РФ. Структура управления и функциональные обязанности органов СЗН. Организация работы отделов УСЗН. Организация работы учреждений социального обслуживания. Органы опеки и попечительства. | 10 | 1 |
| | Практические занятия. Финансирование системы СЗН. Федеральные органы государственной власти в системе социального обеспечения. Работа органов социального обеспечения в субъектах РФ. Структура управления и функциональные обязанности органов СЗН. Организация работы отделов УСЗН. Организация работы учреждений социального обслуживания. Органы опеки и попечительства. | 14 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Нормативно-правовое обеспечение функционирования организационных структур в системе СЗГ. | 10 | 3 |
| | 6 семестр | | |
| Тема 2.2 Система социального страхования | Содержание учебного материала | | |
| | Лекционные занятия. Образование и функции СФР. Деятельность отделений СФР в субъектах РФ. Негосударственные пенсионные фонды. Деятельность Фонда ОМС РФ. Организация работы региональных и муниципальных органов ОМС. МСЭ и ее деятельность. Государственные органы в системе обеспечения занятости населения. Работа местных органов занятости населения. | 24 | 1 |
| | Практические занятия. Образование и функции СФР. Деятельность отделений СФР в субъектах РФ. Негосударственные пенсионные фонды. Деятельность Фонда ОМС РФ. Организация работы региональных и муниципальных органов ОМС. МСЭ и ее деятельность. Государственные органы в системе обеспечения занятости населения. Работа местных органов занятости населения. | 24 | 2 |
| Примерная тематика курсовых работ: 1. Эволюция организационных структур социальной помощи населению в дореволюционной России 2. Система социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации. 3. Источники финансирования социального обеспечения в РФ и их значение. 4. Деятельность Пенсионного фонда РФ в системе социального страхования. 5. Деятельность Фонда социального страхования РФ в системе социального страхования. 6. Деятельность Фонда обязательного медицинского страхования РФ в системе социального страхования. 7. Особенности деятельности негосударственных пенсионных фондов в системе социального страхования. 8. Деятельность органов исполнительной власти в системе социальной защиты населения. 9. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ: | | 12 | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>понятие, полномочия, место в системе органов социальной защиты населения.</p> <p>10. Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения.</p> <p>11. Центры социального обслуживания населения: задачи, функции, структура, направления деятельности.</p> <p>12. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.</p> <p>13. Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.</p> <p>14. Нестационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.</p> <p>15. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.</p> <p>16. Социальные гостиницы в структуре органов социальной защиты населения.</p> <p>17. Общественные организации инвалидов в системе социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>18. Общественные и благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>19. Деятельность органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства.</p> <p>20. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.</p> <p>21. Организация работы Федеральной службы по труду и занятости в РФ.</p> <p>22. Организация работы центров занятости населения.</p> <p>23. Государственная служба медико-социальной экспертизы.</p> <p>24. Деятельность бюро медико-социальной экспертизы.</p> <p>25. Организация работы органов социальной защиты по медицинской реабилитации инвалидов.</p> <p>26. Организация работы органов социальной защиты по назначению и выплате пособий на детей.</p> <p>27. Органы социальной защиты населения, осуществляющие деятельность в муниципальных образованиях.</p> <p>28. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>29. Организация работы органов опеки и попечительства в РФ.</p> <p>30. Деятельность негосударственных учреждений и организаций в системе социального обслуживания в РФ.</p> <p>31. Организация социальной защиты работников в организации.</p> <p>32. Деятельность организационных структур по социальному обеспечению в СССР</p> <p>Производственная практика - виды работ:</p> <p>1. Изучение нормативных правовых актов, касающихся того участка деятельности организации или учреждения, который представляет собой предмет практики.</p> <p>2. Изучение административного регламента организации (устав, положение) и его структурного подразделения (положение о структурном подразделении), в котором непосредственно осуществлялось прохождение студентом практики.</p> <p>3. Знакомство с организационной структурой учреждения, участие в организационно-управленческой работе</p> | | |
|--|--|--|

| | | | |
|--|--------|-----|--|
| <p>структурного подразделения учреждения.</p> <p>4. Изучение особенностей организации, составляющей предмет практики.</p> <p>5. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>6. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществление их учета с использованием информационно-компьютерных технологий.</p> <p>7. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>8. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> | | | |
| | Всего: | 114 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Кабинет профессиональных дисциплин

Комплект учебно-наглядных пособий; переносной проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; ноутбук ASUS; экран DRAPPER Apex STAR.

Программное обеспечение:

Не предусмотрено.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 153 с.. <https://book.ru/book/939211>

Дополнительные источники:

1. Мартынова, Е. В. Опекa и попечительство : учебное пособие / Е. В. Мартынова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 93 с.. <https://www.iprbookshop.ru/100185.html>
2. Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с.. <http://www.iprbookshop.ru/99093.html>
3. Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с.. <https://www.iprbookshop.ru/99094.html>

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/collection/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В течение двух семестров студенты выполняют задания к семинарским занятиям: готовятся по теме устных вопросов, проходят тестирование, решают практические ситуационные задачи. Во 2 семестре выполняют курсовую работу. После теоретического обучения в рамках модуля предусмотрена производственная (по профилю специальности) практика. После прохождения практики студенты сдают квалификационный экзамен по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели дисциплин: Гусарова М.Е. - зав. кафедрой, Зеленова Е.В. - преподаватель кафедры

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | знать: порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий ; иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите ; | тестирование; тестирование; отчет о производственной практике; отчет о производственной практике; |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите ; уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; уметь: принимать решения об установлении опеки и попечительства; иметь практический опыт: организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категории граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий ; | тестирование; тестирование; тестирование; отчет о производственной практике; |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | уметь: осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; иметь практический опыт: консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с | тестирование; отчет о производственной практике; отчет о производственной практике; |

| | | |
|--|---|--|
| | применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; иметь практический опыт: участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; | |
|--|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение ; иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите ; иметь практический опыт: организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категории граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий ; | тестирование; отчет о производственной практике; отчет о производственной практике; |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | знать: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации ; знать: передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения ; уметь: разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования ; иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных | тестирование; тестирование; тестирование; отчет о производственной практике; отчет о производственной практике; |

| | | |
|--|--|---|
| | получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; иметь практический опыт: консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | знать: процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам ; иметь практический опыт: организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категории граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий ; иметь практический опыт: консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; | тестирование; отчет о производственной практике; отчет о производственной практике; |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | знать: документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации ; знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение ; уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите ; | тестирование; тестирование; тестирование; отчет о производственной практике; отчет о производственной практике; |

| | | |
|---|--|---|
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>знать: передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения ;</p> <p>иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите ;</p> | тестирование; отчет о производственной практике; отчет о производственной практике; |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <p>уметь: взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>иметь практический опыт: организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категории граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий ;</p> | тестирование; отчет о производственной практике; |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | <p>уметь: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; иметь практический опыт: участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> | тестирование; отчет о производственной практике; |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <p>знать: систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>иметь практический опыт: участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений</p> | тестирование; тестирование; отчет о производственной практике; |

| | | |
|--|--|--|
| | органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | <p>знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите ;</p> | <p>тестирование; отчет о производственной практике; отчет о производственной практике;</p> |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. | иметь практический опыт: участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; | отчет о производственной практике; |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <p>знать: Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации ;</p> <p>уметь: применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; уметь: следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности ; иметь практический опыт: организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категории граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий ;</p> <p>иметь практический опыт: консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и</p> | <p>тестирование;</p> <p>тестирование;</p> <p>тестирование; отчет о производственной практике; отчет о производственной практике;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | телекоммуникационных технологий; | |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>уметь: направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>иметь практический опыт: организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категории граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий ;</p> <p>иметь практический опыт: консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> | <p>тестирование; отчет о производственной практике; отчет о производственной практике;</p> |

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и
органов Пенсионного фонда Российской Федерации

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

1 рейтинг-контроль

1. Политика государства по обеспечению конституционных прав и минимальных гарантий человеку независимо от места жительства, национальности, пола, возраста:

- а) социальная защита
- б) социальное обеспечение
- в) социальная помощь

2. На какие из категорий населения особо обращает внимание государство:

- а) военные, инвалиды, бюджетники
- б) инвалиды, дети, учителя
- в) дети, пожилые, инвалиды

3. Как называется министерство, осуществляющее социальную политику:

- а) Министерство здравоохранения и социального развития
- б) Министерство труда и социальной защиты
- в) Министерство социального обеспечения

4. Учреждения социального обслуживания финансируются из средств:

- а) федерального бюджета
- б) регионального бюджета
- в) фонда социального страхования

5. Ставка страховых взносов на обязательное медицинское страхование:

- а) 2,9%
- б) 3,6%
- в) 5,1%

6. Какое утверждение правильное:

- а) городской отдел социальной защиты населения является юридическим лицом
- б) городской отдел социальной защиты населения не имеет счет в банке
- в) городской отдел социальной защиты населения не является юридическим лицом

7. Комплексный центр социального обслуживания населения относится:

- а) к общепрофильным учреждениям
- б) к специализированным учреждениям
- в) верно все вышеперечисленное

8. Какое утверждение правильное:

- а) государственные учреждения социального обслуживания подлежат приватизации
- б) государственные учреждения социального обслуживания имеют право сдавать в

аренду закрепленное за ними имущество

- в) учреждения социального обслуживания пользуются льготным налогообложением

9. К условиям работы, отклоняющимся от нормальных, относятся:

- а) длительный стаж работы
- б) работа в ночное время
- в) верно все вышеперечисленное

10. Назовите направление деятельности органа опеки и попечительства:

- а) инициирование вопроса о лишении родительских прав
- б) устройство детей на воспитание в семью
- в) верно все вышеперечисленное

11. Назовите одно из требований, предъявляемых к социальной защите:

- а) сокращение роли государства
- б) перенос центра тяжести на материальную помощь
- в) учет принципа социальной справедливости

12. Назовите одну из мер по повышению уровня жизни населения:
- а) создание центров социального обслуживания
 - б) индексация доходов
 - в) создание специализированных социальных фондов
13. В чьем подчинении находятся органы социальной защиты в субъектах РФ:
- а) в подчинении Министерства
 - б) в подчинении администрации субъекта РФ
 - в) подчиняются и тому и другому
14. На кого возложены полномочия по администрированию страховых взносов во внебюджетные фонды:
- а) на Правительство РФ
 - б) на сами фонды
 - в) на Федеральную налоговую службу
15. Кто возглавляет Департамент СЗН во Владимирской области:
- а) Л.Е. Кукушкина
 - б) О.В. Мартынова
 - в) Т.А. Голикова
16. Какой из секторов имеется в структуре ОСЗН г. Муром:
- а) сектор социального обслуживания населения в стационарных учреждениях
 - б) сектор по предоставлению гражданам жилищных субсидий
 - в) сектор по предоставлению социальной помощи инвалидам
17. Приют для лиц без определенного места жительства относится:
- а) к специализированным учреждениям
 - б) к стационарным учреждениям
 - в) верно все вышеперечисленное
18. При оплате труда к выплатам компенсационного характера относятся:
- а) за интенсивность и высокие результаты работы
 - б) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
 - в) премиальные выплаты
19. С какими структурами взаимодействуют органы опеки и попечительства:
- а) Федеральная налоговая служба
 - б) родильный дом
 - в) верно все вышеперечисленное
20. В заключении договора и принятии ребенка на воспитание в семью участвуют:
- а) родители, орган опеки и попечительства
 - б) родители, орган опеки и попечительства, ребенок
 - в) родители, орган опеки и попечительства, орган СЗН
21. совокупность мер, направленных против ситуаций риска в нормальной жизни граждан, по обеспечению гарантированного государством минимального уровня материальной поддержки социально уязвимых слоев населения:
- а) социальная поддержка
 - б) социальное обслуживание
 - в) социальная защита
22. Назовите принцип социального обеспечения:
- а) толерантность
 - б) универсальность
 - в) общедоступность
23. Кто возглавляет Министерство Труда и социальной защиты:
- а) М.А. Топилин
 - б) Т.А. Голикова
 - в) Л.Е. Кукушкина
24. Ставка страховых взносов на обязательное пенсионное страхование:
- а) 20%
 - б) 22%

в) 26%

25. Что из нижеперечисленного относится к подведомственным организациям Министерства труда и социальной защиты:

- а) федеральное бюро медико-социальной экспертизы
- б) всероссийский научно-исследовательский гендерный центр
- в) фонд социального страхования

26. Какие базы данных ведутся в Муромском ОСЗН:

- а) «Ветераны»
- б) «Инвалиды»
- в) верно все вышеперечисленное

27. Размер оплаты в стационарных учреждениях социального обслуживания:

- а) не должен превышать 75% от пенсии
- б) не должен превышать 22% от пенсии
- в) не должен превышать 75% от прожиточного минимума в регионе

28. При оплате труда к выплатам стимулирующего характера относятся:

- а) на работе с особыми условиями труда
- б) премиальные выплаты
- в) за качество выполняемых работ

29. Социальные сироты – это:

- а) дети, чьи родители умерли
- б) дети, чьи родители отказались от них или лишены родительских прав
- в) сироты, получающие социальные выплаты

30. Назовите один показателей результативности работы органов опеки и попечительства:

- а) увеличение количества интернатных учреждений
- б) увеличение численности детей, отобранных у дезадаптированных родителей
- в) сокращение сроков пребывания детей в интернатных учреждениях

31. Что из нижеперечисленного не соответствует требованиям, предъявляемым к СЗН:

- а) первостепенная и превалярующая роль государства
- б) сокращение вклада бизнеса в социальную защиту
- в) усиление роли социальных, религиозных и национальных общностей

32. Какое утверждение правильное:

- а) размеры и формы социального обеспечения зависят от прошлого труда
- б) размеры и формы социального обеспечения зависят прожиточного минимума
- в) верно все вышеперечисленное

33. Социальное обеспечение военнослужащих и членов их семей осуществляется:

- а) из средств федерального бюджета
- б) из средств регионального бюджета
- в) из средств Республиканского фонда социальной поддержки населения

34. Ставка страховых взносов на обязательное социальное страхование:

- а) 10%
- б) 5,1%
- в) 2,9%

35. Кто возглавляет отдел СЗН в Муроме и районе:

- а) Л.Е. Кукушкина
- б) О.В. Мартынова
- в) Н.С. Бученкова

36. В какой сектор следует ОСЗН в Муроме обращаться за назначением ежемесячной денежной компенсации на оплату услуг ЖКХ:

- а) по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
- б) компенсационных выплат и социальных гарантий
- в) по предоставлению гражданам жилищных субсидий

37. Какое утверждение правильное:

- а) плата за стационарное обслуживание устанавливается одна для всех учреждений

б) плата за стационарное обслуживание устанавливается для каждого учреждения

в) плата за стационарное обслуживание одинакова на всей территории РФ

38. За стаж работы от 2 до 3 лет могут быть назначены выплаты стимулирующего характера:

а) до 5%

б) до 10%

в) до 15%

39. Что является основой взаимодействия органа опеки и попечительства с другими организациями:

а) устная договоренность

б) ФЗ «О взаимодействии органов опеки и попечительства»

в) письменный договор или соглашение

40. ВОС – это:

а) всероссийское общество слепых

б) всемирная организация слепых

в) всероссийская организация социальной работы

2 рейтинг-контроль

1. В каком году был образован Пенсионный фонд:

а) в 1990

б) в 1993

в) в 2002

2. Назовите одно из направлений деятельности ПФР:

а) назначение и реализация социальных выплат отдельным категориям граждан

б) организация работы по предоставлению мер социальной поддержки семьям с детьми

в) выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату услуг ЖКХ

3. Кто возглавляет ПФР:

а) Мазанько А.А

б) Дроздов А.В.

в) Фомин С.А.

4. В каких случаях рассматриваются устные обращения граждан:

а) когда изложенные факты не требуют дополнительной проверки

б) когда личности заявителя известны

в) верно все вышеперечисленное

5. В какой срок рассматриваются предложения граждан, не требующие дополнительной проверки:

а) до 5 дней

б) до 15 дней

в) до 1 месяца

6. Каким образом информируются граждане о состоянии их лицевого счета:

а) рассылаются письма по почте

б) через портал госуслуг или пенсионного фонда

в) через работодателя

7. Кто возглавляет Федеральный фонд социального страхования:

а) Кигим А.С.

б) Копин А.Я.

в) Глухова Т.Н.

8. Пособие по беременности и родам выплачивается:

а) ФСС за счет уплаты страховых взносов работодателем

б) ФОМС за счет уплаты страховых взносов работодателем

в) Территориальными отделами СЗН

9. МАСО – это:

а) Международная ассоциация социального обслуживания

б) Международная ассоциация социального обеспечения

- в) Международная ассоциация страховых организаций
10. Назовите одно из направлений деятельности Территориального фонда ОМС:
- а) диспансеризация взрослых
б) диспансеризация детей
в) верно все вышеперечисленное
11. Средства ПФР:
- а) не входят в состав консолидированного бюджета
б) не входят в состав бюджетов субъектов РФ, но являются составной частью федерального бюджета
в) входят в состав консолидированного бюджета
12. Выдача сертификатов на материнский капитал осуществляется:
- а) Пенсионным фондом
б) органами социальной защиты
в) фондом социального страхования
13. Кто назначает на должность управляющего отделением ПФР в субъекте РФ:
- а) губернатор совместно с правлением ПФР
б) министром труда и социальной защиты
в) правлением ПФР по согласованию с администрацией субъекта РФ
14. Что из нижеперечисленного не обязательно указывать в письменном обращении граждан:
- а) место проживания
б) контактные телефоны
в) место работы
15. В какой срок рассматриваются заявления и жалобы военнослужащих местные органы социального обеспечения:
- а) до 5 дней
б) до 7 дней
в) до 15 дней
16. На основании какого документа рассчитывается страховая часть пенсии:
- а) пенсионной книжки
б) сведений из трудовой книжки
в) выписки из индивидуального лицевого счета
17. Кто возглавляет Владимирское региональное отделение ФСС:
- а) Кигим А.С.
б) Копин А.Я.
в) Глухова Т.Н.
18. Какая структура обеспечивает страхование от профессиональных заболеваний:
- а) ФОМС
б) ПФР
в) ФСС
19. Еврофорум – это:
- а) Европейский форум организаций страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
б) Европейский форум организаций социального обеспечения
в) Европейский форум по защите прав инвалидов
20. Федеральное бюро МСЭ:
- а) является структурным подразделением Министерства труда и социальной защиты
б) является структурным подразделением Министерства здравоохранения
в) является самостоятельной государственной структурой
21. Что из нижеперечисленного не относится к функциям центрального органа ПФР:
- а) проведение научно-исследовательской работы в области обязательного пенсионного страхования
б) организация индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц
в) организацию и ведение справочно-кодификационной работы по законодательству

22. Высшим коллегиальным органом управления ПФР является:
- а) департамент
 - б) коллегия
 - в) правление
23. Кто возглавляет управление ПФР в Муроме и районе:
- а) Мазанько А.А
 - б) Дроздов А.В.
 - в) Фомин С.А.
24. Принимаются ли анонимные письма от граждан в социальные органы:
- а) да, в любом случае
 - б) нет
 - в) принимаются по особо важным делам
25. Регистрация граждан в системе пенсионного страхования осуществляется:
- а) с 14 лет
 - б) с 16 лет
 - в) с 18 лет
26. Заявление о назначении пенсии подается:
- а) в Управление ПФР по месту жительства
 - б) в Управление ПФР по месту работы
 - в) в любое Управление ПФР
27. Кто возглавляет филиал ФСС в Муроме:
- а) Кигим А.С.
 - б) Копин А.Я.
 - в) Глухова Т.Н.
28. Максимальный размер страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:
- а) 2,9%
 - б) 8,5%
 - в) 22%
29. МОТ – это:
- а) международная организация торговли средствами социальной реабилитации
 - б) международная организация труда
 - в) мировое общество трудящихся
30. Методический центр комплексной реабилитации и абилитации является:
- а) составной частью МСЭ
 - б) составной частью территориальных ФСС
 - в) составной частью территориальных ОМС
31. Как называется контроль за поступлением страховых взносов:
- а) капитализация
 - б) администрирование
 - в) ревизия
32. Председатель правления ПФР назначается и освобождается от должности:
- а) министром труда и социальной защиты
 - б) Государственной Думой
 - в) Президентом РФ
33. Кто возглавляет отделение ПФР во Владимирской области:
- а) Мазанько А.А
 - б) Дроздов А.В.
 - в) Фомин С.А.
34. В какой срок рассматриваются заявления и жалобы граждан, не требующие дополнительной проверки:
- а) до 5 дней
 - б) до 15 дней
 - в) до 1 месяца

35. Кто вводит данные о застрахованном лице в индивидуальный лицевой счет:
- а) специалисты отдела управления ПФР
 - б) работодатель
 - в) сам застрахованный
36. С какого возраста несовершеннолетний может обратиться за пенсией самостоятельно:
- а) с 12 лет
 - б) с 14 лет
 - в) с 16 лет
37. В чьем ведении находится организация работы с родовыми сертификатами:
- а) ПФР
 - б) ФСС
 - в) ФОМС
38. Пострадавшие от несчастных случаев на производстве имеют право:
- а) на пособие по временной нетрудоспособности
 - б) на единовременную или ежемесячные страховые выплаты
 - в) верно все вышеперечисленное
39. Кем утверждается состав Правления фонда ОМС:
- а) Государственной Думой
 - б) Правительством РФ
 - в) Министерством здравоохранения
40. Руководитель Федерального бюро МСЭ:
- а) Дымочка М.А.
 - б) Пучков О.А.
 - в) Скворцова В.И.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

| | | |
|--|-------|---------------|
| Рейтинг-контроль 1 | тесты | до 20 баллов |
| Рейтинг-контроль 2 | тесты | до 40 баллов |
| Рейтинг-контроль 3 | тесты | до 100 баллов |
| Посещение занятий студентом | | |
| Дополнительные баллы (бонусы) | | |
| Выполнение семестрового плана самостоятельной работы | | |

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Теоретические вопросы к квалификационному экзамену

Задание 1.

Система взаимодействия органов и учреждений социальной защиты населения с органами исполнительной власти, общественными и иными организациями и учреждениями.

1. Ответ представить в виде схемы.

2. Раскрыть содержание деятельности учреждений в рамках этого взаимодействия.

Задание 2.

Учреждения социального обслуживания в г. Муроме и Муромском районе.

1. Перечислить названия и определить организацию, контролирующую их деятельность.

2. Определить, к какому типу социальных учреждений они относятся.

3. Дать краткую характеристику их деятельности.

Задание 3.

Организация деятельности муниципальных органов социальной защиты населения.

1. Какие базы данных из нижеперечисленных ведутся в «Отделе социальной защиты населения по г. Мурому и Муромскому району»:

- получателей компенсационных выплат;
- персонифицированного учета налогоплательщиков;
- «Обманутые вкладчики»;
- «Учет детей находящихся в трудной жизненной ситуации»;
- учет лиц, нуждающихся в опеке и попечительстве;
- федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи

2. Какие нормативно-правовые акты защищают персональные данные граждан, занесенные в соответствующую базу?

3. Какой сектор «Отдела социальной защиты населения по г. Мурому и Муромскому району» обеспечивает формирование и поддержание в надлежащем состоянии соответствующих баз данных?

Задание 4.

Система взаимодействия органов ПФР с органами исполнительной власти, общественными и иными организациями и учреждениями.

1. Ответ представить в виде схемы.

2. Раскрыть содержание деятельности учреждений в рамках этого взаимодействия.

Задание 5.

Социальная поддержка семей с детьми.

1. Какие категории семей с детьми имеют право на получение мер социальной поддержки в Владимирской области?

2. Выбрать две любые категории и указать размеры и периодичность положенных им по закону выплат, а также определить перечень документов, необходимых для начисления выплат.

Задание 6.

Существует классификация социальных служб по следующим основаниям: по направлениям работы, по статусу, по форме обслуживания, по организационным формам.

1. Проиллюстрировать примерами виды социальных учреждений, относящихся к каждой классификации.

2. Привести примеры данных видов учреждений, находящихся на территории г. Муром и Муромского района.

Задание 7.

Структура Пенсионного фонда РФ.

1. Ответ представить в виде схемы.

2. Раскрыть содержание деятельности (функции) каждого уровня структуры.

Задание 8.

Система социальной защиты в РФ.

1. Определить понятие социальной защиты.

2. Охарактеризовать структурные элементы системы.

3. Раскрыть источники финансирования каждого элемента.

Задание 9.

Система взаимодействия органов опеки и попечительства с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными и иными организациями.

1. Ответ представить в виде схемы.

2. Раскрыть содержание деятельности учреждений в рамках этого взаимодействия.

Задание 10.

Структура Фонда социального страхования.

1. Ответ представить в виде схемы.
2. Раскрыть содержание деятельности (функции) каждого уровня структуры.

Задание 11.

Справочно-кодификационная работа.

1. Какие нормативно-правовые акты использует в своей работе сектор по назначению и выплате пособий и компенсаций семьям с детьми «Отдела социальной защиты населения по г. Мурому и Муромскому району».

2. Выбрать любую категорию семьи с детьми и определить все нормативно-правовые акты, по которым осуществляется социальная защита данной организацией.

Задание 12.

Деятельность органов опеки и попечительства.

1. Какими нормативно-правовыми актами пользуется данный орган?
2. При каких условиях устанавливается опека, а при каких попечительство?
3. С какими организациями взаимодействует данный орган и по каким вопросам?

Задание 13.

Организации социального обслуживания.

1. Указать отделы и отделения, входящие в организационную структуру Муромского комплексного центра социального обслуживания населения (КЦСОН).

2. Перечислить задачи данного центра.

3. Указать категории граждан, имеющих право на обслуживание в данном центре.

4. Перечислить виды услуг, оказываемые социальными работниками КЦСОН.

Задание 14.

Система органов обеспечения занятости населения.

1. Ответ представить в виде схемы.

2. Дать характеристику структурных элементов системы.

Задание 15.

Система социальной защиты многодетных семей.

1. Какие виды социальных учреждений в Муроме и районе решают проблемы многодетных семей?

2. Какие нормативно-правовые акты регламентируют деятельность данных учреждений?

3. Какие виды помощи оказываются специалистами этих учреждений?

Задание 16.

Система федеральных органов социальной защиты населения

1. Ответ представить в виде схемы.

2. Дать характеристику структурных элементов системы.

Задание 17.

Организация социальной защиты на муниципальном уровне.

1. Выявить из представленного перечня лиц имеющих право на получение социальной помощи и поддержки в «Отделе социальной защиты населения по г. Мурому и Муромскому району»:

- Труженик тыла.
 - Гражданин, пострадавший от радиационных воздействий.
 - Военный пенсионер.
 - Ребенок, оставшийся без попечения родителей.
 - Почетный донор России.
2. Определить вид, периодичность и размер социальных выплат.

Задание 18.

Регламент обращения граждан в государственные органы.

1. Какой нормативный акт регламентирует обращение граждан в государственные органы?

2. Какие формы и виды обращений отражены в этом законе?

3. Определить максимальные и минимальные сроки ответов по каждому виду обращения.

Задание 19.

Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц.

1. Назвать орган, осуществляющий ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц.

2. Указать нормативный акт, лежащий в основе индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц.

3. Перечислить задачи индивидуального (персонифицированного) учета.

4. Перечислить лиц, в отношении которых осуществляется индивидуальный (персонифицированный) учет.

5. Указать необходимую процедуру, осуществляющую специалистом, при приеме документов от заявителя.

Задание 20.

Органы и учреждения исполнительной власти, относящиеся к социальной защиты населения Владимирской области.

1. Ответ представить в виде структурно-логической схемы иерархии подчиненности этих органов.

2. Дать краткую характеристику деятельности каждого органа.

Задание 21.

Система «Открытое министерство».

1. Какую информацию о развитии социальной сферы предоставляет данная система?

2. Какую роль играет Общественный совет и кто в него входит?

Задание 22.

Структура Фонда обязательного медицинского страхования.

1. Ответ представить в виде схемы.

2. Дать характеристику структурных элементов Фонда.

Задание 23.

Система социального обслуживания.

1. Какие виды учреждений социального обслуживания в Муроме и районе решают проблемы несовершеннолетних и детей-инвалидов?

2. Какие нормативно-правовые акты регламентируют деятельность данных учреждений?

3. Какие виды обслуживания оказываются специалистами этих учреждений?

Задание 24.

Медико-социальная экспертиза.

1. Каким нормативным актом регулируется процедура признания гражданина инвалидом?

2. Какой орган выполняет эту процедуру?

3. По направлению какого органа лицо без определенного места жительства принимается на МСЭ?

4. В какие организации, лицо прошедшее МСЭ и получившее группу инвалидности, имеет право обратиться за государственной поддержкой.

5. В каких случаях МСЭ проводится повторно.

Задание 25.

Система социального обслуживания.

1. Какие типы учреждений социального обслуживания в Муроме и районе решают проблемы граждан пожилого возраста и инвалидов?

2. Какие нормативно-правовые акты регламентируют деятельность данных учреждений?

3. Какие виды социального обслуживания оказываются специалистами этих учреждений?

Ситуационные задачи к квалификационному экзамену

Задание 1.

Гражданка Фролова работает в организации 5 лет, через месяц ей уходить в декретный отпуск по беременности и родам. Она в растерянности.

1. Куда подавать документы на выплаты по беременности и родам?
2. Какие документы она должна предоставить?
3. На какие выплаты может претендовать гр. Фролова?
4. За счет каких средств будут финансироваться эти выплаты?

Задание 2.

Молодой человек вернулся из армии, службу проходил в одной из «горячих точек». Имеет ранения. Не может найти работу. Проживает с пожилыми родителями и 15-летней сестрой.

1. В какие учреждения и организации может он обратиться и за каким видом помощи?
2. Какая нормативная база используется для решения данного вопроса?

Задание 3.

Пожилая женщина (72 года) похоронила мужа, детей нет. Осталась одна в однокомнатной квартире, передвигается по квартире с трудом. Хочет жить в доме-интернате для престарелых и инвалидов.

1. Имеет ли она на это право?
2. Какие нормативные-правовые акты используются специалистом для решения данного вопроса?
3. Какие необходимы документы для помещения в дом-интернат для престарелых и инвалидов?
4. Перечислите основные права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.

Задание 4.

В отдел социальной защиты обратилась 80-летняя гр. Никифорова, имеющая инвалидность, признанная пострадавшей от политических репрессий, с просьбой разъяснить, на какие меры социальной поддержки она может рассчитывать с 2005 года.

1. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется данный вопрос?
2. Объясните, какие выплаты и льготы положены инвалидам I степени ограничения к трудовой деятельности.
3. Объясните, какие выплаты и льготы положены пострадавшим от политических репрессий.
4. Может ли один человек получать меры социальной поддержки по двум основаниям – по инвалидности и по факту политических репрессий?

Задание 5.

Гражданин в возрасте 19 лет, обучающийся в образовательном учреждении, обращается за региональной социальной доплатой к пенсии по случаю потери кормильца в марте текущего года. Ежемесячный размер пенсии по СПК составляет 8188 руб. Прожиточный минимум для региональной социальной доплаты к пенсии – 11906 руб.

Посчитайте размер региональной социальной доплаты к пенсии. Укажите, каким органом исполнительной власти субъекта РФ назначается и выплачивается региональная социальная доплата к пенсии.

Задание 6.

После смерти родителей восьмилетнего Димы Вострикова орган опеки и попечительства предложил его дяди Владимиру Клянкину (брату умершей матери) стать опекуном племянника. Однако Клянкин высказал возражение против своего назначения опекуном, пояснив, что у него нет опыта общения с детьми. Кроме того, он пояснил, что страдает радикулитом и ему затруднительно будет по состоянию здоровья исполнять обязанности опекуна. Тем не менее эти доводы были признаны несостоятельными и орган опеки и попечительства вынес решение о назначении Клянкина опекуном молодого Димы.

1. Вправе ли орган опеки и попечительства назначить опекуна без его согласия?

2. Препятствуют ли имеющиеся у Клянкина заболевания исполнению обязанностей опекуна?

3. Каким нормативным актом установлен перечень заболеваний при наличии которых лицо не может принять ребёнка под опеку (попечительство)?

Задание 7.

Гр. Петров на приеме врача в поликлинике заявил, что лечение, которое ему назначает врач не помогает, и связи с этим требует направления на медико-социальную экспертизу для получения инвалидности. Врач отказал Петрову в его требовании, ссылаясь на отсутствие необходимых условий для экспертизы. Однако Петров продолжает настаивать и грозиться пожаловаться на неправомерность действий врача.

1. Правомерны ли требования гр. Петрова? Какие условия необходимы для назначения МСЭ?

2. Правомерен ли отказ врача?

3. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется решение данного вопроса?

4. Кому и в какой форме может пожаловаться гр. Петров на действия /бездействия врача?

Задание 8.

Отец Димы Петрова воспитывает сына один, мать Димы умерла. Он является военнослужащим, и его направляют в командировку в горячую точку.

1. Может ли Петров подать заявление в отдел опеки и попечительства о назначении опекуна его сыну в случае его смерти?

2. Каким нормативным актом будут руководствоваться специалисты отдела опеки и попечительства?

3. Каким образом ему зарегистрировать свое заявление, если он находится на военном судне?

Задание 9.

Семья, состоящая из 4 человек (2 из них дети до 16 лет), обращается первично за ежемесячным детским пособием в сентябре текущего года. Заработная плата отца за последние три месяца составляет: июнь – 22560 руб., июль – 22875 руб., август – 24000 руб. Заработная плата матери за последние три месяца составляет: июнь – 13000 руб., июль – 13400 руб., август – 12000 руб.

1. Определите среднемесячный доход семьи.

2. Определите среднедушевой доход семьи.

3. Является ли данная семья малообеспеченной, имеет ли она право на ежемесячное детское пособие?

Задание 10.

Гражданка Иванова не согласна с суммой назначенной ей пенсии и не удовлетворена работой специалиста Пенсионного фонда РФ. Она хочет получить разъяснения ее прав и расчет размера ее пенсии.

1. Кому и в какой форме гр. Иванова должна направить заявление?

2. Каким образом оно будет зарегистрировано, и в какие сроки она получит ответ?

3. Какой нормативно-правовой акт регламентирует регистрацию и оформление подобного ответа?

Задание 11.

Молодого специалиста Пенсионного фонда РФ застали врасплох крики гражданина Смирнова о том, что его не устраивает обслуживание, суммы выплат и вообще все на свете. Явно назревает скандал.

1. Каким документом регламентируется поведение специалиста Пенсионного фонда с недовольным гражданином?

2. Каким образом специалист должен вести беседу, чтобы сгладить негативное поведение гражданина?

3. Куда можно рекомендовать обратиться гражданину за разъяснениями его прав и в какой форме должно быть обращение?

Задание 12.

Пенсионерка Соколова осталась проживать одна в трехкомнатной квартире после того, как ее дочь с мужем уехали на заработки в другой регион, но из квартиры не выписались. В зимний период пенсионерке стало тяжело платить за квартиру, и она решила подать документы на получение субсидии на оплату жилья и услуг ЖКХ. Имея пенсию в 15550 руб., ее квартплата зимой составляла 3522 руб. Подсчитав, что это больше, чем 18% ее дохода, она была уверена, что ей будет назначена субсидия в размере 723 руб.

1. Было ли решено дело в пользу Соколовой? Почему?
2. Какие меры ей можно предпринять?
3. Каков механизм расчета субсидий?

Задание 13.

Женщина, воспитывающая 4-х детей - школьников, осталась без работы. Муж - отец детей - погиб год назад. Женщина растеряна. По совету соседей она обратилась в отдел социальной защиты населения своего города.

1. Какую помощь могут оказать в отделе социальной защиты населения?
2. Какая нормативная база используется в данном случае для решения проблем детей и семьи?
3. В какие еще организации социальной защиты можно рекомендовать ей обратиться?

Задание 14.

Пенсионерка Вепрева до нового года проживала в Мурманской области. Ее денежные выплаты, включая пенсию, составляли 13853 руб. После нового года она переехала во Владимирскую область. Ее денежные выплаты сократились до 10500 руб.

1. Имела ли Вепрева, проживая в Мурманской области, социальную доплату к доходам? Если да, через какой орган она выплачивалась?
2. Почему при переезде сократились ее денежные выплаты?
3. Будет ли иметь пенсионерка социальную доплату? Если нет, то почему? Если да, то какую: федеральную или региональную?

Задание 15.

Женщина впервые обратилась в федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы (МСЭ) для оформления инвалидности своему 13 летнему сыну в связи с поствакцинальным осложнением.

1. Какие документы она должна предоставить в МСЭ для оформления инвалидности?
2. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется данный вопрос.

Задание 16.

Военнослужащая Смирнова узнала, что при нахождении в стационаре в родильном доме есть возможность получения бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение. Она подала заявку главврачу родильного дома.

1. Удовлетворят ли ее заявку на бесплатное санаторно-курортное лечение?
2. Если да, то какими документами будет оформлено пребывание в санаторно-курортном учреждении?
3. Если нет, укажите причины отказа?
4. За счет каких средств осуществляется финансирование санаторно-курортного лечения?

Задание 17.

Работающая беременная женщина находится на стационарном лечении в другом городе. При оформлении больничного листа возникли разногласия у медицинского персонала и работодателя. Работодатель не принимает к оплате больничный лист, считая, что он оформлен неправильно.

1. Куда женщина может обратиться за помощью в решении этой проблемы?
2. Какими нормативными актами должны руководствоваться специалисты при оформлении больничных листов?
3. Какая организация осуществляет контроль правильного оформления и оплаты больничных листов граждан, застрахованных в системе социального страхования?

Задание 18.

Гражданин Иванов работает в организации 2 года. Но его смущает зарплата, которую платит работодатель частями, одну часть перечисляют на карточку, а другую платят наличными.

1. Какая опасность может скрываться за такой оплатой труда?
2. Каким образом гражданин Иванов может проверить свои подозрения о нарушении его прав?

Задание 19.

В отдел социальной защиты населения обратился 50-летний гр. Киреев, имеющий I группу инвалидности, с просьбой разъяснить, на какие меры социальной поддержки он может рассчитывать.

1. Какие нормативно-правовые акты регламентирует данный вопрос?
2. Полагается ли ЕДВ для данной категории граждан?
3. Объясните, что включает в себя «социальный пакет», каков его денежный номинал?

Задание 20.

Пенсионерка, проживающая с внучкой в собственном доме, обратилась за назначением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Ее средний размер пенсии за 6 месяцев составил 10500 руб., стипендия внучки - 890 руб. Средний размер стоимости услуг ЖКХ (ССЖКУ) в Муроме в отопительный период составил 2544,72 руб. Будет ли удовлетворено их обращение? Если да, то какова сумма субсидии?

Задание 21.

В отдел социальной защиты обратилась женщина с просьбой разъяснить, какие меры социальной поддержки положены ее отцу, участнику Великой Отечественной войны?

1. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется данный вопрос?
2. Полагается ли ЕДВ для участников ВОВ?
3. Что включает в себя набор социальных услуг? Может ли клиент отказаться от него?
4. На какие меры социальной поддержки он может рассчитывать?

Задание 22.

У гражданки Симоновой родилась дочь. Ей необходимо получить полис ОМС на ребенка.

1. В какие организации в округе Муром она должна обратиться? Какие документы предоставить?
2. Какие документы должна иметь организация? Кому она подчиняется? Какие виды деятельности осуществляет?

Задание 23.

У гражданки Петровой два месяца назад умер муж. Она воспитывает двоих детей 11 и 15 лет. Не задолго до этого ее сократили на работе.

1. Назовите органы, в которые ей необходимо обратиться за помощью.
2. На какие меры поддержки может претендовать гражданка Петрова и ее дети.
3. Какими нормативными актами будут пользоваться специалисты вышеуказанных органов для назначения им пенсий и пособий?

Задание 24.

В семье Ивановых, проживающих во Владимирской области, два месяца назад родился третий ребенок. У них уже есть дети 5 и 13 лет.

1. На какие меры государственной поддержки семей с детьми могут претендовать Ивановы?
2. В какие органы им необходимо обратиться?
3. Укажите выплаты, на которые они могут претендовать и их размеры?

Задание 25.

Над Сережей Ивановым, 2010 года рождения установлена опека. Опекуном является подруга умершей матери. У Сережи не сложились отношения с опекуном. Он хотел бы, чтоб опекуном была его старшая сестра, которой недавно исполнилось 23 года.

1. Может ли мальчик сам выбрать опекуна?

2. Каким нормативным актом регламентируется смена опекуна и учитывается ли при этом желание ребенка?

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

Рейтинговая оценка выводится из суммы баллов, полученных при выполнении заданий текущего рейтинг-контроля в семестре.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

| Оценка в баллах | Оценка по шкале | Обоснование | <i>Уровень сформированности компетенций</i> |
|-----------------|-----------------------|--|--|
| Более 80 | «Отлично» | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | <i>Высокий уровень</i> |
| 66-80 | «Хорошо» | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | <i>Продвинутый уровень</i> |
| 50-65 | «Удовлетворительно» | Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки | <i>Пороговый уровень</i> |
| Менее 50 | «Неудовлетворительно» | Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | <i>Компетенции не сформированы</i> |

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Выберите адекватное определение социальной защиты. :Это совокупность социально-экономических мероприятий, проводимых государством и обществом и обеспечивающих предоставление оптимальных условий жизни, удовлетворение потребностей, поддержание жизнеобеспечения и деятельного существования личности, различных социальных категорий и групп. :Это обеспечение конституционного права экономически активных граждан на материальное обеспечение в старости, в случае болезни, полной или частичной утраты трудоспособности, потери кормильца, безработицы. :Это деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. 2. Какой нормативный документ регламентирует работу специалиста социальной защиты населения с гражданами?

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/bank/managecategories/category.php?courseid=1225>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.

общего числа.