

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Отделение среднего профессионального образования**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
« 17 » 05 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Муром, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения №508 от 12 мая 2014 года.

Кафедра-разработчик: менеджмента.

Рабочую программу составил: доцент Мякишев Ю.Д.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента.

от « 27 » 04 2022 г. Протокол № 17

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой Менеджмента *Родионова Е.В.*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### **Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний об основных понятиях информационных систем и информационных технологий, возможностях технических и программных средств, а также формирование совокупности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих решение профессиональных задач с использованием информационных технологий.

#### **Задачами дисциплины являются:**

- изучение основных понятий информационных систем и информационных технологий и возможностей их использования в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся практических умений и навыков использования прикладных программных средств при решении задач профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся умений и навыков применения информационных и телекоммуникационных ресурсов и технологий для поиска, хранения и обработки информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 1, ОК 2);
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства (ОК 3);
- работать с информационными справочно-правовыми системами (ОК 4);
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей (ОК 5);
- работать с электронной почтой (ОК 6);
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности (ПК 15, ПК 21).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правовой информации как среды информационной системы (ОК 1);
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ (ОК 2);
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности (ОК 3);
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем (ОК 4);
- понятия информационных систем и информационных технологий (ОК 5);
- возможности сетевых технологий работы с информацией (ОК 6);
- теоретические основы, виды и структуру баз данных (ПК 15, ПК 21).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;
- ПК 15. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.;
- ПК 21. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.;

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной нагрузки обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	4 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	
лабораторные работы	32
контрольные работы	
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме	Зачёт

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	4 семестр		
<b>Раздел 1</b>	<b>Современные информационные технологии обработки информации</b>		
Тема 1.1 Информационные технологии и их роль в современном обществе	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекционные занятия.</i> Понятие и особенности современного информационного общества.	2	1
Тема 1.2 Современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекционные занятия.</i> Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные информационные системы органов государственной власти. <i>Лабораторные работы.</i> Работа с информационной справочно-правовой системой «Консультант Плюс». Работа с информационной справочно-правовой системой «Гарант».	2 8	1 3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Роль автоматизированных систем в правовой сфере. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.	6	3
<b>Раздел 2</b>	<b>Офисные информационные технологии</b>		
Тема 2.1 Информационные технологии обработки	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекционные занятия.</i> Пакеты прикладных программ для решения задач права и	4	1

текстовой информации	социального обеспечения. Основные приемы форматирования текста. Технология разработки электронных унифицированных документов, используемых в повседневной практике юриста.		
	<i>Лабораторные работы.</i> Технология и средства автоматизированной разработки служебных документов в среде текстового процессора.	4	3
Тема 2.2 Технологии обработки числовых данных	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Технология разработки таблиц. Специальные возможности электронных таблиц.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Технологии применения и методы решения задач правовой деятельности в среде табличного процессора.	4	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Современные офисные компьютерные технологии, применяемые в юриспруденции.	4	3
Тема 2.3 Использование баз данных для организации хранения информации	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Системы управления базами данных, их назначение. Организация поиска информации в базе данных,.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Разработка реляционной базы данных в СУБД MS Access.	4	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.	4	3
<b>Раздел 3</b>	<b>Телекоммуникационные технологии</b>		
Тема 3.1 Безопасность информации и ее правовое обеспечение	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Защита информации от компьютерных вирусов.	4	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Компьютерные преступления. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности.	4	3
Тема 3.2 Использование Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Интернет-ресурсы их назначение и характеристика. Использование и возможности сетевых технологий в правовой сфере.	2	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Работа с официальными Интернет-порталами органов Государственной власти РФ. Работа в Интернете. Поисковые системы.	8	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Основные направления использования сети Интернет в правовой сфере.	2	3
Всего:		68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание новых объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-N97-HD3/RAM-SAMSUNG 2\*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo

Программное обеспечение:

7-Zip (GNU LGPL)

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)

Microsoft Windows 10 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))

Microsoft Access (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433) )

Microsoft Office Standard 2019 Russian OLV NL Each Academic AP (Сублицензионный договор №0221/15 на передачу неисключительных прав на использование программных продуктов от 08.02.2021 года)

Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. . <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>
2. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных : учебное пособие для СПО / О. В. Молдованова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 177 с. . <https://www.iprbookshop.ru/106617.html>
3. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. . <https://www.iprbookshop.ru/91872.html>
4. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с.. <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>
5. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. . <https://www.iprbookshop.ru/94301.html>
6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. . <https://www.iprbookshop.ru/99761.html>
7. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. . <https://www.iprbookshop.ru/80327.html>

Дополнительные источники:

1. Бондаренко, И. С. Информационные технологии : учебник / И. С. Бондаренко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 136 с. .  
<https://www.iprbookshop.ru/116933.html>
2. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с..  
<https://www.iprbookshop.ru/108619.html>
3. Акатова, Н. А. Информационные технологии в офисной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. А. Акатова, О. И. Варгасова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 236 с..  
<https://www.iprbookshop.ru/106714.html>
4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. .  
<https://www.iprbookshop.ru/86070.html>
5. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с..  
<https://www.iprbookshop.ru/87074.html>

Интернет-ресурсы:

1. СПС «Консультант Плюс», URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронная библиотечная система iprbookshop.ru, URL:  
<http://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: [http://www. eLibrary.ru\)](http://www.eLibrary.ru)
4. Электронная библиотека «ЭВРИКА», URL:  
<http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>
5. Электронная библиотека ВлГУ, URL: [e.lib.vlsu.ru](http://e.lib.vlsu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	устный опрос, тестирование
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	устный опрос, тестирование
работать с информационными справочно-правовыми системами	устный опрос, тестирование
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	устный опрос, тестирование
работать с электронной почтой	устный опрос, тестирование
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	устный опрос, тестирование
понятие правовой информации как среды информационной системы	устный опрос, тестирование
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	устный опрос, тестирование
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	устный опрос, тестирование
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	устный опрос, тестирование
понятия информационных систем и информационных технологий	устный опрос, тестирование
возможности сетевых технологий работы с информацией	устный опрос, тестирование
теоретические основы, виды и структуру баз данных	устный опрос, тестирование

Рецензент (эксперт): Степанова Л.Н.

заместитель директора отдела социальной защиты населения по городу  
Мурому и Муромскому району

(место работы, занимаемая должность)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине**  
Информационные технологии в профессиональной деятельности

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

Вопросы к устному опросу:

Каково назначение информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс»?

Назовите возможности информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

Каково назначение информационной справочно-правовой системы «Гарант»?

Назовите возможности информационной справочно-правовой системы «Гарант».

Какова технология и средства автоматизированной разработки служебных документов в среде текстового процессора MS Word?

Назовите средства автоматизированной разработки служебных документов в среде текстового процессора MS Word.

Создание гипертекстовых документов MS Word. Закладки и гиперссылки.

Назовите этапы проектирования базы данных в СУБД MS Access.

Особенности разработки реляционной базы данных в СУБД MS Access.

Назовите способы пассивной и активной защиты информации от компьютерных вирусов.

Назовите основные электронные ресурсы органов Государственной власти РФ

Основные режимы работы с официальными Интернет-порталами органов Государственной власти РФ.

Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей.

Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое и правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

Рейтинг-контроль 1	Выполнение лабораторных работ	20
Рейтинг-контроль 2	Выполнение лабораторных работ	20
Рейтинг-контроль 3	Выполнение лабораторных работ	20
Посещение занятий студентом	Посещение лекционных и лабораторных занятий, качество выполнения заданий	15
Дополнительные баллы (бонусы)	Активность на лабораторных работах	10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Выполнение плана самостоятельной работы	15

**2. Промежуточная аттестация по дисциплине**  
**Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.**  
**Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)**

Для проведения зачета используются тестовые задания:  
<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1220>

**Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания**

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Результатом тестирования является процент правильных ответов. Зачет формируется с учетом индивидуального семестрового рейтинга студента.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>Высокий уровень</b>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<b>Продвинутый уровень</b>

50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<b><i>Пороговый уровень</i></b>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<b><i>Компетенции не сформированы</i></b>

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

База данных – это:

- а) прикладная программа для обработки текстовой информации;
- б) информационная модель, позволяющая в упорядоченной форме хранить данные о группе объектов, обладающих одинаковым набором свойств;
- в) программа для сжатия файлов, чтобы они занимали меньше места на диске.

Совокупность сведений о пользователе, необходимых для его идентификации и работы в сети называется:

- а) учетная карточка;
- б) учетная запись;
- в) домен.

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=1220&cat=37248%2C26593>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.