

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Отделение среднего профессионального образования**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
« 17 » 05 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные  
информационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Муром, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) №69 от 05 февраля 2018 года.

Кафедра-разработчик: экономики.

Рабочую программу составил: к.т.н., доцент Белякова А.С.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

от «26» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

Протокол № 14

от «26» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой ЭТиМК *Гусарова М.Е.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной

Дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" базируется на изучении дисциплин "Налоги и налогообложение", "Финансы, денежное обращение и кредит", "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации", "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами".

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель дисциплины

Целью дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" является изучение современных информационных технологий и их использование информационных технологий для решения профессиональных задач

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- уметь анализировать входящие бухгалтерские документы и использовать их в учете хозяйственной деятельности предприятия (ОК 02, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.6., ПК 3.2., ПК 3.4.);
- уметь оформлять исходящие бухгалтерские документы, отражающие хозяйственную деятельность предприятия (ОК 02, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.6., ПК 3.2., ПК 3.4.).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- знать особенности ввода первичных документов в 1С. Бухгалтерия (ОК 02, ОК 09, ПК 1.1.);
- знать особенности ввода кадровых документов в 1С. Бухгалтерия (ОК 02, ОК 09, ПК 2.6.);
- знать особенности учета кассовых и банковских операций в 1С.Бухгалтерия (ОК 02, ОК 09, ПК 1.3.);
- знать особенности начисления заработной платы и расчета налогов и взносов в 1С.Бухгалтерия (ОК 02, ОК 09, ПК 3.2.);
- знать особенности подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С.Бухгалтерия (ОК 02, ОК 09, ПК 3.4.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;

- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;;
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.;

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 68 часов;  
самостоятельной нагрузки обучающегося 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	3 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	
лабораторные работы	48
контрольные работы	
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Итоговая аттестация в форме	Рейтинговая оценка

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3 семестр		
<b>Раздел 1</b>	<b>Ведение учета хозяйственной деятельности предприятие в 1С.Бухгалтерия</b>		
Тема 1.1 Основы бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Обзор автоматизированных информационных систем для бухгалтерского учета. Продукты 1С. Предприятие для учета хозяйственной деятельности предприятий. Учетная политика организации. Системы налогообложения. Первичные документы и особенности их учета. Касса и банк. Учет основных средств. Лизинг.	12	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Регистрация организации в программе 1С.Бухгалтерия 3.0. Настройка учетной политики. Первичные документы в программе 1С.Бухгалтерия 3.0. Касса и банк. Лизинг. Основные средства.	20	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Управленческий учёт в 1С.Бухгалтерия.	2	3
Тема 1.2 Зарплата и кадры	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Кадровый учет и его особенности. Возможности 1С. Бухгалтерия для учета кадров организации. Особенности начисления заработной платы в 1С.Бухгалтерия. Налоги и взносы.	4	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Кадровый учет 1С.Бухгалтерия 3.0. Начисление заработной платы в	12	3

	1С. Бухгалтерия 3.0. Налоги и взносы.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Дополнительные начисления и удержания по заработной плате: больничный лист, отпуск, премия, исполнительный лист.	2	3
Тема 1.3 Анализ деятельности предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекционные занятия.</i> Различные виды отчетности по персоналу и особенности их подготовки. Оценка финансового результата деятельности предприятия в 1С.Бухгалтерия.	4	1
	<i>Лабораторные работы.</i> Заккрытие месяца и оценка финансового результата. Подготовка отчетов в ПФР, ФСС. Подготовка декларации по НДС. Оценка деятельности предприятия.	16	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Различные виды отчетов в 1С.Бухгалтерия.	2	3
Всего:		74	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание новых объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-N97-HD3/RAM-SAMSUNG 2\*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ред.3 (Лицензионный договор №2104 от 01.06.2017 г.)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Дыкина С.З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дыкина С.З.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022.— 124 с..  
<https://ipr-smart.ru/122200>.
2. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. . /[www.iprbookshop.ru/90048.html](http://www.iprbookshop.ru/90048.html)
3. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-0288-3.  
[www.iprbookshop.ru/89402.html](http://www.iprbookshop.ru/89402.html)

Дополнительные источники:

1. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0.. <https://www.iprbookshop.ru/90048.html>

Интернет-ресурсы:

1. Материалы <https://its.1c.ru/>
2. Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь анализировать входящие бухгалтерские документы и использовать их в учете хозяйственной деятельности предприятия	кейс
уметь оформлять исходящие бухгалтерские документы, отражающие хозяйственную деятельность предприятия	кейс
знать особенности ввода первичных документов в 1С. Бухгалтерия	тест
знать особенности ввода кадровых документов в 1С. Бухгалтерия	тест
знать особенности учета кассовых и банковских операций в 1С.Бухгалтерия	тест
знать особенности начисления заработной платы и расчета налогов и взносов в 1С.Бухгалтерия	тест
знать особенности подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С.Бухгалтерия	тест

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине**  
Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные  
информационные технологии в профессиональной деятельности

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости  
по дисциплине**

<https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=1264>

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

Рейтинг-контроль 1	тест	20
Рейтинг-контроль 2	тест	20
Рейтинг-контроль 3	тест	20
Посещение занятий студентом		6
Дополнительные баллы (бонусы)		0
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		5

**2. Промежуточная аттестация по дисциплине**

**Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.**

**Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)**

Рейтинг-контроль 1: <https://www.mivlgu.ru/iop/mod/quiz/view.php?id=44311>

Рейтинг-контроль 2: <https://www.mivlgu.ru/iop/mod/quiz/view.php?id=54033>

Рейтинг-контроль 3: <https://www.mivlgu.ru/iop/mod/quiz/view.php?id=54034>

**Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания**

На основе перечня вопросов формируются индивидуальные задания для студентов. Результатом итогового контрольного теста является балл, рассчитанный на основе количества правильных ответов. С учетом индивидуального семестрового рейтинга студента формируется итоговый балл по курсу.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом	<b>Высокий уровень</b>

		баллов, близким к максимальному	
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<b><i>Продвинутый уровень</i></b>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<b><i>Пороговый уровень</i></b>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<b><i>Компетенции не сформированы</i></b>

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Объекту "Журнал документов" соответствует понятие

- a. список документов одного или нескольких видов
- b. папка с документами одного вида
- c. папка с документами одного или нескольких видов
- d. журнал документов одного вида

2. Кто является плательщиком страховых взносов в Пенсионный фонд, производимых от сумм начисленной заработной платы основных сотрудников предприятия?

\*Ответ дайте одним словом в именительном падеже

3. Для ввода оплаты по двум основаниям, например, по двум договорам, необходимо в документе "Списание с расчетного счета" нажать на ссылку ....

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=1264>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.