

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов

«17.05.2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Муром 2022 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» № 69 от 5 февраля 2018 г.

Кафедра-разработчик: экономики, туризма и массовых коммуникаций

Рабочую программу составил: преподаватель СПО Железнова В.И.

20.04.2022

(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК

протокол № 14 от 26.04.2022 г.

Зав. кафедрой ЭТиМК

М.Е. Гусарова

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки России № 69 от 05.02.2018 г. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки по направлению «Бухгалтерский учет и анализ», нацеленных на освоение профессий «Бухгалтер», «Кассир» в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемых на базе среднего (полного) общего образования и предназначенных для работников финансово-экономических подразделений предприятий и организаций всех отраслей, а также индивидуальных предпринимателей.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Цели производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя,</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>

Форма контроля – дифференцированный зачет

1.3. Планируемое количество часов на освоение программы производственной практики

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа (2 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов практики	Виды работ и содержание учебных заданий		Объем часов	Компетенции
1.1. Знакомство с учетной политикой предприятия	1	Изучить учетную политику, рабочий план счетов организации (предприятия)	4	ОК 03, ПК 3.1, ПК 3.3
	2	Определить состав налогов и сборов, установить объекты налогообложения и налоговую базу по налогам и сборам, уплачиваемым организацией, изучить возможности применения налоговых льгот		
1.2. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	1	Заполнить книги покупок и продаж на основании счетов-фактур	12	ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	2	Определить налоговую базу по НДС, рассчитать НДС, составить бухгалтерские проводки по начислению НДС		
	3	Оформить платежное поручение на перечисление НДС, составить бухгалтерскую проводку, проконтролировать прохождение платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	4	Заполнить налоговую декларацию в программе Налогоплательщик.ЮЛ		
1.3. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	1	Составить регистры налогового учета доходов и расходов организации	18	ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	2	Определить налоговую базу по налогу на прибыль, рассчитать налог, составить бухгалтерские проводки по начислению налога на прибыль		
	3	Оформить платежные поручения на перечисление авансовых платежей по налогу на прибыль, составить бухгалтерские проводки, проконтролировать прохождение платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	4	Заполнить налоговую декларацию в программе Налогоплательщик.ЮЛ		
1.4. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	1	Определить налоговую базу по НДФЛ, рассчитать НДФЛ с учетом налоговых вычетов, составить бухгалтерские проводки	10	ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	2	Оформить платежное поручение на перечисление НДФЛ, составить бухгалтерские проводки, проконтролировать прохождение платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	3	Составить справку 2-НДФЛ и заполнить форму 6-НДФЛ в программе Налогоплательщик.ЮЛ		

Наименование разделов практики	Виды работ и содержание учебных заданий		Объем часов	Компетенции
1.5. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации	1	Определить налоговую базу по налогу на имущество организации, рассчитать налог, составить бухгалтерские проводки по начислению налога на имущество организации	8	ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	2	Оформить платежное поручение на перечисление авансовых платежей по налогу на имущество организации, составить бухгалтерские проводки, проконтролировать прохождение платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	3	Заполнить расчет по налогу на имущество организации в программе Налогоплательщик.ЮЛ		
1.6. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по страховым взносам	1	Заполнить регистры аналитического учета по счету 69, определить базу для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование, на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	18	ОК 05, ОК 09, ПК 3.3, ПК 3.4
	2	Рассчитать страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование, на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, составить бухгалтерские проводки		
	3	Оформить платежные поручения на перечисление страховых взносов, составить бухгалтерские проводки, проконтролировать прохождение платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	4	Составить в программе Налогоплательщик.ЮЛ расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование,		
	5	Заполнить в программе Налогоплательщик.ЮЛ форму 4-ФСС (по страховому взносу на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)		
2. Оформление отчета и отчетных документов	1	Оформить отчет о прохождении практики, дневник практики и оценочный лист	2	ОК 03, ОК 05, ОК 09
Всего			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в том числе: бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, а также другие финансовые или бухгалтерские службы.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу практики, используются кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, лаборатории «Учебная бухгалтерия», лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита: комплект Учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Оборудование учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»: Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; комплект мультимедийного оборудования NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture, детектор валют PRO-CL-200 R; счетчик банкнот, PRO-40UNEO; контрольно-кассовая машина ОКА-102.04К (2 шт.)

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности: Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, МФУ (сканер), проектор NEC Projector V302X, экран настенный Lumien Master Picture

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образова-

тельными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. <http://www.iprbookshop.ru/83657.html>
2. Слабинская, И. А. Бухгалтерский учет в 10 частях. Ч.9. Учет расчетов с бюджетом : учебное пособие / И. А. Слабинская, Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 189 с. <http://www.iprbookshop.ru/92243.html>
3. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 с. <https://www.iprbookshop.ru/79900.html>

Дополнительные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 2 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
3. Таможенный кодекс Таможенного союза - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94890/
4. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 18.07.2017). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/
5. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/
6. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (с «Правилами указания информации, идентифицирующей плательщика, получателя средств в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», «Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами», «Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату таможенных и иных платежей, администрируемых таможенными органами», «Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением платежей, администрируемых налоговыми и таможенными органами)», «Правилами указания информации, идентифицирующей лицо или орган, составивший распоряжение о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации») (ред. от 14.09.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155187/

Интернет-ресурсы:

book.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся полноту формирования как профессиональных, так и общих компетенций.

Формы контроля и оценка освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	- соответствие сформированных бухгалтерских проводок правилам синтетического учета; полнота и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов	- оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- соответствие заполненных документов Инструкциям ЦБ РФ; - соответствие составленных документов унифицированным формам, требованиям нормативных документов; - полнота и точность проверки документов	- оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	- соответствие сформированных бухгалтерских проводок правилам синтетического учета; - полнота и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению страховых взносов	- оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- соответствие заполненных документов Инструкциям ЦБ РФ - осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	- оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование

Формы контроля и оценка освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 03. Планировать и реали-	- демонстрация интереса к буду-	- оценка отчета по

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
зовывать собственное профессиональное и личностное развитие	щей профессии, демонстрация стремления к личностному и профессиональному развитию	производственной практике; - собеседование
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- взаимодействие с другими обучающимися, преподавателями, работниками базовой организации в процессе прохождения практики и защиты отчета, грамотное оформление документов и отчета	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение информационных технологий и специализированных программ при выполнении заданий	

Критерии оценки результатов производственной практики

№	Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
1	Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект отчетных форм	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	0-20 баллов
2	Умение излагать материал логично, аргументировано, понимание вопросов проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Практические задания	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	0-20 баллов
3	Самостоятельность, наличие практических умений и демонстрация навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Практические задания	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	0-40 баллов
4	Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание и результаты анализа	Процедура защиты отчета	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	0-20 баллов
	Сумма баллов			100

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100