

Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов
« 17 » 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика (по профилю специальности)

Профессионального модуля ПМ.04

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Муром 2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки России № 69 от 05.02.2018

Кафедра-разработчик: экономики, туризма и массовых коммуникаций.

Рабочую программу составил: ст. преподаватель Магера И.В.

(подпись)

от «26» апреля 2022 г.
(дата)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

Протокол № 14

от «26» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой ЭТиМК *Гусарова М.Е.*

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 11 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬ- ЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки России № 69 от 05.02.2018 г. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки по направлению «Бухгалтерский учет и анализ», нацеленных на освоение профессий «Бухгалтер», «Кассир» в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемых на базе среднего (полного) общего образования и предназначенных для работников финансово-экономических подразделений предприятий и организаций всех отраслей, а также индивидуальных предпринимателей.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Цели производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|--|---|
| <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p>Знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> |

| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|---------------------------|--|
| | <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> |

| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|---------------------------|--|
| | <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пере- счет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных опе- раций и эффективность использования активов правовой и нор- мативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостат- ков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошиб- ки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потреб- ность в трудовых, финансовых и материально-технических ре- сурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчет- тов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового ана- лиза между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять про- цедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заин- тересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвид- ность и платежеспособность, финансовую устойчивость, при- быльность и рентабельность, инвестиционную привлекатель- ность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам инфор- мации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономиче- ского субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную поли- тику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные кален- дари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и зай- мов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъек- та;</p> |

| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|---------------------------|--|
| | <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> |

Форма контроля – дифференцированный зачет

1.3. Планируемое количество часов на освоение программы производственной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа (2 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающим видом профессиональной деятельности: **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов практики | Виды работ и содержание учебных заданий | | Объем часов | Компетенции |
|--|---|---|-------------|--|
| Раздел I. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | | |
| 1.1. Изучение состава форм бухгалтерской отчетности предприятия | 1 | Изучить учетную политику, рабочий план счетов, применяемую систему налогообложения | 10 | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.7 |
| | 2 | Изучить состав форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, представляемой предприятием | | |
| | 3 | Подготовить информацию о хозяйственных операциях организации для составления основных форм отчетности, составить журнал хозяйственных операций и оборотно-сальдовую ведомость | | |
| 1.2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | 1 | Изучить действующие инструкции по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности | 20 | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2 |
| | 2 | Составить отчет о финансовых результатах | | |
| | 3 | Составить бухгалтерский баланс | | |
| | 4 | Составить отчет о движении денежных средств | | |
| | 5 | Составить отчет об изменениях капитала | | |
| | 6 | Составить Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | | |
| 1.3. Составление статистической и налоговой отчетности | 1 | Изучить действующие инструкции по составлению форм налоговой и статистической отчетности | 14 | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.3 |
| | 2 | Заполнение налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль, налогу на имущество организации, транспортному налогу | | |
| | 3 | Заполнение налоговую декларацию по страховым взносам | | |
| | 4 | Заполнить формы статистической отчетности (по выбору: № 1-Т, № МП, № П-4, № 5-3, № 11-ф) | | |
| Раздел II. Основы анализа бухгалтерской отчетности | | | | |
| 2.1. Организация бизнес-планирования на предприятии | 1 | Изучить систему планирования на предприятии, применяемые методы, формы плановых документов | 4 | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.5, ПК 4.7 |
| | 2 | Охарактеризовать состав планов, работу по организации бизнес-планирования на предприятии | | |

| Наименование разделов практики | Виды работ и содержание учебных заданий | | Объем часов | Компетенции |
|--|---|--|-------------|--|
| 2.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия | 1 | Провести анализ динамики выручки и прибыли предприятия | 20 | ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.6 |
| | 2 | Провести диагностику финансового состояния предприятия | | |
| | 3 | Оценить обеспеченность собственными оборотными средствами | | |
| | 4 | Провести анализ сбалансированности денежных потоков предприятия | | |
| | 5 | Провести анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами | | |
| III. Оформление отчета о практике | | | | |
| 3. Оформление отчета и отчетных документов | 1 | Оформить отчет о прохождении практики, дневник практики и оценочный лист | 4 | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6 |
| Всего | | | 72 | |

Рабочий график (план) проведения практики (20__ / 20__ учебный год)

Вид (тип) практики _____ Производственная практика (по профилю специальности)
профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) отчетности»

Место прохождения практики _____
(наименование предприятия (организации))

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Специальность _____ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс _____ Группа _____

| № п/п | Планируемые виды работ | Сроки исполне- ния |
|----------|--|-----------------------|
| 1 | Изучение состава форм бухгалтерской отчетности предприятия | |
| 2 | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| 3 | Составление статистической и налоговой отчетности | |
| 4 | Организация бизнес-планирования на предприятии | |
| 5 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия | |
| 6 | Оформление отчета и отчетных документов | |

Согласовано:

Руководитель от предприятия
(организации)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель от института

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в том числе: бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, а также другие финансовые или бухгалтерские службы.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу практики, используются кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности, лаборатория учебная бухгалтерия, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности:
комплект учебно-методических пособий

Оборудование учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»: Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; комплект мультимедийного оборудования NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture, детектор валют PRO-CL-200 R; счетчик банкнот, PRO-40UNEO; контрольно-кассовая машина ОКА-102.04К (2 шт.)

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности: Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, МФУ (сканер), проектор NEC Projector V302X, экран настенный Lumien Master Picture

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>
2. Ковалева, В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. - <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>
3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с.. <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>
4. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с.. <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>

Дополнительные источники:

1. Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В. Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. - <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>
2. Анализ финансовой отчетности: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / составители Т.С. Науменко. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — ISBN 2227-8397. —. <http://www.iprbookshop.ru/78031.html>
3. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1 : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. - . <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>
4. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. . <https://www.iprbookshop.ru/101761.html>

Интернет ресурсы:

<https://www.iprbookshop.ru>
<https://www.consultant.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся полноту формирования как профессиональных, так и общих компетенций.

Формы контроля и оценка освоения профессиональных компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | <ul style="list-style-type: none"> - полное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. - правильное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - качественно подготовленная информация для составления отчетности. | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | <ul style="list-style-type: none"> - освоенные новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, - правильно составленные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | <ul style="list-style-type: none"> - освоенные новые формы налоговой и статистической отчетности; - правильно составленные налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, страховым взносам; - правильно составленные формы статистической отчетности | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | <ul style="list-style-type: none"> - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - грамотно проведенный анализ имущественного и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности, полные и правильные выводы по результатам анализа | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана | <ul style="list-style-type: none"> - качественно проработанные материалы об организации бизнес- | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| | планирования на предприятии, полнота составленной характеристики системы бизнес- планирования; - выполнение поручению по участию в составлении бизнес- плана | заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | - качественный, полный, детальный анализ финансово-хозяйственной деятельности; - грамотные и полные выводы по результатам анализа, выявленные и оцененные риски; - способность определить основные направления выявленных недостатков | - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | - умение провести мониторинг устранения выявленных недостатков и оценить полноту и своевременность предпринятых действий | - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование |

Формы контроля и оценка освоения общих компетенций

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - полнота сбора информации для составления отчетности, правильные аналитические расчеты, полнота и грамотность сформулированных выводов | - оценка отчета по производственной практике; - собеседование |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - демонстрация интереса к будущей профессии, демонстрация стремления к личностному и профессиональному развитию | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - взаимодействие с другими обучающимися, преподавателями, работниками базовой организации в процессе прохождения практики и защиты отчета, грамотное оформление документов и отчета | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применение информационных технологий и специализированных программ при выполнении заданий | |

Критерии оценки результатов производственной практики

| № | Критерии оценки | Оценочные средства / представляемые формы | Формируемые компетенции | Баллы |
|---|--|---|--|-------------|
| 1 | Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов | Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект отчетных форм | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 | 0-20 баллов |
| 2 | Умение излагать материал логично, аргументировано, понимание вопросов составления и использования бухгалтерской отчетности | Практические задания | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 | 0-20 баллов |
| 3 | Самостоятельность, наличие практических умений и демонстрация навыков составления и использования бухгалтерской отчетности | Практические задания | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7.4 | 0-40 баллов |
| 4 | Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание и результаты анализа | Процедура защиты отчета | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 | 0-20 баллов |
| | Сумма баллов | | | 100 |

Шкала соотношения баллов и оценок

| Оценка | Количество баллов |
|-------------------------|-------------------|
| «2» неудовлетворительно | 0-49 |
| «3» удовлетворительно | 50-65 |
| «4» хорошо | 66-80 |
| «5» отлично | 81-100 |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

Наименование предприятия (организации) _____
Студент _____ Группа _____ Курс _____
(Фамилия, И., О.)

Оценочный материал

| ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка») | | | Оценка | | | |
|--|---|---|--------|---|---|---|
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | | |
| 4 | Инициативность | | | | | |
| 5 | Оценка трудовой дисциплины | | | | | |
| 6 | Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий | | | | | |
| | № по ФГОС | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка») | Оценка | | | |
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Общекультурные | ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | | | | |
| | ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | | | | |
| | ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | | |
| | ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | | | | |
| Профессиональные | ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | | | | |
| | ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | | | | |
| | ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | | | | |
| | ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | | | | |
| | ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана | | | | |
| | ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | | | | |
| | ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | | | | |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам) | | | | | | |

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики от института _____

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(число и подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.