

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

**Кафедра ЭТиМК**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
Д.Е. Андрианов  
\_\_\_\_\_ 17.05.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**тип практики**  
Ознакомительная

**направление подготовки**  
38.03.01 Экономика

**направленность (профиль) подготовки**  
Финансы и экономика

**Муром, 2022 г.**

## 1. Общие положения

### **Программа практики разработана в соответствии с требованиями:**

1). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика* (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954;

2). Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

3). Положения о порядке проведения практики студентов Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

Учебная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика* составляет Блок 2 программы бакалавриата, является видом учебной деятельности, предоставляющим возможности для формирования и оценивания общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые обеспечат готовность к расчетно-экономической, аналитической и финансовой деятельности. Общей целью практики бакалавров является формирование профессиональных компетенций посредством применения полученных теоретических знаний, обеспечение последовательного, непрерывного освоения студентами практических форм и методов работы, приобретение профессиональных навыков, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Практика студентов, как правило, осуществляется на основе договоров между институтом и учреждениями, организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Проведение практики для студентов заочной формы обучения предусмотрено, как правило, по основному месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, а организации соответствует специфике направления подготовки и требованиям к базам практики.

**Базы практики**, определяемые областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика*, включают:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности в период прохождения практики и последующего трудоустройства являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**Руководство практикой** осуществляет преподаватель, ответственный за организацию практики от кафедры, а также наиболее опытные сотрудники базовых предприятий – руководители практики от профильной организации.

### **Руководитель практики от кафедры обязан:**

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- подготовить проект приказа о распределении студентов по местам практик, обеспечить подготовку писем-направлений студентов на практику, участвовать в распределении студентам по рабочим местам и видам работ в организации;

- обеспечить планирование, организацию и анализ результатов практики, разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики
- организовать проведение установочного собрания по практике;
- оказывать методическую помощь студентам по вопросам выполнения программы практики, общих и индивидуальных заданий, по ведению дневника, подбору и обработке материалов к отчету;
- осуществлять контроль соблюдения студентами плана-графика практики, соответствия её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, качества работы, выполненной студентами на каждом этапе;
- изучить отчетную документацию, организовать защиту студентами отчетов по практике, оценить результаты прохождения практики;
- своевременно и в полном объеме составить отчет об итогах практики, вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

#### **Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации, ознакомлении с учетной документацией, отчетностью, локальными нормативными актами организации, в подборе и анализе материалов, необходимых для выполнения программы практики и индивидуального задания.

#### **Студенты при прохождении практики обязаны:**

- принять участие в установочном собрании по вопросам прохождения практики, изучить программу практики, получить индивидуальное задание и дневник практики;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку по месту прохождения практики, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать календарный график прохождения практики;
- выполнить программу и конкретные задания практики;
- своевременно представить и защитить отчет о прохождении практики.

## **2. Цель и задачи практики**

**Цель учебной практики** – развитие компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных практических умений и навыков работы, развитие первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Для достижения цели студент должен решить комплекс **задач**:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- приобретение опыта работы в коллективе, организации групповой работы;
- формирование навыков сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

– формирование у студентов умений охарактеризовать текущее состояние хозяйственной деятельности, направления и перспективы развития предприятия (организации, учреждения).

### 3. Способы проведения

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная. Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Муром. Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Мурома.

### 4. Формы проведения

Практика проводится дискретно – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели после проведения летней сессии (2 семестр).

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>ОПК-2.1</b> Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>Знать:</b> – основы экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте <b>Уметь:</b> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – характеризовать текущее состояние хозяйственной деятельности, направления и перспективы развития предприятия (организации, учреждения)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ПК-5</b> Способен проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, разрабатывать планы и обосновывать их	<b>ПК-5.1</b> Готовит исходные данные для проведения расчетов, осуществляет расчет экономических и социально-экономических показателей	<b>Знать:</b> – основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и типовые методики их расчета <b>Уметь:</b> – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

## 6. Место учебной практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Учебная практика входит в Блок Б2 ОПОП ВО (Б2.О.01), проводится после окончания первого курса (2 семестр). В рамках проведения практики студентами применяются знания, формируются и совершенствуются умения и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплин «Микроэкономика», «Экономика фирмы», «Информационные технологии в экономике». Приобретение в ходе практики умений и навыков, дает основу для изучения дисциплин, формирующих профессиональные качества будущего бакалавра экономики: «Бухгалтерский учет», «Методы оптимальных решений», «Статистика» и других.

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## 7. Структура и содержание практики

Учебная практика предусматривает знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления финансово-экономической деятельностью организации, ее особенностей в зависимости от рода деятельности, масштабов и организационно-правовой формы. Учебная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание.

За время учебной практики студент должен изучить круг вопросов, касающихся деятельности предприятия:

- 1) Название, территориальное размещение, отраслевая принадлежность (вид экономической деятельности), основной документ, регламентирующий деятельность организации;
- 2) История создания и развития, время образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы;
- 3) Управление предприятием:
  - функции и задачи управления и его подразделений;
  - ознакомиться с должностными инструкциями на работников организации, штатным расписанием;
  - привести схемы управления, дать им описание.
- 4) Производственная и организационная структура организации или учреждения и его подразделений. Название и роль каждого из подразделений.
- 5) Производимая продукция, работы, услуги. Привести сведения об объемах выпущенных товаров, оказанных услугах (в том числе платных) по всем видам деятельности, осуществляемым данной организацией.

6) Проведение расчета основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.

7) Информация об основных потребителях, поставщиках, конкурентах (наименования предприятий, организационно-правовые формы, адрес, численность персонала, продукция, основные показатели работы).

8) Перспективы развития организации.

Результаты проведенного анализа оформляются в виде соответствующих таблиц с построением графиков и диаграмм.

В процессе прохождения учебной практики студент должен соблюдать следующий план-график:

**План-график прохождения практики**

<b>Виды работ</b>	<b>Трудо- емкость, час.</b>	<b>Формируе- мые компе- тенции</b>
1. Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	ОПК-2, ПК5
2. Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	ОПК-2
3. Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	20	ОПК-2
4. Сбор и систематизация материалов	30	ОПК-2
5. Обработка и анализ полученной информации, выполнение общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики	37	ОПК-2, ПК-5
6. Подготовка отчета по практике	15	ОПК-2, ПК5
7. Защита отчета по практике	2	ОПК-2, ПК5
<b>Итого</b>	<b>108</b>	

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики. Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в отчете по практике, который должен содержать:

- Титульный лист
- Дневник практики
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

**Во введении** указывается цель и задачи учебной практики, состав вопросов, подлежащих изучению, перечень работ и заданий, выполненных в ходе практики, сроки прохождения практики (даты начала и окончания), место прохождения практики.

**В основной части отчёта** необходимо:

– дать краткую характеристику организации (предприятия, учреждения), где проходила практика;

– раскрыть вопросы (задания), которые необходимо было выполнить в процессе прохождения практики, включая индивидуальное задание. При этом отразить специфику решения поставленных вопросов в данной организации, привести примеры расчётов показателей или примеры заполнения отчётных форм.

**В заключении** необходимо сделать выводы о работе организации, выявить сильные и слабые стороны данной организации, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

**В список источников** включаются все использованные при подготовке отчета информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, сайты Интернет, а также организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

**В приложении** представляются рассмотренные формы отчетности предприятия (при необходимости - таблицы, рисунки и графики).

Приложения оформляют как продолжение отчета, используют сквозную нумерацию страниц. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием названия приложения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Если в документе одно приложение, оно обозначается Приложение А.

## **8. Формы отчетности по практике**

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является зачет с оценкой, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

После окончания практики студент обязан представить руководителю следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы студента с предприятия (заверяется подписью руководителя практики от предприятия с обязательным указанием должности, Ф.И.О.); отчет о прохождении практики. Формы отчетных документов приведены в **Приложении 1**. Итоговый отчет должен отражать выполнение общего и индивидуального заданий, поручений, полученных от руководителя практики, выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Административно-управленческий портал (Электронная библиотека), <http://www.aup.ru/>

База данных Федеральной службы статистики, <http://www.gks.ru/>

База данных Единой межведомственной информационно-статистической системы, [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/emiss/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/emiss/)

Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)).

Национальная электронная библиотека – <https://rusneb.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, <http://www.eLibrary.ru>

Официальный сайт ФНС России, <http://www.nalog.ru/rn33/>

Официальный сайт ЦБ РФ, <http://www.cbr.ru/>

СПС «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

Центральная база статистических данных, <http://cbsd.gks.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека ВлГУ – <http://e.lib.vlsu.ru/>

Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <https://evrika.mivlgu.ru>

Программное обеспечение:

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)  
КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)  
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)  
Microsoft Windows 10 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))  
Microsoft Office Standard 2019 Russian OLV NL Each Academic AP (Сублицензионный договор №0221/15 на передачу неисключительных прав на использование программных продуктов от 08.02.2021 года)  
Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная литература**

- 1). Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Л.И. Иванова, А.С. Бобылева. — Москва : КноРус, 2018. — 331 с. — Для бакалавров. - <https://www.book.ru/book/927756>
- 2). Балабин, А. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / А. А. Балабин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 163 с. - <http://www.iprbookshop.ru/99241.html>
- 3). Баранов, П. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / П. П. Баранов, В. В. Остапова, М. В. Краснова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 112 с. - <http://www.iprbookshop.ru/95194.html>
- 4). Баранова, И. В. Теория экономического анализа : учебное пособие / И. В. Баранова, М. А. Власенко, Н. Н. Овчинникова ; под редакцией И. В. Барановой. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 170 с. - <http://www.iprbookshop.ru/98743.html>
- 5). Бухгалтерская финансовая отчетность (для бакалавров). Учебное пособие : учебное пособие / Е.М. Сорокина. — Москва : КноРус, 2018. — 161 с. - <https://www.book.ru/book/929401>
- 6). Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 399 с. - <https://www.iprbookshop.ru/107234.html>
- 7). Герасимова, Е. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. А. Герасимова, Н. Н. Еронкевич. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 244 с. - <http://www.iprbookshop.ru/84180.html>
- 8). Делятицкая, А. В. Экономический анализ : конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. - <http://www.iprbookshop.ru/94201.html>
- 9). Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. - <http://www.iprbookshop.ru/95599.html>
- 10). Ермишина, А. В. Экономика фирмы : учебник / А. В. Ермишина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 356 с. - <http://www.iprbookshop.ru/87781.html>
- 11). Ермоленко, О. М. Банковское дело : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / О. М. Ермоленко, А. А. Мокропуло. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. - <https://www.iprbookshop.ru/78027.html>



- 12). Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. - <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>
- 13). Криничанский, К. В. Основы финансовых вычислений : учебник / К. В. Криничанский. — Москва : Прометей, 2019. — 392 с. - <http://www.iprbookshop.ru/94480.html>
- 14). Кузнецова, Е. К. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Е. К. Кузнецова, Б. Г. Хаиров. — Москва : Прометей, 2018. — 108 с. - <http://www.iprbookshop.ru/94418.html>
- 15). Курс по финансам организаций / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с. - <http://www.iprbookshop.ru/65256.html>
- 16). Лавренова, Г. А. Финансовый менеджмент : практикум / Г. А. Лавренова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 126 с. - <http://www.iprbookshop.ru/93299.html>
- 17). Мокропуло, А. А. Корпоративные финансы : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. А. Мокропуло, А. Г. Саакян. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. - <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
- 18). Колчина, Н. В. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. - <http://www.iprbookshop.ru/71068.html>
- 19). Костыгова, Л. А. Экономика фирмы : электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. - <http://www.iprbookshop.ru/97919.html>
- 20). Кузнецова, В. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. А. Кузнецова, Т. А. Мартынова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 102 с. - <https://www.iprbookshop.ru/107234.html>
- 21). Кушу, С. О. Финансовый менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. - <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>
- 22). Отчетность организаций : учебное пособие / Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, Б. Эльвия. — Москва :КноРус, 2018. — 296 с. — Для бакалавров. - <https://www.book.ru/book/924115>
- 23). Плотникова, Е. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. В. Плотникова, А. Ф. Тихомиров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 54 с. - <http://www.iprbookshop.ru/99828.html>
- 24). Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. - <http://www.iprbookshop.ru/83660.html>
- 25). Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. - <http://www.iprbookshop.ru/93422.html>
- 26). Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. - <https://www.iprbookshop.ru/108073.html>
- 27). Строгонова, Е. И. Финансы : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. - <http://www.iprbookshop.ru/76925.html>
- 28). Строгонова, Е. И. Финансы организаций : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. И. Строгонова, С. О. Кушу. —

Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 90 с. - <http://www.iprbookshop.ru/76923.html>

29). Финансовый менеджмент : практикум / И. М. Рожков, А. П. Пантелеев, И. А. Ларионова [и др.] ; под редакцией И. М. Рожкова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 110 с. - <http://www.iprbookshop.ru/97911.html>

30). Иванов, И. В. Финансовый менеджмент: Стоимостной подход : учебное пособие / И. В. Иванов, В. В. Баранов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 504 с. - <http://www.iprbookshop.ru/82375.html>

31). Финансовый менеджмент : учебное пособие / Г. З. Ахметова, Т. В. Доронина, В. Н. Иванов [и др.]. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 130 с. - <https://www.iprbookshop.ru/115456.html>

32). Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. - <http://www.iprbookshop.ru/74949.html>

33). Финансы. Корпоративные финансы, финансы домашних хозяйств, международные финансовые отношения, характеристика финансового рынка и банковской системы, деньги, кредит: учебное пособие / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова, Ю. Ю. Костюхин [и др.]. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 417 с. - <http://www.iprbookshop.ru/78533.html>

34). Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. - <http://www.iprbookshop.ru/93402.html>

35). Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. - <http://www.iprbookshop.ru/83260.html>

36). Чикина, Е. Д. Финансовые вычисления в экономике : учебное пособие / Е. Д. Чикина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 193 с. - <http://www.iprbookshop.ru/80478.html>

37). Чимирис, С. В. Финансовый менеджмент : опорный конспект лекций / С. В. Чимирис. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 128 с. Журнал "Финансовый директор" - <http://www.iprbookshop.ru/86424.html>

38). Экономика фирмы : учебное пособие / С. П. Гавриловская, И. А. Кузнецова, А. Ю. Лазарева [и др.] ; под редакцией И. А. Кузнецовой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 89 с. - <http://www.iprbookshop.ru/92312.html>

39). Экономический анализ. Часть 1: Практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент / сост. Панягина А.Е. [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые дан. (2,45 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). № госрегистрации 0321602859 - [https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=book\\_inf&com=view\\_inf&book\\_id=2876](https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=book_inf&com=view_inf&book_id=2876)

40). Экономический анализ. Часть 2: Практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Панягина А.Е. [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые дан. (4,2 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). — Систем. требования: процессор x86 с тактовой частотой 500 МГц и выше; 512 Мб ОЗУ; Windows XP/7/8; видеокарта SVGA 1280x1024 HighColor (32 bit); привод CD-ROM. - Загл. с экрана. - [https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=book\\_inf&com=view\\_inf&book\\_id=2901](https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=book_inf&com=view_inf&book_id=2901)

41). Яцко, В. А. Инвестиционный менеджмент. Практикум : учебное пособие / В. А. Яцко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 84 с. - Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99181.html>

## Дополнительная учебная литература

- 1). Бакаева, М. М. Оценка бизнеса : учебное пособие / М. М. Бакаева, М. Г. Успаева, М. Р. Хаджиев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 242 с. - <https://www.iprbookshop.ru/92121.html>
- 2). Балихина, Н. В. Финансы и налогообложение организаций : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. Н. Оканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. - <http://www.iprbookshop.ru/81587.html>
- 3). Банковское дело : учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — 2-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. - <https://www.iprbookshop.ru/93158.html>
- 4). Васютченко, И. Н. Банковское дело : учебно-методическое пособие / И. Н. Васютченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 112 с. - <https://www.iprbookshop.ru/108074.html>
- 5). Горлов, Н. И. Основы научных исследований : учебное пособие / Н. И. Горлов, В. М. Деревяшкин, И. Б. Елистратова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 121 с. - <https://www.iprbookshop.ru/102129.html>
- 6). Кисова, А. Е. Инвестиции и инвестиционный анализ : практикум / А. Е. Кисова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 64 с. - Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88745.html>
- 7). Лисовский, А. Л. Оценка стоимости фирмы (бизнеса) : учебное пособие / А. Л. Лисовский, Т. А. Никерова, Л. А. Шмелева. — Москва : Научный консультант, 2017. — 58 с. - <https://www.iprbookshop.ru/75466.html>
- 8). Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы : учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Л. Н. Никитина, В. Н. Новикова [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 134 с. - <https://www.iprbookshop.ru>
- 9). Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. - <https://www.iprbookshop.ru/81487.html>
- 10). Циплакова, Е. М. Инвестиционный анализ : учебное пособие / Е. М. Циплакова. — Челябинск, Москва : Южно-Уральский технологический университет, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 54 с. - <http://www.iprbookshop.ru/94202.html>
- 11). Вестник Воронежского государственного университета: серия «Экономика и управление», - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=25691](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25691)
- 12). Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=25644](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25644)
- 13). Вестник Омского университета. Серия Экономика. - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=28175](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28175)
- 14). Вестник Пермского университета. Серия Экономика. - [http://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=28504](http://elibrary.ru/title_items.asp?id=28504)
- 15). Вестник Томского государственного университета. Экономика. - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26636](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26636)
- 16). Журнал "Аудит и финансовый анализ". Издательство "ДСМ Пресс" - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7672](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7672)
- 17). Журнал «Известия высших учебных заведений. Серия: экономика, финансы и управление производством» - [http://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=31868](http://elibrary.ru/title_items.asp?id=31868)
- 18). Журнал «Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал». - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=37136](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37136)

- 19). Журнал «Научные записки молодых исследователей». - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=38302](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=38302)
- 20). Журнал «Научные исследования экономического факультета. Электронный журнал». - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=32338](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32338)
- 21). Журнал «Российский экономический барометр». - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=39934](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=39934)
- 22). Журнал "Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики". Сибирский государственный аэрокосмический университет им. акад. М.Ф. Решетнева - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=52853](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=52853)
- 23). Журнал «Финансовые исследования». - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=10488](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10488)
- 24). Журнал «Финансовый директор» <https://e.fd.ru/>
- 25). Журнал "Экономический анализ: теория и практика". ООО "Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ" - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9279](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9279)
- 26). Журнал «Экономические исследования». - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=32279](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32279)
- 27). Журнал "ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика". Институт эффективных технологий - [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=28718](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28718)

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в том числе: планово-финансовый отдел, бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, а также другие финансовые или экономические службы.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу учебной практики, используется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (оснащенность: комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2\*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo).

## **12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *38.03.01 Экономика* и профилю подготовки *Финансы и экономика*  
Рабочую программу составил к.э.н., доцент *Терентьева И.В.* \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ЭТиМК* протокол № \_\_\_\_\_ 14 \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 26 апреля \_\_\_\_\_ 2022 года.  
Заведующий кафедрой *ЭТиМК* \_\_\_\_\_ *Гусарова М.Е.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 12 мая \_\_\_\_\_ 2022 года.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ *Терентьева И.В.*  
(Подпись)

### Лист актуализации рабочей программы практики

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств)  
по учебной (ознакомительной) практике**

**1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов  
обучения по практике**

**1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения учебной практики**

Руководителем практики от кафедры студенту выдается индивидуальное задание. Примерная тематика индивидуальных заданий по учебной практике:

- 1). Обоснование выбора организационно-правовой формы организации.
- 2). Организационная и производственная структура организации.
- 3). Система документооборота организации.
- 4). Структура управления предприятием. Функции служб и подразделений управления.
- 5). Основные производственные и функциональные подразделения (службы) организации и совершенствование взаимодействия между ними.
- 6). Организация работы экономических подразделений.
- 7). Организация работы бухгалтерии.
- 8). Организация работы финансовых подразделений.
- 9). Характеристика деятельности экономиста на предприятии: его основные задачи, функции, особенности деятельности.
- 10). Совершенствование информационного обеспечения планово-экономической (бухгалтерской, финансовой и т.п.) службы организации.
- 11). Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 12). Организация бухгалтерского учета в региональных (муниципальных) органах управления образованием (культурой, здравоохранением, в медицинских организациях, пенсионном фонде и т.п. учреждениях).
- 13). Особенности организации бухгалтерского учета на малом предприятии.
- 14). Система налогообложения предприятия.
- 15). Ведение переговоров с клиентами и экономическое обоснование заключаемых договоров.
- 16). Характеристика основных финансово-экономических показателей организации.
- 17). Основные средства организации.
- 18).оборотный капитал организации.
- 19). Доходы и расходы в деятельности организации и их планирование.
- 20). Система управления затратами в организации и ее совершенствование.
- 21). Прибыль организации и ее максимизация.
- 22). Собственные и заемные финансовые ресурсы организации.
- 23). Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.
- 24). Положение организации на рынке продукции (работ, услуг).
- 25). Ценовая политика организации.
- 26). Основные направления повышения эффективности развития организации.
- 27). Инновационная и инвестиционная деятельность на предприятии.
- 28). Финансовые риски в деятельности организации.
- 29). Взаимоотношения предприятия с финансовыми институтами: с бюджетами всех уровней (с внебюджетными фондами, с банками и т.д.).
- 30). Роль финансов в экономическом стимулировании производства.
- 31). Состав и структура государственных налоговых инспекций области, города и районов, их задачи и функции.

32). Организация учета налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджет.

33). Анализ своевременности и правильности ведения первичных документов и составления отчетности.

34). Документальные проверки предприятий, организаций, учреждений налоговыми органами.

35). Система органов федерального казначейства, их задачи и функции.

36). Структура территориального органа федерального казначейства, его характеристика: функциональные отделы, вспомогательные отделы, другие отделы.

37). Контрольная деятельность органов федерального казначейства.

38). Система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета.

39). Структура Отделения Пенсионного фонда, его функции и задачи.

40). Персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Пенсионного фонда.

41). Методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Пенсионного фонда.

42). Структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы.

Форма индивидуального задания по практике приведена в **Приложении 2**.

### **1.2. Примерные вопросы при защите отчета по учебной практике**

1. Дайте характеристику предприятия и производимой им продукции
2. Какова организационная структура предприятия?
3. Какова производственная структура предприятия?
4. Охарактеризуйте основные направления деятельности предприятия
5. Кто является основными поставщиками и потребителями предприятия?
6. Основные конкуренты предприятия? В чем преимущества и недостатки предприятия по сравнению с конкурентами?
7. Какова динамика основных экономических показателей предприятия?
8. Какая система налогообложения используется предприятием?
9. Назовите основные нормативные документы, используемые в деятельности предприятия?
10. Каковы перспективы развития предприятия?

### **1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по учебной практике**

Решение задач учебной практики обеспечивает реализацию способности:

- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, разрабатывать планы и обосновывать их (ПК-5).

#### **Этапы формирования компетенций и формы текущего контроля**

<b>№</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Виды работ по практике</b>	<b>Трудоемкость, час.</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<b>Подготовительный этап</b>				
1	ОПК-2, ПК5	Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	Собеседование
2	ОПК-2	Общее ознакомление с орга-	3	Устный отчет,



№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
		низацией, прохождение инструктажа по технике безопасности		собеседование
Основной этап				
3	ОПК-2	Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	20	Устный отчет, собеседование
4	ОПК-2	Сбор и систематизация материалов	30	Устный отчет, собеседование
5	ОПК-2, ПК-5	Обработка и анализ полученной информации, выполнение общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики	37	Устный отчет, собеседование
Заключительный этап				
6	ОПК-2, ПК-5	Подготовка отчета по практике	15	Представление отчета
7	ОПК-2, ПК-5	Защита отчета по практике	2	Собеседование

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту отчета, во время которой студент должен продемонстрировать знание материалов, показателей, данных, представленных в отчете; раскрыть содержание проведенного анализа и его результаты, провести обзор изученной литературы. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения программы практики, содержательность отчета и ответов на дополнительные вопросы, содержание и качество отчетных документов.

В процессе оценивания используются следующие критерии и оценочная шкала.

#### Критерии оценки результатов учебной (ознакомительной) практики

№	Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
1	Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект форм отчетности	ОПК-2, ПК-5	0-20 баллов
2	Уровень освоения методики расчета экономических показателей	Практические задания, аналитические задания	ПК-5	0-20 баллов
3	Правильность, полнота, содержательность проведенного анализа, качество выводов	Практические задания, аналитические задания	ОПК-2, ПК-5	0-40 баллов
4	Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание и результаты анализа	Процедура защиты отчета	ОПК-2, ПК-5	0-20 баллов
	<b>Сумма баллов</b>			<b>100</b>

### Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

Форма оценочного листа приведена в **Приложении 3**.

## Приложение 1. Форма дневника по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

Факультет Экономики и менеджмента

Кафедра ЭТиМК

### ДНЕВНИК

**практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление 38.03.01 Экономика

Муром

## Прохождение практики

1. Место практики \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

3. Руководитель практики от института

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

Руководитель практики от предприятия (организации)

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

4. Прибыл на место практики

*(дата)*

МП

Подпись \_\_\_\_\_

5. Назначен \_\_\_\_\_

*(место, должность)*

и приступил к работе

*(дата)*

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

*(дата)*

МП

Подпись \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.



# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## о работе студента за период практики

*(заполняется руководителем практики)*

*(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)*

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

## Приложение 2. Форма индивидуального задания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

Факультет Экономики и менеджмента  
Кафедра ЭТиМК

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_

студенту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, направления подготовки 38.03.01 Экономика

группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата сдачи завершеного отчета по практике «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание выдал:**

Руководитель от института \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Руководитель от предприятия (организации)  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

**Задание принял:**

Студент \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

## Приложение 3. Форма оценочного листа

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

Наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О.)

Факультет ФЭМ

Группа \_\_\_\_\_ Курс 1

Кафедра ЭТиМК

#### Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1		Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2		Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3		Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4		Инициативность				
5		Оценка трудовой дисциплины				
6		Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Общепрофессиональные	(ОПК-2)	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
Профессиональные	(ПК-5)	Способен проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, разрабатывать планы и обосновывать их				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
(число и подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## Приложение 4. Титульный лист отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

Факультет экономики и менеджмента  
Кафедра ЭТиМК

# ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

**Тема** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Муром 20 \_\_\_\_ г.