

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Кафедра Менеджмента**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
\_\_\_\_\_ 17.05.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Информационные технологии в менеджменте*

**Направление подготовки**

*38.03.02 Менеджмент*

**Профиль подготовки**

*Менеджмент организации*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Прак- тиче- ские занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
1	144 / 4	16		36	3,6	0,35	55,95	61,4	Экз.(26,65)
2	144 / 4	16		36	3,6	0,35	55,95	61,4	Экз.(26,65)
Итого	288 / 8	32		72	7,2	0,7	111,9	122,8	53,3

Муром, 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов основных понятий теории информационных процессов, освоение технических и программных средства реализации информационных процессов.

Задачи дисциплины:

- изучение устройства и функционирования компьютера;
- изучение методов накопления, передачи и обработки информации с помощью ЭВМ;
- изучение современного программного обеспечения и развитие навыков использования его в процессе обучения и в будущей профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения естественнонаучных и математических дисциплин средней общеобразовательной школы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Использует для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	знать современные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-5.1) уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.1) владеть практическими навыками автоматизации управленческой деятельности предприятия (ОПК-5.1)	вопросы к устному опросу, тест
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Демонстрирует знание принципов современных информационных технологий	знать принципы работы современных информационных технологий (ОПК-6.1) уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.1)	вопросы к устному опросу, тест

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

##### 4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

##### 4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Технические средства реализации информационных процессов.	1	10							16	устный опрос, тестирование
2	Программное обеспечение персонального компьютера	1	6		36					45,4	устный опрос, тестирование
Всего за семестр		144	16		36			3,6	0,35	61,4	Экз.(26,65)
3	Технология и методы обработки экономической информации.	2	16		36					61,4	устный опрос, тестирование
Всего за семестр		144	16		36			3,6	0,35	61,4	Экз.(26,65)
Итого		288	32		72			7,2	0,7	122,8	53,3

##### 4.1.2. Содержание дисциплины

###### 4.1.2.1. Перечень лекций

###### Семестр 1

*Раздел 1. Технические средства реализации информационных процессов.*

###### Лекция 1.

Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации (2 часа).

###### Лекция 2.

Технические средства реализации информационных процессов. Устройство ЭВМ (2 часа).

###### Лекция 3.

Стандартные устройства ввода-вывода (2 часа).

**Лекция 4.**

Внешние ввода-вывода устройства (2 часа).

**Лекция 5.**

Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения (2 часа).

**Раздел 2. Программное обеспечение персонального компьютера****Лекция 6.**

Подготовка текстовых документов на ПК (2 часа).

**Лекция 7.**

Дополнительные возможности для подготовки документов в текстовом процессоре (2 часа).

**Лекция 8.**

Табличные процессор Excel (2 часа).

**Семестр 2****Раздел 3. Технология и методы обработки экономической информации.****Лекция 9.**

Технология и методы обработки экономической информации (2 часа).

**Лекция 10.**

Системы автоматизации делопроизводства (2 часа).

**Лекция 11.**

Проектирование автоматизированных информационных систем. Базы данных. Система управления базами данных Access (2 часа).

**Лекция 12.**

Локальные и глобальные вычислительные системы. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах (2 часа).

**Лекция 13.**

Информационная безопасность экономических информационных систем (2 часа).

**Лекция 14.**

Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета (2 часа).

**Лекция 15.**

Автоматизированные информационные технологии обработки данных в налоговой службе (2 часа).

**Лекция 16.**

Информатизация бюджетного процесса. Информационные системы казначейства (2 часа).

**4.1.2.2. Перечень практических занятий**

Не планируется.

**4.1.2.3. Перечень лабораторных работ****Семестр 1****Раздел 2. Программное обеспечение персонального компьютера****Лабораторная 1.**

MS Word. Создание деловых писем (4 часа).

**Лабораторная 2.**

MS Word. Создание и редактирование таблиц (4 часа).

**Лабораторная 3.**

MS Word. Создание бланка документа (4 часа).

**Лабораторная 4.**

MS Word. Дополнительные возможности для подготовки документов (4 часа).

**Лабораторная 5.**

MS Excel. Создание рабочих таблиц (4 часа).

**Лабораторная 6.**

MS Excel. Связь листов. Абсолютный адрес. Построение диаграмм (4 часа).

**Лабораторная 7.**

Вычислительная математика в MS Excel (4 часа).

**Лабораторная 8.**

Математический пакет MathCad (4 часа).

**Лабораторная 9.**

Математический пакет MathCad (4 часа).

**Семестр 2**

*Раздел 3. Технология и методы обработки экономической информации.*

**Лабораторная 10.**

Технология создания серийных писем (4 часа).

**Лабораторная 11.**

Система обмена информацией между приложениями Windows (4 часа).

**Лабораторная 12.**

Автоматизация обработки текстовой и графической информации (4 часа).

**Лабораторная 13.**

СУБД Access. Создание базы данных предприятия (4 часа).

**Лабораторная 14.**

СУБД Access. Создание базы данных предприятия (4 часа).

**Лабораторная 15.**

СУБД Access. Создание базы данных предприятия (4 часа).

**Лабораторная 16.**

Создание презентации в Microsoft PowerPoint (4 часа).

**Лабораторная 17.**

Расчет заработной платы (4 часа).

**Лабораторная 18.**

Автоматизированная система формирования бухгалтерской и налоговой отчетности (4 часа).

#### **4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Устройства ввода-вывода мультимедийного компьютера.
2. Эволюция операционных систем.
3. Использование компьютерной графики в бизнесе.
4. Программы-органайзеры.
5. Программы-переводчики.
6. Эволюция языков программирования.
7. Банк данных, его состав и особенности.
8. Способы и средства защиты информации. Шифрование.
9. Сравнительный анализ стандартов информационной безопасности.
10. Защита информации от компьютерных вирусов.
11. Технологическое обеспечение ИС в экономической деятельности.
12. АИТ в финансовом менеджменте.
13. Информационные технологии аудиторской деятельности.
14. Особенности развития банковских информационных систем.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

Не планируется.

#### **4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

## 4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
1	144 / 4	2		16	1	0,6	19,6	115,75	Экз.(8,65)
2	144 / 4	2		16	1	0,6	19,6	115,75	Экз.(8,65)
Итого	288 / 8	4		32	2	1,2	39,2	231,5	17,3

### 4.2.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Технические средства реализации информационных процессов.	1	2							24	устный опрос, тестирование
2	Программное обеспечение персонального компьютера	1			16					91,75	устный опрос, тестирование
Всего за семестр		144	2		16	+		1	0,6	115,75	Экз.(8,65)
3	Технология и методы обработки экономической информации.	2	2		16					115,75	устный опрос, тестирование
Всего за семестр		144	2		16	+		1	0,6	115,75	Экз.(8,65)
Итого		288	4		32			2	1,2	231,5	17,3

## **4.2.2. Содержание дисциплины**

### **4.2.2.1. Перечень лекций**

#### **Семестр 1**

*Раздел 1. Технические средства реализации информационных процессов.*

##### **Лекция 1.**

Технические средства реализации информационных процессов (2 часа).

#### **Семестр 2**

*Раздел 3. Технология и методы обработки экономической информации.*

##### **Лекция 2.**

Проектирование автоматизированных информационных систем. Базы данных (2 часа).

### **4.2.2.2. Перечень практических занятий**

Не планируется.

### **4.2.2.3. Перечень лабораторных работ**

#### **Семестр 1**

*Раздел 1. Программное обеспечение персонального компьютера*

##### **Лабораторная 1.**

MS Word. Создание деловых писем. Создание и редактирование таблиц (4 часа).

##### **Лабораторная 2.**

MS Word. Дополнительные возможности для подготовки документов (4 часа).

##### **Лабораторная 3.**

MS Excel. Создание рабочих таблиц (4 часа).

##### **Лабораторная 4.**

MS Excel. Связь листов. Абсолютный адрес. Построение диаграмм (4 часа).

#### **Семестр 2**

*Раздел 2. Технология и методы обработки экономической информации.*

##### **Лабораторная 5.**

Технология создания серийных писем (4 часа).

##### **Лабораторная 6.**

Система обмена информацией между приложениями Windows (4 часа).

##### **Лабораторная 7.**

СУБД Access. Создание базы данных предприятия (4 часа).

##### **Лабораторная 8.**

СУБД Access. Создание базы данных предприятия (4 часа).

### **4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Устройства ввода-вывода мультимедийного компьютера.
2. Эволюция операционных систем.
3. Использование компьютерной графики в бизнесе.
4. Программы-органайзеры.
5. Программы-переводчики.
6. Эволюция языков программирования.
7. Банк данных, его состав и особенности.
8. Способы и средства защиты информации. Шифрование.
9. Сравнительный анализ стандартов информационной безопасности.
10. Защита информации от компьютерных вирусов.
11. Локальные и глобальные вычислительные системы. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.
12. Информационная безопасность экономических информационных систем.
13. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.

14. Автоматизированные информационные технологии обработки данных в налоговой службе.

15. Информатизация бюджетного процесса. Информационные системы казначейства.

16. Технологическое обеспечение ИС в экономической деятельности.

17. АИТ в финансовом менеджменте.

18. Информационные технологии аудиторской деятельности.

19. Особенности развития банковских информационных систем.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=968>.

#### **4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

Уровень базового образования: среднее профессиональное.  
Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Переат- теста- ция	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
1	144 / 4	2		12	1	0,5	15,5	52,75	72	Зач.(3,75)
2	144 / 4	2		12	1	0,6	15,6	119,75	0	Экз.(8,65)
Итого	288 / 8	4		24	2	1,1	31,1	172,5	72	12,4

### 4.3.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Технические средства реализации информационных процессов.	1	2							16	устный опрос, тестирование
2	Программное обеспечение персонального компьютера	1			12					36,75	устный опрос, тестирование
Всего за семестр		72	2		12	+		1	0,5	52,75	Зач.(3,75)
3	Технология и методы обработки экономической информации.	2	2		12					119,75	устный опрос, тестирование
Всего за семестр		144	2		12	+		1	0,6	119,75	Экз.(8,65)
Итого		216	4		24			2	1,1	172,5	12,4
Итого с перееаттестацией		288									

## **4.3.2. Содержание дисциплины**

### **4.3.2.1. Перечень лекций**

#### **Семестр 1**

*Раздел 1. Технические средства реализации информационных процессов.*

##### **Лекция 1.**

Технические средства реализации информационных процессов (2 часа).

#### **Семестр 2**

*Раздел 3. Технология и методы обработки экономической информации.*

##### **Лекция 2.**

Проектирование автоматизированных информационных систем. Базы данных (2 часа).

### **4.3.2.2. Перечень практических занятий**

Не планируется.

### **4.3.2.3. Перечень лабораторных работ**

#### **Семестр 1**

*Раздел 1. Программное обеспечение персонального компьютера*

##### **Лабораторная 1.**

MS Excel. Создание рабочих таблиц (4 часа).

##### **Лабораторная 2.**

MS Excel. Связь листов. Абсолютный адрес. Построение диаграмм (4 часа).

*Раздел 2. Технология и методы обработки экономической информации.*

##### **Лабораторная 3.**

Технология создания серийных писем (4 часа).

#### **Семестр 2**

*Раздел 3. Технология и методы обработки экономической информации.*

##### **Лабораторная 4.**

Система обмена информацией между приложениями Windows (4 часа).

##### **Лабораторная 5.**

СУБД Access. Создание базы данных предприятия (4 часа).

##### **Лабораторная 6.**

СУБД Access. Создание базы данных предприятия (4 часа).

### **4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Устройства ввода-вывода мультимедийного компьютера.
2. Эволюция операционных систем.
3. Использование компьютерной графики в бизнесе.
4. Программы-органайзеры.
5. Программы-переводчики.
6. Эволюция языков программирования.
7. Банк данных, его состав и особенности.
8. Способы и средства защиты информации. Шифрование.
9. Сравнительный анализ стандартов информационной безопасности.
10. Защита информации от компьютерных вирусов.
11. Локальные и глобальные вычислительные системы. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.
12. Информационная безопасность экономических информационных систем.
13. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.
14. Автоматизированные информационные технологии обработки данных в налоговой службе.
15. Информатизация бюджетного процесса. Информационные системы казначейства.

16. Технологическое обеспечение ИС в экономической деятельности.
17. АИТ в финансовом менеджменте.
18. Информационные технологии аудиторской деятельности.
19. Особенности развития банковских информационных систем.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1076>.

#### **4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

### **5. Образовательные технологии**

На лекционных и лабораторных занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами интерактивных форм обучения, таких как:

- дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем;
- доклад (презентация) - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, студентом, группой студентов.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

#### **7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Акатова, Н. А. Информационные технологии в офисной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. А. Акатова, О. И. Варгасова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 236 с. - <https://www.iprbookshop.ru/106714.html>
2. Кузнецов, С. Д. Введение в реляционные базы данных : учебное пособие / С. Д. Кузнецов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 247 с. - <https://www.iprbookshop.ru/102002.html>
3. Лепило, Н. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / Н. Н. Лепило. — 2-е изд. — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ», 2019. — 278 с. - <https://www.iprbookshop.ru/122681.html>
4. Галиева, Н. В. Информационные технологии в управлении : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 172 с. - <https://www.iprbookshop.ru/116994.html>
5. Беспалова, И. М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word : учебное пособие / И. М. Беспалова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 с. - <https://www.iprbookshop.ru/102517.html>
6. Бондарев, В. А. Информатика. В 2-х частях. Ч.1. Windows, Word, Excel : учебное пособие / В. А. Бондарев, И. В. Фёдоров, С. В. Фёдоров. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 144 с. - <https://www.iprbookshop.ru/124822.html>
7. Бондарев, В. А. Информатика. В 2-х частях. Ч.2. MS Access, Internet, HTML, MS PowerPoint : учебное пособие / В. А. Бондарев, И. В. Фёдоров, С. В. Фёдоров. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 109 с. - <https://www.iprbookshop.ru/124823.html>

8. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. - <https://www.iprbookshop.ru/94205.html>
9. Михайлова, Е. О. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Е. О. Михайлова, А. Н. Валеева, Д. Н. Валеева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 108 с. - <https://www.iprbookshop.ru/100671.html>

## **7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. - <https://www.iprbookshop.ru/79630.html>
2. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. - <https://www.iprbookshop.ru/70765.html>
3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. - <https://www.iprbookshop.ru/94204.html>
4. Лошаков, С. Периферийные устройства вычислительной техники : учебное пособие / С. Лошаков. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 419 с. - <https://www.iprbookshop.ru/120484.html>
5. Хоровинникова, Е. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : лабораторный практикум / Е. Г. Хоровинникова, В. С. Тихонов. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 82 с. - <https://www.iprbookshop.ru/118942.html>
6. Информационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. И. Романова, О. В. Бахарева [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 98 с. - <https://www.iprbookshop.ru/116446.html>
7. Шевчук, О. А. Информатика : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / О. А. Шевчук. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 116 с. - <https://www.iprbookshop.ru/116892.html>

## **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

СПС «Консультант Плюс», URL: <http://www.consultant.ru/>

Электронная библиотечная система [iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru/), URL: <http://www.http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>)

Электронная библиотека «ЭВРИКА», URL: <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=5034>

Электронная библиотека ВлГУ, URL: [e.lib.vlsu.ru](http://e.lib.vlsu.ru)

Программное обеспечение:

7-Zip (GNU LGPL)  
Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)  
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)  
Microsoft Windows 10 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))  
Microsoft Access (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433) )  
Microsoft Office Standard 2019 Russian OLV NL Each Academic AP (Сублицензионный договор №0221/15 на передачу неисключительных прав на использование программных продуктов от 08.02.2021 года)  
Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

#### **7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

iprbookshop.ru  
consultant.ru  
eLibrary.ru  
mivlgu.ru  
mivlgu.ru/iop

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности  
Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-N97-HD3/RAM-SAMSUNG 2\*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo

### **9. Методические указания по освоению дисциплины**

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал. Проработку лекционного материала рекомендуется проводить по окончании каждого занятия. Не следует стремиться к механическому запоминанию текста. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Лабораторные работы – это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий. Они углубляют и закрепляют теоретические знания. В процессе выполнения лабораторных работ студент приобретает навыки анализа полученных результатов, формируются первичные навыки организации, планирования и проведения научных исследований. До выполнения лабораторных работ обучающийся изучает соответствующий раздел теории. Перед занятием студент знакомится с описанием заданий для выполнения работы, внимательно изучает содержание и порядок проведения лабораторной работы. Лабораторная работа проводится в компьютерном классе. Необходимый теоретический материал, индивидуальное задание, шаги выполнения лабораторной работы приведены в методических указаниях, размещенных на информационно-образовательном портале института.

Самостоятельная работа предполагает закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам. Самостоятельный труд вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что ведет к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения

содержания учебной программы, но и для дальнейшей профессиональной деятельности. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, индивидуально, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *38.03.02 Менеджмент* и профилю подготовки *Менеджмент организации*  
Рабочую программу составил *доцент Мякишев Ю.Д.*\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Менеджмента*

протокол № 17 от 27.04.2022 года.

Заведующий кафедрой *Менеджмента* \_\_\_\_\_ *Родионова Е.В.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и менеджмента

протокол № 8 от 12.05.2022 года.

Председатель комиссии ФЭМ \_\_\_\_\_ *Терентьева И.В.*  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине**  
**Информационные технологии в менеджменте**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

Вопросы к устному опросу:

Свойства информации.

Что такое файл?

Какие системы счисления Вам известны?

Что понимается под персональным компьютером?

Охарактеризуйте виды, состав и характеристики микропроцессоров.

Каково назначение постоянной памяти в ПК?

По каким признакам устройства ПК относятся к периферийным?

Приведите сравнительную характеристику внешних запоминающих устройств.

По каким характеристикам различаются мониторы?

Какие устройства ввода данных вы знаете?

Какие устройства вывода данных вам известны?

Как выбрать принтер?

Каково назначение модемов и факс-модемов?

Какие существуют сканеры и в чем принцип их работы?

Что обеспечивает операционная система?

Что такое драйвер?

Зачем необходима совместимость операционных систем?

Какие функции выполняют текстовые процессоры?

Для чего нужна прикладная программа MS Word?

MS Word. Как установить параметры страницы для создаваемого документа?

MS Word. Как установить шрифт, размер и цвет текста в набираемом документе?

Как осуществляется одновременная работа с несколькими документами в MS Word?

MS Word. Как вставить объект в документ?

MS Word. Как проверить набранный текст на наличие ошибок?

Как создавать формулы, используя программу MS Word?

MS Word. Как создать оглавление документа?

MS Word. Как пронумеровать страницы?

MS Word. Как осуществляется предварительный просмотр подготовленной страницы документа?

MS Word. Как распечатать документ?

MS Excel. Назначение электронных таблиц?

MS Excel. Какие форматы ячеек Вы знаете?

MS Excel. Как осуществляется управление форматом ячеек?

MS Excel. Для чего нужен абсолютный адрес?

MS Excel. Каким образом задаются формулы для расчетов?

MS Excel. Как вводятся функции?

MS Excel. Какие операции с листами рабочей книги Вы знаете?

MS Excel. Как построить диаграмму и внести изменения?

MS Excel. Как связать два листа рабочей книги? 26. Как задаются параметры страницы?

MS Excel. Как осуществляется предварительный просмотр подготовленной страницы документа?

MS Access. Как создается таблица БД?

MS Access. Какие имеются типы данных?

MS Access. Для чего необходимы свойства полей?

Каким образом создаются индексы для таблицы в MS Access?

MS Access. Почему распространены реляционные модели данных?

MS Access. Как связать две таблицы БД?

MS Access. Каким образом создается запрос к базе данным?  
 MS Access. Как создать параметрический запрос?  
 MS Access. Как создать запрос с несколькими условиями отбора?  
 MS Access. Для чего используется форма БД?  
 MS Access. Для чего нужны отчеты БД?  
 Топологии вычислительных сетей  
 Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети.  
 Основные протоколы сети Интернет.  
 Поиск информации в Интернете.  
 Электронная почта. Настройка клиента электронной почты.  
 Адресация в Internet. Система доменных имен.  
 Что такое система защиты информации?  
 Технические средства защиты.  
 Антивирусные программные средства.  
 Электронная цифровая подпись.

### **Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

Рейтинг-контроль 1	Выполнение лабораторных работ	15 баллов (1 семестр), 15 баллов (2 семестр)
Рейтинг-контроль 2	Выполнение лабораторных работ	15 баллов (1 семестр), 15 баллов (2 семестр)
Рейтинг-контроль 3	Выполнение лабораторных работ	15 баллов (1 семестр), 15 баллов (2 семестр)
Посещение занятий студентом	Посещение лекционных и лабораторных занятий, качество выполнения заданий	5 баллов (1 семестр), 5 баллов (2 семестр)
Дополнительные баллы (бонусы)	Активность на лабораторных работах	5 баллов (1 семестр), 5 баллов (2 семестр)
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Выполнение заданий, предусмотренных планом самостоятельной работы студентов	5 баллов (1 семестр), 5 баллов (2 семестр)

## **2. Промежуточная аттестация по дисциплине**

### **Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.**

### **Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)**

Для проведения экзаменов используются тестовые задания:  
<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=433>

### **Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания**

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Результатом тестирования является процент правильных ответов, с учетом индивидуального семестрового рейтинга студента формируется экзаменационная оценка.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>Высокий уровень</b>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<b>Продвинутый уровень</b>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<b>Пороговый уровень</b>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<b>Компетенции не сформированы</b>

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

В ячейке MS Excel, содержащей формулу отображается:

1: константа

2: текст

3: формула

4: результат вычисления формулы

Правильной записью формулы для электронных таблиц MS Excel среди приведенных является ...

=A1/3+S3\*1,3E-3

=A1D7\*1,2-2

A1=B3+12

=A1/3+S3x1,3E-3

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=433&category=29912%2C15302&qbshowtext=0&recurse=0&recurse=1&showhidden=0>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.