

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра Менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 17.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Менеджмент организации

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
3	252 / 7	32	48		5,2	2,35	87,55	137,8	Экз.(26,65)
Итого	252 / 7	32	48		5,2	2,35	87,55	137,8	26,65

Муром, 2022 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: Основная цель изучения дисциплины заключается в осознанном понимании студентами сущности бухгалтерского учёта, объектов бухгалтерского наблюдения, знании процессов создания и развития системы бухгалтерского учёта и понимании особенностей учёта и анализа различных экономических операций.

Изучение модуля обеспечивает реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области бухгалтерского учёта по вопросам:

- изучения ключевых понятий, основных принципов, приёмов бухгалтерского учёта;
- методологии ведения бухгалтерского учёта активов предприятия, его обязательств, собственного и заёмного капитала;
- документирования хозяйственных операций;
- сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчётности;
- использования данных бухгалтерского учёта при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации и для целей оперативного управления экономикой организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учёт» в системе профессиональной подготовки бакалавра основывается на знании основных положений следующих дисциплин: «Экономика организации», «Информационные технологии в менеджменте». От степени усвоения дисциплины «Бухгалтерский учёт» зависит успешность овладения другими экономическими дисциплинами, в частности такими как: «Налоги и налогообложение», «Основы аудита», «Финансы и кредит», «Финансовый менеджмент», и следовательно, умелое использование полученных знаний в научной и практической деятельности для обоснования выбора эффективных стратегических и тактических управленческих решений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3 Способен оценивать экономические и финансовые показатели деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ПК-3.2 Применяет принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ключевые понятия, принципы и приёмы бухгалтерского учёта (ПК-3.2) методологию составления финансовой отчетности предприятия . (ПК-3.2) уметь собирать, обобщать и анализировать данные учёта и отчётности, необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3.2) уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-3.2) владеть навыками составления финансовой отчетности (ПК-3.2)	тест, практические задания

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Теория бухгалтерского учёта.	3	8	6						36	тестирование, практические задания
2	Финансовый учёт	3	24	42						101,8	тестирование, практические задания
Всего за семестр		252	32	48			+	5,2	2,35	137,8	Экз.(26,65)
Итого		252	32	48				5,2	2,35	137,8	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 3

Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта.

Лекция 1.

Предмет и метод бухгалтерского учета. Система счетов и двойная запись (2 часа).

Лекция 2.

Балансовое обеспечение. Документация и документооборот (2 часа).

Лекция 3.

Учетные регистры и формы бухгалтерского учета (2 часа).

Лекция 4.

Учет уставного капитала (2 часа).

Раздел 2. Финансовый учёт

Лекция 5.

Учет основных средств (2 часа).

Лекция 6.

Учет нематериальных активов. Основные нормативные документы. Понятие, оценка и классификация нематериальных (2 часа).

Лекция 7.

Учет материальных оборотных активов (2 часа).

Лекция 8.

чет денежных средств (2 часа).

Лекция 9.

Учет заработной платы (2 часа).

Лекция 10.

Учет текущих обязательств (2 часа).

Лекция 11.

Учет кредитов и займов (2 часа).

Лекция 12.

Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (2 часа).

Лекция 13.

Учет продаж и финансовых результатов (2 часа).

Лекция 14.

Оценка и учет финансовый вложений (2 часа).

Лекция 15.

Понятие и виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности (2 часа).

Лекция 16.

Учетная политика организации (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 3

Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта.

Практическое занятие 1

Бухгалтерский баланс и учетные регистры (2 часа).

Практическое занятие 2

Система счетов и двойная запись. Оборотная ведомость (2 часа).

Практическое занятие 3

Формирование оборотной ведомости. Открытие и закрытие синтетических счетов (2 часа).

Раздел 2. Финансовый учёт

Практическое занятие 4

Учет капитала предприятия (2 часа).

Практическое занятие 5

Учет поступления и выбытия основных средств. Учета амортизации основных средств (2 часа).

Практическое занятие 6

Документальное оформление поступления и выбытия основных средств (2 часа).

Практическое занятие 7

Учет поступления и реализации нематериальных активов. Учет и расчет амортизации нематериальных активов (2 часа).

Практическое занятие 8

Учет материально-производственных запасов (2 часа).

Практическое занятие 9

Учет заработной платы (2 часа).

Практическое занятие 10

Учет денежных средств (2 часа).

Практическое занятие 11

Документальное оформление кассовых операций (2 часа).

Практическое занятие 12

Учет текущих обязательств и расчетов (2 часа).

Практическое занятие 13

Учет расчетов с внебюджетными фондами (2 часа).

Практическое занятие 14

Учет кредитов и займов (2 часа).

Практическое занятие 15

Учет затрат на производство. Учет готовой продукции (2 часа).

Практическое занятие 16

Учет реализации продукции и финансовых результатов (2 часа).

Практическое занятие 17

Учет финансовых вложений (2 часа).

Практическое занятие 18

Учет движения товаров (2 часа).

Практическое занятие 19

Составление главной книги (2 часа).

Практическое занятие 20

Формирование и учет внеоборотных активов (2 часа).

Практическое занятие 21

Формирование и учет оборотных активов (2 часа).

Практическое занятие 22

Формирование и учет капитала и резервов (2 часа).

Практическое занятие 23

Формирование и учет долгосрочных и краткосрочных обязательств (2 часа).

Практическое занятие 24

Формирование бухгалтерской отчетности организации (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Содержание, задачи и принципы бухгалтерского учёта. Виды измерителей, используемые в учёте. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации. Способы и приёмы познания и регистрации информации об объектах бухгалтерского учёта.
2. Бухгалтерский баланс и его структура. Виды балансов.
3. Виды отчётности, их характеристика. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности.
4. Виды счетов. Субсчета. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта. Забалансовые счета.
5. Обязательные реквизиты документов. Порядок оформления, приёмки документов. Учётные регистры.
6. Способы проверки и исправления выявленных ошибок в первичных документах и учётных регистрах.
7. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учёте. Оценка и калькуляция.
8. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
9. Мемориально-ордерная форма учёта. Автоматизированная форма учёта. Упрощённая форма учёта.
10. Законодательное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Учётная политика предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.
11. Учёт операций на валютных счетах. Учёт операций на специальных счетах в банках и прочих операциях. Учёт денежных средств на пластиковых картах.
12. Учёт резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
13. Учёт дебиторской задолженности. Учёт расчётов с бюджетом. Учёт обязательств и расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.

14. Учёт долгосрочных обязательств.
15. Учёт затрат на восстановление основных средств. Учёт переоценки и инвентаризация основных средств. Учёт арендованного имущества. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности.
16. Инвентаризация нематериальных активов.
17. Документация по учёту движения материалов.
18. Учёт потерь от брака в производстве. Учёт резервов предстоящих расходов. Учёт расходов будущих периодов.
19. Оценка готовой продукции, её номенклатура. Документация по движению готовой продукции, её отгрузке и продаже. Учёт и распределение коммерческих расходов (расходов на продажу).
20. Учёт прочих доходов и расходов.
21. Учёт нераспределённой прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала). Учёт целевого финансирования. Учёт резервов.
22. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчётом о финансовых результатах.
23. Понятие о затратах и направлениях учёта затрат. Виды и классификация затрат. Учёт прямых и косвенных расходов в составе себестоимости. Оценка незавершённого производства и калькулирование себестоимости продукции.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

В ходе выполнения курсовой работы студенты закрепляют теоретические знания, приобретают углублённые практические навыки в организационно-управленческой и аналитической деятельности, развивают способности к научно-исследовательской работе в ходе изучения литературных источников, систематизации и обработки учётных данных.

Тема курсовой работы: "Учёт финансово-хозяйственной деятельности организации". Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно в соответствии с индивидуальным вариантом, выданным преподавателем. Основная часть курсовой работы должна иметь следующую примерную структуру:.

Введение.

1. Теоретические основы изучаемого вопроса. (Учет предмета исследования (при необходимости может разбиваться на 2-3 параграфа).

2. Организация деятельности предприятия и расчет экономических показателей.

2.1. Формирование уставного капитала и состава учредителей.

2.2. Составление штатного расписания работающих.

2.3. Заключение хозяйственных договоров.

2.4. Составление сметы доходов и расходов.

3. Учет финансово-хозяйственной деятельности организации.

3.1. Формирование учетной политики.

3.2. Составление рабочего плана счетов.

3.3. Составление ведомости начисления взносов во внебюджетные фонды.

3.4. Составление расчетно-платежной ведомости по начислению заработной платы.

3.5. Составление журнала хозяйственных операций.

3.6. Формирование отчетности предприятия.

Заключение.

Список литературы

4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
5	252 / 7	12	14		6	2,35	34,35	209	Экз.(8,65)
Итого	252 / 7	12	14		6	2,35	34,35	209	8,65

4.2.1. Структура дисциплины

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Теория бухгалтерского учёта.	5	2	2						30	тестирование, практически е задания
2	Финансовый учёт	5	10	12						17 9	тестирование, практические задания
Всего за семестр		25 2	12	14			+	6	2,3 5	20 9	Экз.(8,65)
Итого		25 2	12	14				6	2,3 5	20 9	8,65

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Семестр 5

Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта.

Лекция 1.

Предмет и метод бухгалтерского учета. Система счетов и двойная запись.
Бухгалтерский баланс (2 часа).

Раздел 2. Финансовый учёт

Лекция 2.

Учет основных средств (2 часа).

Лекция 3.

Учет материально-производственных запасов (2 часа).

Лекция 4.

Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (2 часа).

Лекция 5.

Учет продаж и финансовых результатов (2 часа).

Лекция 6.

Учет кредитов и займов (2 часа).

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 5

Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта.

Практическое занятие 1.

Учет поступления и выбытия основных средств. Учета амортизации основных средств (2 часа).

Раздел 2. Финансовый учёт

Практическое занятие 2.

Учет материалов (2 часа).

Практическое занятие 3.

Учет затрат на производство. Учет готовой продукции (2 часа).

Практическое занятие 4.

Учет реализации продукции и финансовых результатов (2 часа).

Практическое занятие 5.

Составление главной книги (2 часа).

Практическое занятие 6.

Учет расчетов с внебюджетными фондами (2 часа).

Практическое занятие 7.

Учет финансовых результатов (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Содержание, задачи и принципы бухгалтерского учёта. Виды измерителей, используемые в учёте. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации. Способы и приёмы познания и регистрации информации об объектах бухгалтерского учёта.
2. Бухгалтерский баланс и его структура. Виды балансов.
3. Виды отчётности, их характеристика. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности.
4. Виды счетов. Субсчета. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта. Забалансовые счета.
5. Обязательные реквизиты документов. Порядок оформления, приёмки документов. Учётные регистры.
6. Способы проверки и исправления выявленных ошибок в первичных документах и учётных регистрах.
7. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учёте. Оценка и калькуляция.
8. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.

9. Мемориально-ордерная форма учёта. Автоматизированная форма учёта. Упрощённая форма учёта.

10. Законодательное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Учётная политика предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

11. Учёт операций на валютных счетах. Учёт операций на специальных счетах в банках и прочих операций. Учёт денежных средств на пластиковых картах.

12. Учёт резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.

13. Учёт дебиторской задолженности. Учёт расчётов с бюджетом. Учёт обязательств и расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.

14. Учёт долгосрочных обязательств.

15. Учёт затрат на восстановление основных средств. Учёт переоценки и инвентаризация основных средств. Учёт арендованного имущества. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности.

16. Инвентаризация нематериальных активов.

17. Документация по учёту движения материалов.

18. Учёт потерь от брака в производстве. Учёт резервов предстоящих расходов. Учёт расходов будущих периодов.

19. Оценка готовой продукции, её номенклатура. Документация по движению готовой продукции, её отгрузке и продаже. Учёт и распределение коммерческих расходов (расходов на продажу).

20. Учёт прочих доходов и расходов.

21. Учёт нераспределённой прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала). Учёт целевого финансирования. Учёт резервов.

22. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчётом о финансовых результатах.

23. Взаимосвязь управленческого и финансового учёта. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учёта.

24. Понятие о затратах и направлениях учёта затрат. Виды и классификация затрат. Учёт прямых и косвенных расходов в составе себестоимости. Оценка незавершённого производства и калькулирование себестоимости продукции.

25. Позаказный, поперёдельный и попроцессный методы учёта затрат на производство продукции.

2. Способы увеличения чистых активов предприятия.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

В ходе выполнения курсовой работы студенты закрепляют теоретические знания, приобретают углублённые практические навыки в организационно-управленческой и аналитической деятельности, развивают способности к научно-исследовательской работе в ходе изучения литературных источников, систематизации и обработки учётных данных.

Тема курсовой работы: "Учёт финансово-хозяйственной деятельности организации". Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно в соответствии с индивидуальным вариантом, выданным преподавателем. Основная часть курсовой работы должна иметь следующую примерную структуру:..

Введение.

1. Теоретические основы изучаемого вопроса. (Учет предмета исследования (при необходимости может разбиваться на 2-3 параграфа)).

2. Организация деятельности предприятия и расчет экономических показателей.

- 2.1. Формирование уставного капитала и состава учредителей.
- 2.2. Составление штатного расписания работающих.
- 2.3. Заключение хозяйственных договоров.
- 2.4.. Составление сметы доходов и расходов.
- 3. Учет финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 3.1. Формирование учетной политики.
- 3.2. Составление рабочего плана счетов.
- 3.3. Составление ведомости начисления взносов во внебюджетные фон-ды.
- 3.4. Составление расчетно-платежной ведомости по начислению заработной платы.
- 3.5. Составление журнала хозяйственных операций.
- 3.6. Формирование отчетности предприятия.

Заключение.

Список литературы

4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Переат- тестация	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
3	252 / 7	10	12		5	2,35	29,35	142	72	Экз.(8,65)
Итого	252 / 7	10	12		5	2,35	29,35	142	72	8,65

4.3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Теория бухгалтерского учёта.	3	2							43	тестирование, практические задания
2	Финансовый учёт	3	8	12						99	тестирование, практические задания
Всего за семестр		180	10	12			+	5	2,35	142	Экз.(8,65)
Итого		180	10	12				5	2,35	142	8,65
Итого с переаттестацией		252									

4.3.2. Содержание дисциплины

4.3.2.1. Перечень лекций

Семестр 3

Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта.

Лекция 1.

Предмет и метод бухгалтерского учета. Система счетов и двойная запись.
Бухгалтерский баланс (2 часа).

Раздел 2. Финансовый учёт

Лекция 2.

Учет основных средств (2 часа).

Лекция 3.

Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (2 часа).

Лекция 4.

Учет продаж и финансовых результатов (2 часа).

Лекция 5.

Учет заработной платы (2 часа).

4.3.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 3

Раздел 2. Финансовый учёт

Практическое занятие 1.

Учет поступления и выбытия основных средств. Учета амортизации основных средств (2 часа).

Практическое занятие 2.

Учет затрат на производство. Учет готовой продукции (2 часа).

Практическое занятие 3.

Учет реализации продукции и финансовых результатов (2 часа).

Практическое занятие 4.

Составление главной книги (2 часа).

Практическое занятие 5.

Учет расчетов с внебюджетными фондами (2 часа).

Практическое занятие 6.

Учет кредитов и займов (2 часа).

4.3.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Содержание, задачи и принципы бухгалтерского учёта. Виды измерителей, используемые в учёте. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации. Способы и приёмы познания и регистрации информации об объектах бухгалтерского учёта.
2. Бухгалтерский баланс и его структура. Виды балансов.
3. Виды отчётности, их характеристика. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности.
4. Виды счетов. Субсчета. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта. Забалансовые счета.
5. Обязательные реквизиты документов. Порядок оформления, приёмки документов. Учётные регистры.
6. Способы проверки и исправления выявленных ошибок в первичных документах и учётных регистрах.
7. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учёте. Оценка и калькуляция.
8. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
9. Мемориально-ордерная форма учёта. Автоматизированная форма учёта. Упрощённая форма учёта.
10. Законодательное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Учётная политика предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

11. Учёт операций на валютных счетах. Учёт операций на специальных счетах в банках и прочих операций. Учёт денежных средств на пластиковых картах.
 12. Учёт резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
 13. Учёт дебиторской задолженности. Учёт расчётов с бюджетом. Учёт обязательств и расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
 14. Учёт долгосрочных обязательств.
 15. Учёт затрат на восстановление основных средств. Учёт переоценки и инвентаризация основных средств. Учёт арендованного имущества. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности.
 16. Инвентаризация нематериальных активов.
 17. Документация по учёту движения материалов.
 18. Учёт потерь от брака в производстве. Учёт резервов предстоящих расходов. Учёт расходов будущих периодов.
 19. Оценка готовой продукции, её номенклатура. Документация по движению готовой продукции, её отгрузке и продаже. Учёт и распределение коммерческих расходов (расходов на продажу).
 20. Учёт прочих доходов и расходов.
 21. Учёт нераспределённой прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала). Учёт целевого финансирования. Учёт резервов.
 22. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчётом о финансовых результатах.
 23. Взаимосвязь управленческого и финансового учёта. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учёта.
 24. Понятие о затратах и направлениях учёта затрат. Виды и классификация затрат. Учёт прямых и косвенных расходов в составе себестоимости. Оценка незавершённого производства и калькулирование себестоимости продукции.
 25. Показательный, поперечный и поперечный методы учёта затрат на производство продукции.
 26. Способы увеличения чистых активов предприятия.
- Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

В ходе выполнения курсовой работы студенты закрепляют теоретические знания, приобретают углублённые практические навыки в организационно-управленческой и аналитической деятельности, развивают способности к научно-исследовательской работе в ходе изучения литературных источников, систематизации и обработки учётных данных.

Тема курсовой работы: "Учёт финансово-хозяйственной деятельности организации". Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно в соответствии с индивидуальным вариантом, выданным преподавателем. Основная часть курсовой работы должна иметь следующую примерную структуру:

Введение.

1. Теоретические основы изучаемого вопроса. (Учет предмета исследования (при необходимости может разбиваться на 2-3 параграфа).
2. Организация деятельности предприятия и расчет экономических показателей.
 - 2.1. Формирование уставного капитала и состава учредителей.
 - 2.2. Составление штатного расписания работающих.
 - 2.3. Заключение хозяйственных договоров.
 - 2.4.. Составление сметы доходов и расходов.
3. Учет финансово-хозяйственной деятельности организации.

- 3.1. Формирование учетной политики.
 - 3.2. Составление рабочего плана счетов.
 - 3.3. Составление ведомости начисления взносов во внебюджетные фонды.
 - 3.4. Составление расчетно-платежной ведомости по начислению заработной платы.
 - 3.5. Составление журнала хозяйственных операций.
 - 3.6. Формирование отчетности предприятия.
- Заключение.
Список литературы

5. Образовательные технологии

На лекционных, практических занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами активных форм обучения, таких, как:

Проблемная лекция – форма учебной работы, в рамках которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента, часто применяется на семинарах. Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Дискуссия – аргументированное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Моделирование – исследование объектов познания на их моделях, построение и изучение моделей реально существующих предметов (явлений, процессов) для их определения либо улучшения их характеристик, рационализации способов их построения, управления ими и прогнозирования.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, разделенных на три блока: простые тестовые задания, усложненные задания и сложные творческие задания. Опрос и оценивание результатов автоматизированы.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/122090.html>

2. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>

3. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>

4. Прянишникова, О. Н. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / О. Н. Прянишникова, С. В. Ключников, О. Е. Ваганова. — Саратов : Саратовский государственный

технический университет, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-7433-3431-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/122618.html>

5. Москаленко, Н. В. Бухгалтерская финансовая отчётность : учебное пособие / Н. В. Москаленко, Е. А. Кириченко, С. С. Чикурова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8265-2347-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/122963.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч. II : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>

2. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/115831.html>

3. Балашова, Е. А. Основы финансового учета и налогообложения : учебное пособие / Е. А. Балашова, О. Ю. Шевченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3262-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/124864.html>

4. Золотарева, Г. И. Методология и концепции бухгалтерского учета : учебное пособие / Г. И. Золотарева, Л. В. Ерыгина, Г. В. Денисенко. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 94 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/107207.html>

5. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/101396.html>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

СПС "Консультант Плюс", URL: <http://www.consultant.ru/>

База данных Федеральной службы статистики, URL: <http://www.gks.ru/>

Центральная база статистических данных, URL: <http://www.cbsd.gks.ru/>

Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>

Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>

Электронная библиотека ВлГУ, URL: e.lib.vlsu.ru

Пакет Microsoft Office
Ресурсы информационно-образовательного портала Ми Влгу
Программное обеспечение:
Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)
КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru
consultant.ru
gks.ru
cbsd.gks.ru
eLibrary.ru
mivlgu.ru
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционная аудитория
Ноутбук, проектор, проекционный экран

Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы
Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор (переносной), проекционный экран (переносной)

Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита
Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Персональный компьютер; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями на курсовую работу. Обучающийся выбирает одну из указанных в перечне тем курсовых работ, исходя из своих интересов, наличия соответствующих литературных и иных источников. В ходе выполнения курсовой работы преподаватель проводит консультации обучающегося. На заключительном этапе обучающийся оформляет пояснительную записку к курсовой работе и выполняет ее защиту в присутствии комиссии из преподавателей кафедры

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по

дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
38.03.02 *Менеджмент* и профилю подготовки *Менеджмент организации*
Рабочую программу составил к.э.н., доцент *Федина В.В.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Менеджмента*

протокол № 17 от 27.04.2022 года.

Заведующий кафедрой *Менеджмента* _____ *Родионова Е.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии факультета

протокол № 8 от 12.05.2022 года.

Председатель комиссии ФЭМ _____ *Терентьева И.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Бухгалтерский учет**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

Задания для выполнения на практических занятиях размещены на информационно-образовательном портале по адресу

<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=881>

Тесты для текущего контроля знаний

Рейтинг- контроль 1

1. План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности...

а) Обязателен к применению организациями на территории РФ

б) Носит рекомендательный характер для организаций

в) Применяется по усмотрению руководителя организации

г) Применяется по усмотрению главного бухгалтера

2. Для регистрации, наблюдения и контроля отдельных явлений финансово-хозяйственной деятельности организации с целью повседневного управления ею используют данные _____ учета

а) финансового

б) налогового

в) статистического

г) оперативного

3. Рабочий план счетов организации утверждают в рамках...

а) проведения инвентаризации имущества

б) заполнения первичной документации

в) разработки учетной политики

г) составления бухгалтерского баланса

4. К обязательным реквизитам первичного учетного документа не относятся...

а) Наименование документа

б) Печать организации

в) Подписи ответственных лиц

г) Содержание факта хозяйственной жизни

5. Достоверность данных годовой бухгалтерской отчетности подтверждается...

а) Материально ответственными лицами

б) Учетными регистрами

в) Справками бухгалтерии

г) Результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств

6. Контроль за соблюдением графика документооборота возлагается на ...

а) Главного бухгалтера

б) Руководителя организации

в) Общее собрание учредителей (Участников)

г) Руководители организации и главного бухгалтера

7. Для отображения фактического наличия имущества и финансовых обязательств организации составляется...

а) Сличительная ведомость

б) Накладная

в) Инвентаризационная опись

г) Акт сверки

8. Конечное сальдо по пассивному счету равно нулю, если...

а) Сумма начального сальдо и оборота по кредиту равна обороту по дебету счета

б) Оборот по кредиту равен обороту по дебиту

в) В течении месяца по счету движения не было

г) Сумма начального сальдо и оборота по кредиту меньше оборота по дебету

9. К элементам метода бухгалтерского учета относят...
- а) Выборку отдельных хозяйственных операций
 - б) Нормирование затрат в процессе производства продукции
 - в) Документирование, инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойную запись, балансовое обобщение)
 - г) Контроль за использованием активов организации
10. При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными...
- а) Бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - б) Первичной учетной документации
 - в) Регистров бухгалтерского учета
 - г) Регистров налогового учета
11. Конечное сальдо по пассивному счету равно нулю, если...
- а) Сумма начального сальдо и оборота по кредиту равна обороту по де-бету счета
 - б) Сумма начального сальдо и оборота по кредиту меньше оборота по де-бету
 - в) В течение месяца по счету движения не было
 - г) Оборот по кредиту равен обороту по дебету
12. Экспертиза проектов федеральных стандартов бухгалтерского учета осуществляется...
- а) Центральным банком РФ
 - б) Министерством финансов РФ
 - в) Советом по стандартам бухгалтерского учета
 - г) Саморегулируемыми организациями предпринимателей
13. Счета по учету собственного капитала организации называются...
- а) Активными
 - б) Пассивными
 - в) Активными и активно-пассивными
 - г) Активно-пассивными
14. Отчетным является календарный год
- а) с 1 октября предыдущего года по 31 декабря отчетного года
 - б) с 1 января по 1 января
 - в) С 1 января ПО 31 декабря
 - г) с даты представления отчета за предыдущий год до даты представления отчета за отчетный год
15. К обязательным реквизитам первичных учетных документов относят содержание факта хозяйственной жизни
- а) номер документа
 - б) печать организации
 - в) подписи ответственных лиц
16. При вводе в эксплуатацию основные средства учитываются в бухгалтерском учете по стоимости:
- а) первоначальной
 - б) остаточной
 - в) справедливой
 - г) ликвидационной
17. Денежное выражение вкладов учредителей в активы организации представляет собой _____ капитал:
- а) уставный
 - б) добавочный
 - в) резервный
 - г) оборотный
18. Положения по бухгалтерскому учету – это:
- а) общепринятые правила ведения бухгалтерского учета в конкретной организации
 - б) принципы, базовые правила ведения учета, составления и представления отчетности

- в) международные правила ведения бухгалтерского учета
 - г) перечень инструкций по бухгалтерскому учету в конкретных организациях
19. Форма бухгалтерского учета- это:
- а) процесс обработки первичной информации на предприятии при различном сочетании учетных регистров, последовательности и способа записи в них
 - б) представление данных бухгалтерского учета в табличной и матричной формах
 - в) способ представления результатной учетной информации в формах отчетности
20. Требование приоритета содержания перед формой подразумевает отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя из их:
- а) экономической формы
 - б) правовой формы
 - в) экономического содержания
 - г) налогового содержания
21. Собственный капитал организации включает в себя:
- а) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенную прибыль, дебиторскую задолженность
 - б) уставный капитал, средства целевого финансирования, нераспределенную прибыль, долгосрочные кредиты и займы
 - в) уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенную прибыль
 - г) складочный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, 62. Счет 04 «Нематериальные активы» является:
- а) фондовым
 - б) сопоставляющим
 - в) инвентарным
 - г) расчетным
22. В форме учета «Журнал-Главная» совмещены записи:
- а) синтетические и хронологические
 - б) систематические и хронологические
 - в) хронологические и аналитические
 - г) систематические и аналитические
23. При журнально-ордерной форме учета дебетовые обороты раскрываются в:
- а) карточках количественно-суммового учета
 - б) формах отчетности
 - в) оборотной ведомости по счету бухгалтерского учета
 - г) Главной книге
24. Состав, величину имущества и источники его формирования, ликвидность, позволяет определить такая форма бухгалтерской отчетности, как:
- а) бухгалтерский баланс
 - б) отчет об изменениях капитала
 - в) отчет о прибылях и убытках
 - г) приложение к балансу
25. Главный бухгалтер несет ответственность за:
- а) формирование учетной политики
 - б) правильность составления и своевременность предоставления первичных документов в бухгалтерию
 - в) организацию бухгалтерского учета
26. Размер уставного капитала:
- а) не имеет минимальной и максимальной границы
 - б) имеет максимальную границу
 - в) имеет минимальную и максимальную границу
 - г) имеет минимальную границу
27. Бухгалтерский баланс содержит информацию о (об):
- а) активах, капитале, обязательствах

б) активах, прибылях, обязательствах

в) доходах и расходах

28. Годовая бухгалтерская финансовая отчетность должна быть представлена в течение _____ дней по окончании года

а) 45

б) 90

в) 30

г) 120

Рейтинг- контроль 2

1. При выбытии нематериальных активов списание накопленной амортизации отражается на счетах бухгалтерского учета следующей проводкой:

а) Д с.04 «Нематериальные активы» К с. 05 «Амортизация нематериальных активов»

б) Д с. 05 «Амортизация нематериальных активов» К с.99 «Прибыли и убытки»

в) Д с. 05 «Амортизация нематериальных активов» К с.04 «Нематериальные активы»

г) Д с. 05 «Амортизация нематериальных активов» К с.91 «Прочие доходы и расходы»

2. Принятие на баланс объекта основных средств, построенного хозяйственным способом, отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Д с.01 «Основные средства» К с. 23 «Вспомогательное производство»

б) Д с.01 «Основные средства» К с.08 «Вложения во внеоборотные активы»

в) Д с.01 «Основные средства» К с.79 «Внутрихозяйственные расчеты»

г) Д с.03 «Доходные вложения в материальные ценности» К с. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

3. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал организации составляется бухгалтерская запись:

а) Д с.01 «Основные средства» К с. 80 «Уставный капитал»

б) Д с. 01 «Основные средства» К с.75 «Расчеты с учредителями»

в) Д с.80 «Уставный капитал» К с. 01 «Основные средства»

4. Начисление амортизации по нематериальным активам отражается записями:

а) Д-04 «Нематериальные активы» К-05 «Амортизация нематериальных активов»

б) Д-20 «Основное производство» К-05 «Амортизация нематериальных активов»

в) Д-20 «Основное производство» К-02 «Амортизация основных средств»

5. В качестве первоначальной стоимости основных средств может вступать:

а) дисконтированная стоимость

б) остаточная стоимость

в) сумма фактических затрат на их приобретение, сооружение и изготовление за исключением НДС и других возмещаемых налогов

г) их денежная оценка, согласованная учредителями

6. Эмиссионный доход акционерного общества отражается бухгалтерской записью:

а) Д-75 «Расчеты с учредителями» К-80 «Уставный капитал»

б) Д-75 «Расчеты с учредителями» К-83 «Добавочный капитал»

в) Д-83 «Добавочный капитал» К-75 «Расчеты с учредителями»

г) Д-51 «Расчетный счет» К-75 «Расчеты с учредителями»

7. Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное владение и пользование активов организации, отражаются бухгалтерской записью по дебету счета...

а) 90 «Продажи»

б) 91 «Прочие доходы и расходы»

в) 99 «Прибыли и убытки»

г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

8. Формирование уставного капитала общества с ограниченной ответственностью отражается в учете записью...

а) Дт 75 «Расчеты с учредителями» - Кт 80 «Уставной капитал»

б) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт 80 «Уставной капитал»

в) Дт 80 «Уставный капитал» - Кт 75 «Расчеты с учредителями»

г) Дт 79 «Внутрихозяйственные расчеты» Кт 80 «Уставной капитал»

9. Уменьшение величины добавочного капитала за счет переоценки объекта основных средств отражается бухгалтерской записью...

- а) Дт 01 «Основные средства» - Кт 83 «Добавочный капитал»
- б) Дт 02 «Амортизация основных средств» Кт 83 «Добавочный капитал»
- в) Дт 83 «Добавочный капитал» - Кт 02 «Амортизация основных средств»

10. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:

- а) Баланс-брутто.
- б) Баланс-нетто.
- в) Сальдовый баланс.

11. Активами являются:

а) Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.

б) Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.

в) Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

12. Инвентарный объект является единицей бухгалтерского учета...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Основных средств
- б) Нематериальных активов
- в) Материалов
- г) Финансовых вложений

13. К нематериальным активам не относят... (укажите не менее 2х вариантов ответов)

- а) программы для электронных вычислительных машин
- б) произведения литературы
- в) организационные расходы, связанные с образованием юридического лица
- г) деловые качества персонала организации

14. Резервный капитал может быть направлен на ...

(выберите не менее 2х вариантов ответов)

- а) отражение переоценки нематериальных активов
- б) возмещение убытков организации, полученных за отчетный год
- в) отражение результатов переоценки основных средств
- г) выкуп облигаций при отсутствии иных источников

15. При проведении инвентаризации сведения о фактическом наличии имущества отражают в инвентаризационной

- а) описи
- б) карточке
- в) ведомости
- г) книге

16. Источники формирования хозяйственных средств по принадлежности подразделяются на...

- а) Капитал и резервы
- б) Заемные и привлеченные
- в) Оборотные и заемные
- г) Собственные и заемные

17. При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными

- а) Регистров бухгалтерского учета
- б) Регистров налогового учета
- в) Первичной учетной документации
- г) Бухгалтерской (финансовой) отчетности

18. Начисление амортизации объекта нематериальных активов общехозяйственного назначения отражается бухгалтерской записью.

а) Дт. 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт.05 «Амортизация нематериальных активов»

б) Дт. 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт. 04 «нематериальные активы»

в) Дт. 05 Амортизация нематериальных активов» - Кт.04 «Нематериальные активы»

г) Дт.04 «нематериальные активы» - Кт. 05 «Амортизация нематериальных активов»

19.К прочим расходам организаций относят...

а) Проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей кредита

б) Сумму дооценки активов

в) Проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете организации в этом банке

г) Активы, полученные безвозмездно

20. При увеличении уставного капитала организации в бухгалтерском учете делают записи...

а) Дт. 80 «Уставный капитал» Кт.83 «Добавочный капитал»

б) Дт 84 «нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - Кт.80 «Уставный капитал»

в) Дт. 83 «Добавочный капитал»- Кт. 80 «Уставной капитал»

г) Дт. 80 «Уставной капитал» - Кт. 84 «нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

21.Начисление амортизации объектов основных средств отражается в бух-галтерском учете следующими записями...

Укажите не менее двух вариантов ответа

а) Дт 25 «Общехозяйственные расходы» - Кт 02 «Амортизация основных средств»

б) Дт 02 «Амортизация основных средств» -Кт 01 «Основные средства»

в) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт 02 «Амортизация основных средств»

г) Дт 01 «Основные средства» - Кт 02 «Амортизация основных средств»

22.Финансовый результат от продажи нематериального актива может быть отражен в учете записями...

Укажите не менее двух вариантов ответа

а) Дт 99 «Прибыли и убытки» - Кт 90 «Продажи»

б) Дт 99 «Прибыли и убытки» - Кт 91 «Прочие доходы и расходы»

в) Дт 90 «Продажи» - Кт 99 «Прибыли и убытки»

г) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт 99 «Прибыли и убытки»

23.Погашение задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал организации отражается бухгалтерскими записями...

Укажите не менее двух вариантов ответа

а) Дт 10 «Материалы» - Кт 75 «Расчеты с учредителями»

б) Дт 75 «Расчеты с учредителями» - Кт 80 «Уставный капитал»

в) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» - Кт 75 «Расчеты с учредителями»

г) Дт 80 «Уставный капитал» - Кт 75 «Расчеты с учредителями»

Рейтинг – контроль 3

1.В отчетном периоде произошли следующие хозяйственные операции:

- начислена амортизация оборудования общепроизводственного назначения;

- отпущены со склада материалы на исправление брака;

- отражено уменьшение уставного капитала акционерного общества до величины чистых активов.

Установите соответствие между бухгалтерскими записями и хозяйствен-ными операциями:

1.Начислена амортизация оборудования общепроизводственного назначе-ния.

2.Отпущены со склада материалы на исправление брака.

3.Отражено уменьшение уставного капитала акционерного общества до величины чистых активов.

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

а) Дт 25 «Общепроизводственные расходы» - Кт 02 «Амортизация основ-ных средств»

- б) Дт 10 «Материалы» - Кт 28 «Брак в производстве»
- в) Дт 28 «Брак в производстве» - Кт 10 «Материалы»
- г) Дт 80 «Уставной капитал» - Кт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

2. Установите соответствие между бухгалтерскими записями и хозяйственными операциями

- 1 - введен в эксплуатацию токарный станок
- 2 - оприходованы на склад материалы, поступившие в организацию безвозмездно
- 3 - погашена наличными задолженность перед подрядчиком за строительно-монтажные работы

а) Дт10 «материалы» Кт60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками»

б) Дт60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт50 2касса»

в) Дт10 «материалы» Кт98 «доходы будущих периодов»

г) Дт01 «основные средства» Кт08 «вложения во внеоборотные активы»

3. В течение дня были совершены следующие хозяйственные операции:

- поступили деньги в кассу от покупателя за реализованные ему товары;
- выдано из кассы под отчет на приобретение канцтоваров;
- оплачено поставщику за приобретенные у него товары наличными денежными средствами.

Установите соответствие между бухгалтерскими записями и хозяйственными операциями, осуществленными с наличными денежными средствами в кассе организации.

1. Поступили деньги в кассу для выдачи заработной платы.

2. Выдано из кассы под отчет на приобретение канцтоваров.

3. Оплачено поставщику за приобретенные у него товары наличными денежными средствами.

а) Дт 50 «Касса» - Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

б) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - Кт 50 «Касса»

в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт 50 «Касса»

г) Дт 41 «Товары» - Кт 50 «Касса»

4. При погашении организацией задолженности по кредитам и займам в учете делаются следующие записи..

(выберите не менее 2х вариантов ответов)

а) Дт67 «расчеты по долгосрочным кредитам и займам» Кт51 «расчетные счета»

б) Дт51 «расчетные счета» Кт66 «расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

в) Дт66 «расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кт50 «касса»

дт91 «прочие доходы и расходы» Кт67 «расчеты по долгосрочным кредитам

5. Поступление денежных средств в кассу оформляется...

а) Приходным кассовым ордером

б) Главной книгой

в) Кассовой книгой

г) Чеком

6. В течение дня были совершены следующие хозяйственные операции:

1. Внесен в кассу аванс заказчиком за оказание услуг;

2. По результатам инвентаризации выявлены излишки наличных денежных средств в кассе;

3. Поступили наличные денежные средства от учредителя в счет вклада в уставной капитал организации.

4. Списаны излишки на финансовые результаты

Установите соответствие между бухгалтерскими записями и хозяйственными операциями, осуществленными с наличными денежными средствами в кассе организации.

а) Дт. 50 «Касса» - Кт. 91 «Прочие доходы и расходы»

б) Дт. 50 «Касса»-Кт. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

в) Дт. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт. 99 «Прибыль и убытки»

г) Дт. 50 «Касса»- Кт. 75 «Расчеты с учредителями»

7.Задолженность учредителей по вкладам в уставной капитал признается в бухгалтерском учете на основании _____ договора.

- а) Трудового
- б) Коллективного
- в) Учредительного
- г) Нормативного

8.В отчетном периоде произошли следующие хозяйственные операции:

- 1.Отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал;
- 2.Погашена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам;
- 3.Оприходованы материалы, приобретенные за счет подотчетных сумм.
- 4.Внесен учредителем денежные средства на расчетный счет

Установите соответствие между бухгалтерскими записями и хозяйствен-ными операциями:

- а) Дт. 10 «Материалы» - Кт. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- б) Дт. 75 «Расчеты с учредителями»-Кт.80 «Уставной капитал»
- в) Дт.68«Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»- Кт.51 «Расчетные счета»
- г) Дт. 51 «Расчетные счета» - Кт. 75 «Расчеты с учредителями».

9.В отчетном периоде произошли следующие хозяйственные операции:

- 1.Отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал;
- 2.Погашена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам;
- 3.Оприходованы материалы, приобретенные за счет подотчетных сумм.
- 4.Внесен вклад учредителем на расчетный счет

Установите соответствие между хозяйственными операциями и изменения-ми, которые они вызвали в бухгалтерском балансе:

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- а) Изменения затрагивают только пассив бухгалтерского баланса, актив баланса не изменяется, валюта баланса остается прежней
- б) Изменения затрагивают как актив, так и пассив бухгалтерского баланса, валюта баланса уменьшается
- в) Изменения затрагивают как актив, так и пассив бухгалтерского баланса, валюта баланса увеличиваются
- г) Изменения затрагивают только актив бухгалтерского баланса, пассив баланса не изменяется, валюта баланса остается прежней

10. В отчетном периоде произошли следующие хозяйственные операции:

- введен в эксплуатацию токарный станок;
- оприходованы на склад материалы, поступившие в организацию безвоз-мездно;
- погашена наличными задолженность перед подрядчиком за строи-тельно-монтажные работы.

Установите соответствие между хозяйственными операциями и изменения-ми, которые они вызвали в бухгалтерском балансе:

- 1.Введен в эксплуатацию токарный станок.
- 2.Оприходованы на склад материалы, поступившие в организацию безвоз-мездно.
- 3.Погашена наличными задолженность перед строи-тельно-монтажные работы.

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- а) Изменения затрагивают только пассив бухгалтерского баланса, актив баланса не изменяется, валюта баланса остается прежней
- б) Изменения затрагивают как актив, так и пассив бухгалтерского баланса, валюта баланса уменьшается
- в) Изменения затрагивают как актив, так и пассив бухгалтерского баланса, валюта баланса увеличиваются
- г) Изменения затрагивают только актив бухгалтерского баланса, пассив баланса не изменяется, валюта баланса остается прежней

11. К требованиям, принимаемым во внимание при формировании учетной политики организации, относят... (укажите не менее 2х вариантов ответов)

а) Тожество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

б) Большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов

в) Отнесение фактов хозяйственной деятельности к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от времени фактического поступления или выплаты денежных средств.

г) последовательность применения учетной политики

12. При проведении дооценки амортизации внеоборотных активов в бухгалтерском учете делаются записи...

Укажите не менее двух вариантов ответа

а) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - Кт 02 «Амортизация основных средств»

б) Дт 83 «Добавочный капитал» - Кт 02 «Амортизация основных средств»

в) Дт «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - Кт 05 «Амортизация нематериальных активов»

г) Дт 83 «Добавочный капитал» - Кт 05 «Амортизация нематериальных активов»

13. Деловая репутация приобретенной организации равна _____ млн.руб., если балансовая стоимость ее активов 24 млн.руб., стоимость по заключению оценщика 19 млн.руб., покупная стоимость согласно договору 20 млн.руб.:

а) 19

б) 20

в) 4

г) 5

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	промежуточный тест	10
Рейтинг-контроль 2	промежуточный тест	10
Рейтинг-контроль 3	промежуточный тест	10
Посещение занятий студентом	посещение лекций, практических занятий	5
Дополнительные баллы (бонусы)	активность на практических занятиях	5
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	отчеты по самостоятельной работе	20

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Для проведения экзаменов используются тестовые задания: <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=881>

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Результатом тестирования является процент правильных ответов, с

учетом индивидуального семестрового рейтинга студента формируется экзаменационная оценка.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Годовая бухгалтерская финансовая отчетность должна быть представлена в течение _____ дней по окончании года

- a. 45
- b. 90
- c. 30
- d. 120

2. Форма бухгалтерского учета- это:

- a. процесс обработки первичной информации на предприятии при различном сочетании учетных регистров, последовательности и способа записи в них
- b. представление данных бухгалтерского учета в табличной и матричной формах
- c. способ представления результатной учетной информации в формах отчетности

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/bank/managecategories/category.php?courseid=881>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.