

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра Юриспруденции

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 17.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
5	180 / 5	16	32		3,6	0,35	51,95	101,4	Экз.(26,65)
Итого	180 / 5	16	32		3,6	0,35	51,95	101,4	26,65

Муром, 2022 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: Освоение учебной дисциплины состоит в изучении местного самоуправления как одной из основ конституционного строя Российской Федерации, формировании у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

В связи с чем, основными задачами учебной дисциплины являются:

- ознакомление с нормами Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными источниками муниципального права;
- анализ правового статуса органов и должностных лиц местного самоуправления;
- изучение полномочий органов местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Общенаучной основой изучения муниципального права является философия, логика. Теоретико-правовой основой муниципального права служат теория и история государства и права. Необходимо изучение "Конституционного права", "Административного права". Знания, полученные при изучении муниципального права служат основой для разделов Налогового права, Предпринимательского права, Корпоративного права, Административного процесса и других.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-3.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, использует примирительные процедуры.	Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие деятельность в сфере местного самоуправления (ПК-3.1) Владеть навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в деятельности органов местного самоуправления (ПК-3.1)	тест
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.	ПК-1.1 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры и оформляет правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Знать сущность и уровни нормотворческого процесса, стадии нормотворческой процедуры в деятельности органов местного самоуправления (ПК-1.1) Уметь оформлять правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов местного самоуправления (ПК-1.1)	тест

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Введение в муниципальное право	5	4	4						16	тестирование
2	Особенная часть	5	12	28						85,4	тестирование
Всего за семестр		180	16	32				3,6	0,35	101,4	Экз.(26,65)
Итого		180	16	32				3,6	0,35	101,4	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 5

Раздел 1. Введение в муниципальное право

Лекция 1.

Муниципальное право - комплексная отрасль права (2 часа).

Лекция 2.

Теоретические и исторические основы местного самоуправления (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Лекция 3.

Понятие и система местного самоуправления (2 часа).

Лекция 4.

Органы местного самоуправления (2 часа).

Лекция 5.

Основы местного самоуправления (2 часа).

Лекция 6.

Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности (2 часа).

Лекция 7.

Понятие и система гарантий местного самоуправления (2 часа).

Лекция 8.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 5

Раздел 1. Введение в муниципальное право

Практическое занятие 1

Понятие, предмет, система и источники муниципального права (2 часа).

Практическое занятие 2

Развитие местного самоуправления в России и в зарубежных странах (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 3

Понятие, сущность, формы, принципы и функции местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 4

Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 5

Территориальное общественное самоуправление населения (2 часа).

Практическое занятие 6

Понятие и структура органов местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 7

Организационно-правовые основы деятельности представительного органа муниципального образования (2 часа).

Практическое занятие 8

Правовой статус главы муниципального образования (2 часа).

Практическое занятие 9

Правовой статус местной администрации (2 часа).

Практическое занятие 10

Муниципальная служба (2 часа).

Практическое занятие 11

Правовая основа местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 12

Территориальные основы местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 13

Экономическая основа местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 14

Полномочия органов местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 15

Гарантии осуществления местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 16

Ответственность в системе местного самоуправления (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Муниципально-правовые нормы и отношения.
2. Понятие, виды и юридические свойства муниципальных правовых актов.
3. Порядок принятия и изменения уставов муниципальных образований.
4. Основные теории местного самоуправления.
5. Основные модели местного управления (самоуправления) в зарубежных странах.
6. История развития местного самоуправления в России.
7. Понятие, типы, правовой статус муниципальных образований в Российской Федерации.
8. Установление, изменение границ муниципальных образований.
9. Местный референдум.
10. Муниципальные выборы.

11. Сход граждан и другие формы непосредственного народовластия в системе местного самоуправления.
12. Структура органов местного самоуправления: понятие, виды, порядок установления.
13. Правовой статус главы муниципального образования.
14. Компетенция представительных органов муниципального образования.
15. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
16. Правовой статус контрольного органа муниципального образования.
17. Правовой статус и порядок деятельности избирательных комиссий муниципальных образований.
18. Понятие муниципальной службы.
19. Правовой статус муниципальных служащих.
20. Межмуниципальное сотрудничество.
21. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
22. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
23. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
24. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ

Не планируется.

4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.
Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
8	180 / 5	6	10		3	0,6	19,6	151,75	Экз.(8,65)
Итого	180 / 5	6	10		3	0,6	19,6	151,75	8,65

4.2.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Введение в муниципальное право	8	2	2						12	тестирование
2	Особенная часть	8	4	8						139,75	тестирование
Всего за семестр		180	6	10		+		3	0,6	151,75	Экз.(8,65)
Итого		180	6	10				3	0,6	151,75	8,65

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Семестр 8

Раздел 1. Введение в муниципальное право

Лекция 1.

Муниципальное право - комплексная отрасль права (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Лекция 2.

Понятие местного самоуправления (2 часа).

Лекция 3.

Правовая основа местного самоуправления (2 часа).

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 8

Раздел 1. Введение в муниципальное право

Практическое занятие 1.

Муниципальное право - комплексная отрасль права (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 2.

Понятие местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 3.

Правовая основа местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 4.

Понятие и система гарантий местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 5.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Муниципально-правовые нормы и отношения.
2. Понятие, виды и юридические свойства муниципальных правовых актов.
3. Порядок принятия и изменения уставов муниципальных образований.
4. Основные теории местного самоуправления.
5. Основные модели местного управления (самоуправления) в зарубежных странах.
6. История развития местного самоуправления в России.
7. Понятие, типы, правовой статус муниципальных образований в Российской Федерации.
8. Установление, изменение границ муниципальных образований.
9. Местный референдум.
10. Муниципальные выборы.
11. Сход граждан и другие формы непосредственного народовластия в системе местного самоуправления.
12. Структура органов местного самоуправления: понятие, виды, порядок установления.
13. Правовой статус главы муниципального образования.
14. Компетенция представительных органов муниципального образования.
15. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
16. Правовой статус контрольного органа муниципального образования.
17. Правовой статус и порядок деятельности избирательных комиссий муниципальных образований.
18. Понятие муниципальной службы.
19. Правовой статус муниципальных служащих.
20. Межмуниципальное сотрудничество.
21. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
22. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
23. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
24. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ

1. Понятие, предмет и источники муниципального права.
2. Муниципальное право как научная дисциплина.

3. Понятие и формы осуществления местного самоуправления.
4. Принципы и функции местного самоуправления.
5. Правовая основа местного самоуправления.
6. Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” (общая характеристика).
7. Устав муниципального образования.
8. Предметы ведения местного самоуправления.
9. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
10. Территориальная основа местного самоуправления.
11. Организационная основа местного самоуправления (общая характеристика).
12. Муниципальные выборы. Федеральные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации.
13. Организация работы и вопросы ведения представительного органа местного самоуправления.
14. Правовой статус и полномочия главы местного самоуправления.
15. Правовые акты органов местного самоуправления.
16. Муниципальная служба: понятие, правовая регламентация.
17. Местный референдум: порядок назначения и проведения, Решение местного референдума.
18. Собрания (конференции) граждан: порядок созыва и проведения, компетенция, принятие решений. Сход граждан.
19. Территориальное общественное самоуправление: понятие, органы и их компетенция.
20. Экономическая основа местного самоуправления.
21. Муниципальная собственность.
22. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями.
23. Местные бюджеты, налоги и сборы.
24. Гарантии местного самоуправления.
25. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.
26. Опыт земских реформ в России.
27. Опыт местного самоуправления в зарубежных странах.
28. Особенности организации ТОС в г. Муроме.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ

Не планируется.

4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: высшее.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
6	180 / 5	4	8		2	0,6	14,6	156,75	Экз.(8,65)
Итого	180 / 5	4	8		2	0,6	14,6	156,75	8,65

4.3.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Введение в муниципальное право	6	2	2						12	тестирование
2	Особенная часть	6	2	6						144,75	тестирование
Всего за семестр		180	4	8		+		2	0,6	156,75	Экз.(8,65)
Итого		180	4	8				2	0,6	156,75	8,65

4.3.2. Содержание дисциплины

4.3.2.1. Перечень лекций

Семестр 6

Раздел 1. Введение в муниципальное право

Лекция 1.

Муниципальное право - комплексная отрасль права (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Лекция 2.

Понятие и система местного самоуправления. Основы местного самоуправления (2 часа).

4.3.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 6

Раздел 1. Введение в муниципальное право

Практическое занятие 1.

Муниципальное право - комплексная отрасль права (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 2.

Понятие и система местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 3.

Органы местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 4.

Основы местного самоуправления (2 часа).

4.3.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Муниципально-правовые нормы и отношения.
2. Понятие, виды и юридические свойства муниципальных правовых актов.
3. Порядок принятия и изменения уставов муниципальных образований.
4. Основные теории местного самоуправления.
5. Основные модели местного управления (самоуправления) в зарубежных странах.
6. История развития местного самоуправления в России.
7. Понятие, типы, правовой статус муниципальных образований в Российской Федерации.
8. Установление, изменение границ муниципальных образований.
9. Местный референдум.
10. Муниципальные выборы.
11. Сход граждан и другие формы непосредственного народовластия в системе местного самоуправления.
12. Структура органов местного самоуправления: понятие, виды, порядок установления.
13. Правовой статус главы муниципального образования.
14. Компетенция представительных органов муниципального образования.
15. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
16. Правовой статус контрольного органа муниципального образования.
17. Правовой статус и порядок деятельности избирательных комиссий муниципальных образований.
18. Понятие муниципальной службы.
19. Правовой статус муниципальных служащих.
20. Межмуниципальное сотрудничество.
21. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
22. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
23. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
24. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ

1. Понятие, предмет и источники муниципального права.
2. Муниципальное право как научная дисциплина.
3. Понятие и формы осуществления местного самоуправления.
4. Принципы и функции местного самоуправления.
5. Правовая основа местного самоуправления.
6. Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” (общая характеристика).

7. Устав муниципального образования.
8. Предметы ведения местного самоуправления.
9. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
10. Территориальная основа местного самоуправления.
11. Организационная основа местного самоуправления (общая характеристика).
12. Муниципальные выборы. Федеральные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации.
13. Организация работы и вопросы ведения представительного органа местного самоуправления.
14. Правовой статус и полномочия главы местного самоуправления.
15. Правовые акты органов местного самоуправления.
16. Муниципальная служба: понятие, правовая регламентация.
17. Местный референдум: порядок назначения и проведения, Решение местного референдума.
18. Собрания (конференции) граждан: порядок созыва и проведения, компетенция, принятие решений. Сход граждан.
19. Территориальное общественное самоуправление: понятие, органы и их компетенция.
20. Экономическая основа местного самоуправления.
21. Муниципальная собственность.
22. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями.
23. Местные бюджеты, налоги и сборы.
24. Гарантии местного самоуправления.
25. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.
26. Опыт земских реформ в России.
27. Опыт местного самоуправления в зарубежных странах.
28. Особенности организации ТОС в г. Муроме.

4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ

Не планируется.

4.4 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
5	180 / 5	4	6		2	0,6	12,6	158,75	Экз.(8,65)
Итого	180 / 5	4	6		2	0,6	12,6	158,75	8,65

4.4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Введение в муниципальное право	5	2	2						12	тестирование
2	Особенная часть	5	2	4						146,75	тестирование
Всего за семестр		180	4	6		+		2	0,6	158,75	Экз.(8,65)
Итого		180	4	6				2	0,6	158,75	8,65

4.4.2. Содержание дисциплины

4.4.2.1. Перечень лекций

Семестр 5

Раздел 1. Введение в муниципальное право

Лекция 1.

Муниципальное право - комплексная отрасль права (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Лекция 2.

Понятие и система местного самоуправления. Основы местного самоуправления (2 часа).

4.4.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 5

Раздел 1. Введение в муниципальное право

Практическое занятие 1.

Муниципальное право - комплексная отрасль права (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 2.

Понятие и система местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 3.

Органы местного самоуправления. Основы местного самоуправления (2 часа).

4.4.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.4.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Муниципально-правовые нормы и отношения.
2. Понятие, виды и юридические свойства муниципальных правовых актов.
3. Порядок принятия и изменения уставов муниципальных образований.
4. Основные теории местного самоуправления.
5. Основные модели местного управления (самоуправления) в зарубежных странах.
6. История развития местного самоуправления в России.
7. Понятие, типы, правовой статус муниципальных образований в Российской Федерации.
8. Установление, изменение границ муниципальных образований.
9. Местный референдум.
10. Муниципальные выборы.
11. Сход граждан и другие формы непосредственного народовластия в системе местного самоуправления.
12. Структура органов местного самоуправления: понятие, виды, порядок установления.
13. Правовой статус главы муниципального образования.
14. Компетенция представительных органов муниципального образования.
15. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
16. Правовой статус контрольного органа муниципального образования.
17. Правовой статус и порядок деятельности избирательных комиссий муниципальных образований.
18. Понятие муниципальной службы.
19. Правовой статус муниципальных служащих.
20. Межмуниципальное сотрудничество.
21. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
22. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
23. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
24. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.4.2.5. Перечень тем контрольных работ

1. Понятие, предмет и источники муниципального права.
2. Муниципальное право как научная дисциплина.
3. Понятие и формы осуществления местного самоуправления.
4. Принципы и функции местного самоуправления.
5. Правовая основа местного самоуправления.

6. Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” (общая характеристика).
7. Устав муниципального образования.
8. Предметы ведения местного самоуправления.
9. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
10. Территориальная основа местного самоуправления.
11. Организационная основа местного самоуправления (общая характеристика).
12. Муниципальные выборы. Федеральные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации.
13. Организация работы и вопросы ведения представительного органа местного самоуправления.
14. Правовой статус и полномочия главы местного самоуправления.
15. Правовые акты органов местного самоуправления.
16. Муниципальная служба: понятие, правовая регламентация.
17. Местный референдум: порядок назначения и проведения, Решение местного референдума.
18. Собрания (конференции) граждан: порядок созыва и проведения, компетенция, принятие решений. Сход граждан.
19. Территориальное общественное самоуправление: понятие, органы и их компетенция.
20. Экономическая основа местного самоуправления.
21. Муниципальная собственность.
22. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями.
23. Местные бюджеты, налоги и сборы.
24. Гарантии местного самоуправления.
25. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.
26. Опыт земских реформ в России.
27. Опыт местного самоуправления в зарубежных странах.
28. Особенности организации ТОС в г. Муроме.

4.4.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ

Не планируется.

5. Образовательные технологии

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины «Муниципальное право», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- лекции - электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- презентация;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- «мини-конференция»;
- составление таблиц и схем;
- тестирование.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-238-03475-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109199.html> - <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=109199>

2. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах = Local Self-Government (Government) in Foreign Countries : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. С. Прудников, Н. П. Маюров, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-238-03523-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123382.html> - <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=123382>

3. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебное пособие / С. Е. Чаннов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 179 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1262.html> (дата обращения: 05.12.2022). - <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=1262>

4. Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135.html> - <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=116135>

5. Головинова, Ю. В. Муниципальное право России : учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул : Изд-во «Петров», 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-6043739-1-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102840.html> - <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=102840>

6. Муниципальное право : учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0252-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73334.html> - <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=73334>

7. Муниципальное право : практикум / составители Д. С. Белявский, Д. Г. Грязнов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92566.html> - <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=92566>

8. Багмет, А. М. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-02938-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72424.html> - <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=72424>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Муниципальное право : практикум / составители Д. С. Белявский, Д. Г. Грязнов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92566.html> - <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=92566>
2. Иналкаева, К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учебное пособие / К. С. Иналкаева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 357 с. — ISBN 978-5-4487-0225-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75033.html> - <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=75033>
3. Актуальные проблемы муниципального права : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / П. А. Бышков, А. А. Галушкин, К. А. Голованов [и др.] ; под редакцией Л. Т. Чихладзе, Е. Н. Хазов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02842-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71140.html> - <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=71140>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

Информационно-образовательный портал МИВлГУ <http://www.mivlgu.ru/iop/>

Электронная библиотечная система "IprBooks" <http://www.iprbooks.ru>

Электронная библиотека ВлГУ <http://e.lib.vlsu.ru/>

Электронная библиотека "ЭВРИКА" <http://elib.mivlgu.local/>

Поисковая система нормативных правовых актов "Консультант-Плюс" www.consultant.ru.

сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru

субъекты Российской Федерации в сети Интернет <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>

большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net

юридический словарь www.legalterm.info

Общероссийский конгресс муниципальных образований <http://www.окмо.рф>

Всероссийский совет местного самоуправления: ВСМС <http://vsmsinfo.ru/>

Программное обеспечение:

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru
mivlgu.ru
iprbooks.ru
e.lib.vlsu.ru
elib.mivlgu.local
consultant.ru.
ksrf.ru
vsrf.ru
gov.ru
law-enc.net
legalterm.info
окмо.пф
vsmsinfo.ru
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет конституционного и административного права
Комплект учебно-наглядных пособий. Стендовые материалы.

Компьютерный класс

Маркерная доска; переносной проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; ноутбук ASUS; 12 компьютеров: CPU Intel Pentium G4600 3.6 GHz /2core/ SVGA HD Graphics 630/ 0.5+3Mb / 51W /8GT /s LGA1151/.

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. Занятия проводятся в компьютерном классе, используя справочную правовую систему Консультант-Плюс. Преподаватель выдает задачи, связанные с анализом спорной правовой ситуации и требующие решения на основе действующего законодательства и правоприменительной практики. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. При выполнении самостоятельной работы студент пользуется основной и дополнительной литературой, а также нормативно-правовыми актами. В процессе самостоятельного изучения вопросов студент может использовать соответствующие рекомендованные формы: составление таблиц, схем, выделение этапов развития правовых явлений, анализ конкретных примеров, структурирование правовых процессов по стадиям и т.д

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и

своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
40.03.01 Юриспруденция

Рабочую программу составил *к.ф.н., зав. каф. Каткова Л.В.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Юриспруденции*

протокол № 16 от 26.04.2022 года.

Заведующий кафедрой *Юриспруденции* _____ *Каткова Л. В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии факультета

протокол № 5 от 27.04.2022 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Муниципальное право**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

Рейтинг-контроль 1

1. Что такое местное самоуправление? а) система органов, решающих вопросы местного значения б) самоорганизация граждан в) общественное самоуправление.
2. Местное самоуправление является: а) ячейкой гражданского общества б) разновидностью государственных органов в) публично-правовой корпорацией.
3. Местное самоуправление функционирует на уровнях: а) края б) области в) города г) района д) села е) поселка.
4. Формами осуществления местного самоуправления являются: а) прямая демократия б) выборные органы в) администрации г) суды.
5. Структуру органов местного самоуправления вправе определять: а) краевые, областные власти б) органы местного самоуправления в) само население.
6. Муниципальными образованиями называются: а) органы местного самоуправления б) территории самоорганизации населения в) учреждения, создаваемые городской думой.
7. Право граждан России на местное самоуправление состоит в: а) праве избирать и быть избранными в органы местного самоуправления б) доступе к муниципальной службе в) праве на информацию о деятельности органов местного самоуправления г) все вышеуказанное.
8. Муниципальным образованием называется городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, в котором имеется: а) муниципальная собственность б) администрация в) местный бюджет г) суд д) выборные органы.
9. Представительной властью в местном самоуправлении РФ являются: а) Советы народных депутатов б) Земские собрания в) городские Думы г) муниципальные комитеты.
10. Можно ли преобразовать органы местного самоуправления в государственные? а) да, можно б) можно, только по истечении полномочий местного самоуправления в) необходим учет мнения населения.

Рейтинг-контроль 2

11. Органы государственной власти РФ могут: а) принимать законы об общих принципах организации местного самоуправления б) регулировать порядок передачи объектов собственности субъектов РФ в муниципальную собственность в) обеспечивать жизнедеятельность населения.
12. Субъекты Федерации могут: а) регулировать передачу объектов федеральной собственности в муниципальную, б) определять отношения между бюджетами субъектов Федерации и местными бюджетами в) содержать жилищный фонд.

13. Само местное самоуправление решает вопросы: а) регулирования прав граждан на осуществление местного самоуправления б) установления порядка образования преобразования или упразднения муниципального образования в) распоряжения муниципальной собственностью.

14. Допускается ли подчиненность одного муниципального образования другому? а) да, допускается б) нет.

15. К числу государственных полномочий, могущих быть переданными местному самоуправлению, относятся: а) гражданская оборона б) благоустройство территории в) соблюдение социальных стандартов г) местные финансы и бюджет д) контроль и учет использования земель.

16. В компетенции представительной власти местного самоуправления находятся: а) утверждение местного бюджета б) назначение и освобождение руководителей структурных подразделений администрации города, района в) принятие планов и программ экономического и социального развития территории г) руководство мерами по защите города от чрезвычайных ситуаций д) установление местных налогов и сборов.

17. Глава муниципального образования имеет следующие полномочия: а) возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления б) устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью в) назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий и учреждений г) принимает общеобязательные правила по предметам ведения муниципального образования.

18. Конкретные даты проведения выборов органов местного самоуправления назначает: а) федеральный закон б) органы государственной власти субъектов РФ в) сама представительная власть местного самоуправления.

19. Как соотносятся акты местных референдумов и органов местного самоуправления? а) первые выше по юридической силе вторых б) вторые выше первых в) они равноценны.

20. Какими актами регулируются формы прямой демократии в местном самоуправлении? а) Положениями б) Уставами в) Законами.

Рейтинг-контроль 3

21. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования - это: а) собрание б) общественное территориальное самоуправление в) народная правотворческая инициатива.

22. Что такое муниципальная собственность? а) местный бюджет б) имущество органов местного самоуправления в) муниципальные земли г) жилищный фонд д) школы, больницы е) предприятия, банки ж) крупные заводы.

23. Отношения с крупнейшими предприятиями не муниципальной собственности, находящимися на территории муниципального образования, органы местного самоуправления строят на основе: а) власть - подчинения б) договоров в) координации.

24. Гарантиями местного самоуправления являются: а) запрет на ограничение прав местного самоуправления б) ответственность местного самоуправления перед государством в) арбитражная защита местного самоуправления.

25. Обладают ли правом законодательной инициативы в представительной власти субъекта РФ представительные органы местного самоуправления? а) да, обладают б) нет.

26. Являются ли обязательными для исполнения всеми гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования решения органов местного самоуправления? а) да б) нет.

27. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед населением наступает в результате: а) нарушений Конституции РФ б) утраты доверия населения в) принятия незаконных решений.

28. Должностные лица и депутаты органов местного самоуправления не вправе заниматься: а) преподаванием б) научной деятельностью в) предпринимательством г) штатной работой в общественных объединениях. 29. Несут ли органы местного самоуправления ответственность перед физическими и юридическими лицами? а) да, несут б) нет.

30. Что нужно, чтобы признать несоответствие деятельности органа местного самоуправления, выборного должностного лица Конституции РФ, конституции республики, Уставу субъекта федерации, муниципального образования? а) заключение суда б) приговор суда в) определение суда г) местный референдум д) решение Областного Законодательного Собрания.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	промежуточный тест	до 15
Рейтинг-контроль 2	промежуточный тест	до 15
Рейтинг-контроль 3	промежуточный тест	до 15
Посещение занятий студентом	-	до 10
Дополнительные баллы (бонусы)	-	до 10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	конспекты, таблицы, схемы и др	до 20

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

ПК-1.1, ПК-3.1

Блок 1 (знать).

- Что такое местное самоуправление? а) система органов, решающих вопросы местного значения б) самоорганизация граждан в) общественное самоуправление.
- Местное самоуправление является: а) ячейкой гражданского общества б) разновидностью государственных органов в) публично-правовой корпорацией.
- Местное самоуправление функционирует на уровнях: а) края б) области в) города г) района д) села е) поселка.
- Формами осуществления местного самоуправления являются: а) прямая демократия б) выборные органы в) администрации г) суды.
- Структуру органов местного самоуправления вправе определять: а) краевые, областные власти б) органы местного самоуправления в) само население.

- Муниципальными образованиями называются: а) органы местного самоуправления б) территории самоорганизации населения в) учреждения, создаваемые городской думой.

Блок 2 (уметь).

- Возможно ли принятие устава муниципального образования непосредственно населением?

- а) не возможно;

- б) возможно на местном референдуме или сходе граждан;

- в) возможно, но только на местном референдуме;

- г) возможно, но только на сходе граждан.

- Обязательно ли проведение публичных слушаний по проекту изменений в устав муниципального образования, если такие изменения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией РФ, федеральными законами?

- а) проведение публичных слушаний обязательно;

- б) проведение публичных слушаний не обязательно;

- в) проведение публичных слушаний обязательно, если такое решение принято органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

- г) нет правильного варианта ответа.

ПК-1.1:

Блок 1 (знать).

- Право граждан России на местное самоуправление состоит в: а) праве избирать и быть избранными в органы местного самоуправления б) доступе к муниципальной службе в) праве на информацию о деятельности органов местного самоуправления г) все вышеуказанное.

- Муниципальным образованием называется городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, в котором имеется: а) муниципальная собственность б) администрация в) местный бюджет г) суд д) выборные органы.

- Представительной властью в местном самоуправлении РФ являются: а) Советы народных депутатов б) Земские собрания в) городские Думы г) муниципальные комитеты.

- Можно ли преобразовать органы местного самоуправления в государственные? а) да, можно б) можно, только по истечении полномочий местного самоуправления в) необходим учет мнения населения.

- Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования - это: а) собрание б) общественное территориальное самоуправление в) народная правотворческая инициатива.

- Что такое муниципальная собственность? а) местный бюджет б) имущество органов местного самоуправления в) муниципальные земли г) жилищный фонд д) школы, больницы е) предприятия, банки ж) крупные заводы.

- Отношения с крупнейшими предприятиями не муниципальной собственности, находящимися на территории муниципального образования, органы местного самоуправления строят на основе: а) власть - подчинения б) договоров в) координации.

- Гарантиями местного самоуправления являются: а) запрет на ограничение прав местного самоуправления б) ответственность местного самоуправления перед государством в) арбитражная защита местного самоуправления.

- Обладают ли правом законодательной инициативы в представительной власти субъекта РФ представительные органы местного самоуправления? а) да, обладают б) нет.

Блок 2 (уметь).

- Определите, какой из перечисленных ниже общих принципов местного самоуправления предусмотрен Конституцией Российской Федерации?
 - а) принцип межмуниципального сотрудничества;
 - б) принцип организационного обособления органов местного самоуправления в системе органов власти;
 - в) принцип государственной поддержки местного самоуправления;
 - г) принцип гласности местного самоуправления.
- Вправе ли органы государственной власти решать вопросы местного значения?
 - а) не вправе;
 - б) вправе в случаях, предусмотренных в Конституции Российской Федерации;
 - в) вправе по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления;
 - г) вправе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Вправе ли органы местного самоуправления осуществлять полномочия органов государственной власти?
 - а) вправе;
 - б) не вправе;
 - в) вправе, если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации;
 - г) вправе, если это предусмотрено уставом муниципального образования.
- Какой международный акт определяет понятие местного самоуправления?
 - а) Хартия публичной власти;
 - б) Евразийская межмуниципальная конвенция;
 - в) Европейская хартия местного самоуправления;
 - г) Конвенция о стандартах демократических выборов.
- Определите, какой из перечисленных ниже правовых актов относится к числу источников муниципального права:
 - а) Указ Президента Российской Федерации о награждении главы муниципального образования орденом Почета;
 - б) Постановление Губернатора субъекта Российской Федерации «О присвоении звания «Лучшее муниципальное образование в 2008 году»;
 - в) Постановление Администрации муниципального образования «О почетной грамоте и благодарственном письме Администрации муниципального образования»;
 - г) нет правильных вариантов ответа.
- Границы территорий муниципальных образований устанавливаются и изменяются:
 - а) законами субъектов Российской Федерации;
 - б) муниципальными правовыми актами;
 - в) федеральными конституционными законами;
 - г) федеральными законами.
- Может ли быть административным центром муниципального района город (поселок), имеющий статус городского округа и расположенный за пределами границ муниципального района?
 - а) может, если это предусмотрено муниципальным правовым актом;
 - б) может в любом случае;
 - в) может в случаях, установленных федеральным законодательством;
 - г) не может в любом случае.
- Может ли территория поселения входить в состав территории другого поселения?
 - а) не может в любом случае;
 - б) может в любом случае;
 - в) может, если это предусмотрено муниципальным правовым актом;
 - г) может в случаях, установленных федеральным законодательством.

• Может ли не наделяться статусом поселения и не входить в состав поселения на территориях с низкой плотностью населения и в труднодоступных местностях сельский населенный пункт с численностью населения менее 100 человек?

- а) не может в любом случае;
- б) может, если это предусмотрено муниципальным правовым актом;
- в) может, если такое решение принято на сходе граждан, проживающих в соответствующем населенном пункте;
- г) может в любом случае.

• Какой орган вправе отменить регистрацию кандидата на муниципальных выборах?

- а) суд общей юрисдикции;
- б) прокуратура;
- в) конституционный (уставный) суд субъекта Российской Федерации;
- г) избирательная комиссия муниципального образования.

• В течение какого периода времени органы и должностные лица местного самоуправления должны давать ответ на письменное обращение гражданина?

- а) в течение 3 дней со дня поступления обращения;
- б) в течение 10 дней со дня регистрации обращения;
- в) в течение 15 дней со дня поступления обращения;
- г) в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

• Устав муниципального района предусматривает возможность проведения районного схода граждан. Правомерна ли данная норма Устава?

- а) не правомерна;
- б) правомерна;
- в) правомерна, если сход граждан выполняет функции представительного органа муниципального образования;
- г) правомерна, если Устав муниципального района прошел государственную регистрацию.

• На каких территориях может осуществляться территориальное общественное самоуправление:

- а) этаж многоквартирного жилого дома;
- б) группа жилых домов, расположенных в различных частях города;
- в) многоквартирный жилой дом, группа жилых домов;
- г) среди перечисленных вариантов нет правильного ответа.

• Допускается ли совмещение главой муниципального образования городского поселения должности председателя представительного органа и должности главы местной администрации?

- а) допускается в любых случаях;
- б) не допускается;
- в) допускается, если это предусмотрено в уставе муниципального образования;
- г) допускается, если численность городского поселения не превышает 1000 человек.

Блок 3 (владеть).

• В сельском поселении структурой органов местного самоуправления не предусматривается избрание представительного органа муниципального образования. Законна ли структура органов местного самоуправления?

- а) законна;
- б) не законна;
- в) законна, если в сельском поселении проживает менее 100 человек, обладающих избирательным правом;
- г) законна, если муниципальное образование находится на территории с низкой плотностью населения.

• Разрешается ли депутатам представительного органа муниципального образования заниматься другой оплачиваемой деятельностью:

- а) да, но лишь тем, кто работает не на постоянной оплачиваемой основе;
- б) разрешается всем депутатам;
- в) запрещается;
- г) этот вопрос в конкретном случае решается судом.
- Срок полномочий депутата представительного органа муниципального образования не может быть менее:
 - а) одного года;
 - б) двух лет;
 - в) четырех лет;
 - г) пяти лет.
- Глава муниципального образования вправе:
 - а) изменять устав муниципального образования;
 - б) устанавливать местные налоги и сборы;
 - в) подписывать и обнародовать решения представительного органа муниципального образования;
 - г) отменять решения местного представительного органа муниципального образования.
- Должность главы муниципального образования является:
 - а) должностью муниципальной службы;
 - б) государственной должностью федеральной государственной службы;
 - в) государственной должностью субъекта Российской Федерации;
 - г) муниципальной должностью.
- Вправе ли глава муниципального образования отклонять решения, принятые представительным органом муниципального образования?
 - а) вправе в любом случае;
 - б) не вправе;
 - в) вправе, если глава муниципального образования является председателем представительного органа;
 - г) вправе, если глава муниципального образования является главой местной администрации.

ПК-3.1:

Блок 1 (знать).

- Органы государственной власти РФ могут: а) принимать законы об общих принципах организации местного самоуправления б) регулировать порядок передачи объектов собственности субъектов РФ в муниципальную собственность в) обеспечивать жизнедеятельность населения.
- Субъекты Федерации могут: а) регулировать передачу объектов федеральной собственности в муниципальную, б) определять отношения между бюджетами субъектов Федерации и местными бюджетами в) содержать жилищный фонд.
- Само местное самоуправление решает вопросы: а) регулирования прав граждан на осуществление местного самоуправления б) установления порядка образования преобразования или упразднения муниципального образования в) распоряжения муниципальной собственностью.
- Допускается ли подчиненность одного муниципального образования другому? а) да, допускается б) нет.
- К числу государственных полномочий, могущих быть переданными местному самоуправлению, относятся: а) гражданская оборона б) благоустройство территории в) соблюдение социальных стандартов г) местные финансы и бюджет д) контроль и учет использования земель.
- В компетенции представительной власти местного самоуправления находятся: а) утверждение местного бюджета б) назначение и освобождение руководителей структурных подразделений администрации города, района в) принятие планов и программ экономического и социального развития территории г) руководство мерами по защите города от чрезвычайных ситуаций д) установление местных налогов и сборов.

- Глава муниципального образования имеет следующие полномочия: а) возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления б) устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью в) назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий и учреждений г) принимает общеобязательные правила по предметам ведения муниципального образования.

- Конкретные даты проведения выборов органов местного самоуправления назначает: а) федеральный закон б) органы государственной власти субъектов РФ в) сама представительная власть местного самоуправления.

- Как соотносятся акты местных референдумов и органов местного самоуправления? а) первые выше по юридической силе вторых б) вторые выше первых в) они равноценны.

- Какими актами регулируются формы прямой демократии в местном самоуправлении? а) Положениями б) Уставами в) Законами.

- Являются ли обязательными для исполнения всеми гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования решения органов местного самоуправления? а) да б) нет.

- Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед населением наступает в результате: а) нарушений Конституции РФ б) утраты доверия населения в) принятия незаконных решений.

- Должностные лица и депутаты органов местного самоуправления не вправе заниматься: а) преподаванием б) научной деятельностью в) предпринимательством г) штатной работой в общественных объединениях. 29. Несут ли органы местного самоуправления ответственность перед физическими и юридическими лицами? а) да, несут б) нет.

- Что нужно, чтобы признать несоответствие деятельности органа местного самоуправления, выборного должностного лица Конституции РФ, конституции республики, Уставу субъекта федерации, муниципального образования? а) заключение суда б) приговор суда в) определение суда г) местный референдум д) решение Областного Законодательного Собрания.

- Согласно действующему законодательству, коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- а) устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил

- б) содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям

- в) предусматривающие наличие платных услуг

- г) устанавливающие конкретные сроки выполнения услуг со стороны органов власти

Блок 2 (уметь).

- В настоящее время основными нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции в Российской Федерации являются:

- а) Конституция Российской Федерации;

- б) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 № 196 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»;

- в) Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»;

- г) все вышеперечисленные.

- Согласно действующему российскому законодательству в понятие «коррупции» входит:

- а) дача взятки;
- б) получение взятки;
- в) злоупотребление служебным положением;
- г) нецелевое расходование бюджетных средств;
- д) превышение должностных полномочий;
- е) присвоение полномочий должностного лица;
- ж) коммерческий подкуп;
- з) злоупотребление полномочиями.

- Основными принципами противодействия коррупции являются:

- а) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- б) равенство граждан перед законом;
- в) законность;
- г) справедливость;
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- е) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

- К мерам по профилактике коррупции относятся:

- а) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- в) сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, международными и иными организациями, гражданами в противодействии терроризму;
- г) организация и осуществление внутреннего контроля;
- д) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.

- Действующий состав Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции устанавливается:

- а) Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- б) Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1060 «Об утверждении состава Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и состава президиума этого Совета»;
- в) Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;
- г) Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции;
- д) Указом Президента Российской Федерации от 18.12.2008 № 1799 «О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи».

- Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является:

- а) субъективным правом служащих;
- б) юридической обязанностью служащих;
- в) добровольным волеизъявлением служащих.

- Под «конфликтом интересов» на муниципальной службе понимается:

- а) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или

государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

б) возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

в) столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов муниципальных служащих, вызывающее негативное эмоциональное восприятие сторонами конфликта;

г) противоречие между имущественными интересами организации и (или) ее сотрудников и клиента организации, в результате которого действия (бездействия) организации и (или) ее сотрудников причиняют убытки клиенту и (или) иным образом нарушают права и законные интересы клиента.

- Утрата гражданским служащим доверия является основанием для:

- а) изменения существенных условий служебного контракта;

- б) отстранения от замещаемой должности гражданской службы;

- в) наложения взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- г) увольнения с гражданской службы;

- д) проведения служебной проверки.

- Задачами антикоррупционной политики декларируются:

- а) устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее появлению;

- б) формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным действиям;

- в) устранение противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы при осуществлении мониторинга правоприменения;

- г) совершенствование правовой системы.

- Субъектами юридической ответственности за коррупционные правонарушения могут быть:

- а) юридические лица;

- б) граждане Российской Федерации;

- в) иностранные граждане;

- г) лица без гражданства;

- д) все вышеперечисленное.

- В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" государственный или муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

- а) близких родственников, круг которых установлен действующим законодательством;

- б) органы прокуратуры Российской Федерации;

- в) территориальные органы полиции;

- г) своего непосредственного начальника;

- д) представителя нанимателя.

- Деятельность по профилактике коррупции включает в себя:

- а) пресечение коррупционных правонарушений;

- б) расследование коррупционных правонарушений;

- в) минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений;

- г) предупреждение коррупции;

- д) выявление и устранение причин коррупции.

- Антикоррупционный мониторинг представляет собой:

- а) оценку и наблюдение коррупциогенных факторов, мер реализации антикоррупционной политики;

- б) способ формирования антикоррупционного сознания;

- в) форму реализации принципа законности в деятельности по противодействию коррупции;
- г) одну из мер противодействия коррупции.
- Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае близкого родства или свойства, если:
 - а) гражданин будет подчинен или подконтролен родителю своей супруги;
 - б) гражданин будет подчинен или подконтролен супругу своей дочери;
 - в) гражданин будет подчинен или подконтролен брату своей жены;
 - г) верны ответы б и в.

Блок 3 (владеть).

- Кто является субъектом проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов:
 - а) арбитражные суды
 - б) мировые судьи
 - в) прокуратура РФ
 - г) органы местного самоуправления и должностные лица
- Антикоррупционную экспертизу могут проводить только органы, организации и должностные лица, наделенные:
 - а) правоприменительными полномочиями
 - б) полномочиями по изданию (принятию) нормативных правовых актов
 - в) исполнительными полномочиями
 - г) принудительными полномочиями
- В отношении каких актов действующее законодательство НЕ предусматривает проведение антикоррупционной экспертизы:
 - а) проектов правовых актов
 - б) действующих нормативно-правовых актов
 - в) договоров, заключаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления
- В органах местного самоуправления в отношении принимаемых ими актов антикоррупционная экспертиза проводится, как правило:
 - а) юридическими службами
 - б) кадровыми службами
 - в) планово-финансовыми службами

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации предусмотрен экзамен; на промежуточный рейтинг приходится максимально 60 баллов, которые студент набирает в течение семестра и максимально 40 баллов на экзамен. Экзамен может проводиться в форме электронного теста на информационно-образовательном портале МИ ВлГУ.

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов: несколько вопросов из блока 1, несколько вопросов из блока 2 и из блока 3. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования.

Результатом тестирования является процент правильных ответов, которому соответствует максимальная сумма до 40 баллов.

С учетом индивидуального семестрового рейтинга студента формируется итоговая экзаменационная оценка. Сумма от 50 до 65 баллов соответствует оценке "удовлетворительно", от 66 до 80 баллов - оценке "хорошо", от 81 до 100 баллов - оценке "отлично".

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Муниципальное право относится к...Выберите один ответ:

- a. специальным отраслям права
- b. основным отраслям права
- c. комплексным отраслям права
- d. ведущим отраслям права

2. К предмету муниципального права относятся следующие отношения...Выберите один ответ:

- а. отношения, возникшие при обращении в суд
- б. отношения по установлению местных налогов и сборов
- с. отношения, возникшие при участии жителей муниципального образования в выборах депутатов Гос. Думы
- д. отношения, возникшие при принятии Устава субъекта федерации

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?cmid=31074>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.