

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра Менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 17.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в туристской индустрии

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Профиль подготовки

Технология туристской деятельности

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Прак- тические занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
4	216 / 6	32	48		5,2	0,35	85,55	103,8	Экз.(26,65)
Итого	216 / 6	32	48		5,2	0,35	85,55	103,8	26,65

Муром, 2022 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является изучение основных понятий и категорий менеджмента, приобретение практических навыков управленческой деятельности, выработка компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности в индустрии туризма.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение современных теоретических, методологических и практических подходов к организации и осуществлению управленческой деятельности на предприятиях индустрии туризма;
- изучение и овладение навыками применения современных методов и подходов в управлении туристскими предприятиями; формирование умений эффективного использования инструментария современного менеджмента на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства, а также на предприятиях инфраструктуры туризма;
- выработка компетенций, необходимых для выполнения функций менеджера с учетом специфики деятельности туристских предприятий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент в туристской индустрии» базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения курсов «Человек и его потребности», «Экономика туристской фирмы». Углубление и расширение вопросов, изложенных в курсе «Менеджмент в туристской индустрии», будет осуществляться во время работы студентов над дисциплинами «Маркетинг в туристской индустрии», «Управление персоналом в туризме», «Реклама в туризме».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает социальную значимость командного взаимодействия, осознает свою роль в команде	Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды (УК-3.1) Владеть способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3.1)	вопросы к устному опросу, тест, практические задания
	УК-3.2 Выстраивает эффективное социальное взаимодействие с учетом культурных традиций	Знать теоретические основы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии (УК-3.2)	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1 Определяет и реализует цели саморазвития с учетом личностных и временных ресурсов	Знать основные приемы эффективного управления собственным временем; методики самоконтроля, саморазвития и самообразования (УК-6.1) Уметь использовать инструменты и методы	вопросы к устному опросу, тест, практические задания

образования в течение всей жизни		управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1) Владеть готовностью определять задачи саморазвития и профессионального роста (УК-6.1)	
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации, контроля и координации деятельности организаций туристской сферы	Знать цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы (ОПК-2.1) Уметь использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы (ОПК-2.1)	вопросы к устному опросу, тест, практические задания
	ОПК-2.2 Использует этические нормы в управлении организацией	Владеть навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы (ОПК-2.2)	
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий туристской сферы	Уметь соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий туристской сферы (ОПК-7.2)	
ПК-1 Способен организовывать, координировать и контролировать работу предприятия туристской индустрии	ПК-1.1 Планирует и организует управление материальными и трудовыми ресурсами туристского предприятия и гостиничного комплекса	Знать теоретические и практические основы планирования и организации деятельности сотрудников туристской фирмы (ПК-1.1) Уметь управлять материальными и трудовыми ресурсами турфирмы (ПК-1.1) Владеть способностью к управлению материальными и трудовыми ресурсами турфирмы (ПК-1.1)	вопросы к устному опросу, тест, практические задания
	ПК-1.2 Принимает и обосновывает решения об организации туристской деятельности	Знать основы управления персоналом туристского предприятия (ПК-1.2) Уметь планировать и организовывать работу исполнителей в сфере	

		<p>туризма (ПК-1.2)</p> <p>Владеть навыками принятия решений в организации туристской деятельности (ПК-1.2)</p>	
--	--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Основы менеджмента в туристической индустрии	4	10	14						8	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
2	Организация и организационное построение	4	10	14						46	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
3	Формирование коллектива	4	12	20						49,8	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
Всего за семестр		216	32	48				5,2	0,35	103,8	Экз.(26,65)
Итого		216	32	48				5,2	0,35	103,8	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 4

Раздел 1. Основы менеджмента в туристической индустрии

Лекция 1.

Особенности туризма как объекта управления. Основные понятия и управленческие категории туризма (2 часа).

Лекция 2.

Основные этапы развития менеджмента (2 часа).

Лекция 3.

Основные школы и концепции менеджмента (2 часа).

Лекция 4.

Система управления туризмом (2 часа).

Лекция 5.

Структура управления туризмом (2 часа).

Раздел 2. Организация и организационное построение

Лекция 6.

Типы организационных структур (2 часа).

Лекция 7.

Проектирование организационных структур (2 часа).

Лекция 8.

Туристские регионы, организации и предприятия (2 часа).

Лекция 9.

Функции и принципы менеджмента в туризме (2 часа).

Лекция 10.

Методы менеджмента (2 часа).

Раздел 3. Формирование коллектива

Лекция 11.

Стиль руководства туристской фирмой. Личность, власть и авторитет менеджера (2 часа).

Лекция 12.

Принятие управленческих решений (2 часа).

Лекция 13.

Власть и личное влияние (2 часа).

Лекция 14.

Мотивация трудовых отношений (2 часа).

Лекция 15.

Управление конфликтами и стрессами (2 часа).

Лекция 16.

Эффективность менеджмента в туризме (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 4

Раздел 1. Основы менеджмента в туристской индустрии

Практическое занятие 1

Основные школы и концепции менеджмента (2 часа).

Практическое занятие 2

Развитие менеджмента в России (2 часа).

Практическое занятие 3

Система управления туризмом (2 часа).

Практическое занятие 4

Туристские регионы, организации и предприятия (2 часа).

Практическое занятие 5

Структура управления туризмом (2 часа).

Практическое занятие 6

Формирование туристского образа региона (2 часа).

Практическое занятие 7

Разработка и построение дерева целей предприятия сферы сервиса и туризма (2 часа).

Раздел 2. Организация и организационное построение

Практическое занятие 8

Выработка стратегии поведения продавца в соответствии с предлагаемым типом в процессе продажи туров (2 часа).

Практическое занятие 9

Разработка въездного тура (2 часа).

Практическое занятие 10

Разработка алгоритма решения управленческих проблем (2 часа).

Практическое занятие 11

Построение организационной структуры предприятия сферы туризма (2 часа).

Практическое занятие 12

Разработка должностной инструкции работника сферы туризма (2 часа).

Практическое занятие 13

Анализ внешней среды организации (2 часа).

Практическое занятие 14

Анализ внутренней среды организации (2 часа).

*Раздел 3. Формирование коллектива***Практическое занятие 15**

Стиль руководства туристской фирмой. Личность, власть и авторитет менеджера (2 часа).

Практическое занятие 16

Мотивация трудовых отношений (2 часа).

Практическое занятие 17

Система стимулирования труда персонала индустрии туризма (2 часа).

Практическое занятие 18

Управление конфликтными ситуациями (2 часа).

Практическое занятие 19

Самоменеджмент и его использование для формирования и развития качеств, необходимых для работников и менеджеров тур предприятий (2 часа).

Практическое занятие 20

Основные теории управления и их применение в практической деятельности по управлению предприятиями туриндустрии (2 часа).

Практическое занятие 21

Разработка проекта предприятия сферы туризма (2 часа).

Практическое занятие 22

Современные проблемы менеджмента в туриндустрии (2 часа).

Практическое занятие 23

Изучение зарубежного опыта менеджмента в туриндустрии (2 часа).

Практическое занятие 24

Эффективность менеджмента в туризме (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Современные проблемы менеджмента в туриндустрии.
2. Зарубежный опыт менеджмента в туриндустрии.
3. Основные теории управления и их применение в практической деятельности по управлению турфирмой (или другим предприятием туриндустрии).
4. Основные факторы внешней и внутренней среды турфирмы.
5. Бизнес-планирование в туристской индустрии.
6. Конкурентные стратегии в туризме и гостиничном бизнесе.
7. Инновационные тенденции в современной туриндустрии.
8. Особенности управления крупным гостиничным комплексом.
9. Особенности управления малой гостиницей.
10. Управление туроператорской фирмой.
11. Управление турагентской фирмой.
12. Организационная структура турфирмы и ее совершенствование.
13. Организационная структура туроператорской фирмы.
14. Организационная структура гостиничного предприятия.
15. Теории мотивации и их применение в туриндустрии.
16. Построение системы мотивации персонала тур предприятия.

17. Системы стимулирования труда работников турпредприятия.
18. Лидерство: основные теории и их применение в работе менеджера.
19. Организация взаимодействия в управлении турпредприятием: делегирование полномочий, координация, централизация и децентрализация.
20. Контроль, как одна из основных функций менеджмента, формы контроля работы сотрудников предприятия туриндустрии.
21. Планирование как одна из основных функций менеджмента в туриндустрии.
22. Особенности стратегического управления предприятиями туриндустрии.
23. Стратегическое управление гостиничным предприятием.
24. Анализ сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз (на примере предприятия туриндустрии).
25. Взаимодействие человека и организации, особенности организационного окружения в туриндустрии.
26. Проблемы вхождения человека в организацию (на примере предприятия туриндустрии).
27. Личностный и ролевой аспекты взаимодействия работников в организации (на примере предприятия туриндустрии).
28. Взаимодействие человека и группы в организации (на примере предприятия туриндустрии).
29. Управление конфликтами в турбизнесе.
30. Организационная культура, организационные ценности (на примере предприятий туриндустрии).
31. Роль персонального менеджмента в повышении эффективности работы персонала предприятий туриндустрии.
32. Самоменеджмент и его использование для формирования и развития качеств, необходимых для работников и менеджеров тур предприятий.
33. Современный менеджер в турбизнесе.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов).

На лекционных, практических занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами активных форм обучения, таких, как:

Проблемная лекция – форма учебной работы, в рамках которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Дискуссия – аргументированное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Удалова, И. Б. Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / И. Б. Удалова, Н. А. Удалова, Е. А. Машинская. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-394-04360-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/102274.html>
2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/100363.html>
3. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/100351.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ) [Электронный ресурс]. - <http://www.consutant.ru>
2. Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» с последующими изменениями [Электронный ресурс] - <http://www.consutant.ru>
3. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 "Об утверждении Правил оказания ус. луг по реализации туристского продукта" - <http://www.consultant.ru>
4. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров / составители Н. С. Кобызов, Е. В. Кобызева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1616-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>
5. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-394-04358-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/102275.html>
6. Организация обслуживания в туристской индустрии : учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. В. Трухачев, А. Г. Иволга [и др.]. — Ставрополь : Секвойя, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/121680.html>
7. Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / составители А. С. Гусак. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2020. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/123495.html>
8. Управление экономическими системами: электронный научный журнал - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11937>
9. Журнал "Управленческие науки" - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37591>
10. Журнал "Инновационная экономика и современный менеджмент» - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54637>
11. Журнал "Управленческое консультирование" - <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1572910>
12. Журнал "Эффективное антикризисное управление" - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=31044>

13. Экономика и управление: научно-практический журнал
<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26045>

14. Журнал "Управленец" - <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1673976>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

СПС "Консультант Плюс", URL: <http://www.consultant.ru/>

База данных Федеральной службы статистики, URL: <http://www.gks.ru/>

Центральная база статистических данных, URL: <http://www.cbsd.gks.ru/>

Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>

Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>

Электронная библиотека ВлГУ, URL: e.lib.vlsu.ru

Программное обеспечение:

Не предусмотрено.

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru

consultant.ru

consultant.ru

elibrary.ru

gks.ru

cbsd.gks.ru

eLibrary.ru

mivlgu.ru

mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет финансов и финансового менеджмента

Комплект учебно-методических пособий, проектор NEC V302X, проекционный экран.
Доступ к сети Интернет.

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. Каждой подгруппе обучающихся

преподаватель выдает задачу. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *43.03.02 Туризм* и профилю подготовки *Технология туристской деятельности*
Рабочую программу составил к.э.н., доцент *Галкина Ю.Е.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Менеджмента*

протокол № 17 от 27.04.2022 года.

Заведующий кафедрой *Менеджмента* _____ *Родионова Е.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ФЭМ

протокол № 8 от 12.05.2022 года.

Председатель комиссии ФЭМ _____ *Терентьева И.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Менеджмент в туристской индустрии**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

Задания для выполнения на практических занятиях размещены в информационно-образовательном портале по адресу <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=798>

Вопросы для устного опроса обучающихся

Назовите современные проблемы менеджмента в туриндустрии

Проанализируйте зарубежный опыт менеджмента в туриндустрии

Назовите основные теории управления и оцените возможность их применение в практической деятельности по управлению турфирмой (или другими предприятиями туриндустрии)

Назовите основные факторы внешней и внутренней среды турфирмы

Назовите инновационные тенденции в современной туриндустрии

Каковы особенности управления крупным гостиничным комплексом

Особенности управления малой гостиницей

Управление туроператорской фирмой

Управление турагентской фирмой

Организационная структура турфирмы и ее совершенствование

Организационная структура туроператорской фирмы

Организационная структура гостиничного предприятия

Теории мотивации и их применение в туриндустрии

Построение системы мотивации персонала тур предприятия

Системы стимулирования труда работников турпредприятия

Лидерство: основные теории и их применение в работе менеджера

Организация взаимодействия в управлении турпредприятием: делегирование полномочий, координация, централизация и децентрализация.

Контроль, как одна из основных функций менеджмента, формы контроля работы сотрудников предприятия туриндустрии

Планирование как одна из основных функций менеджмента в туриндустрии

Особенности стратегического управления предприятиями туриндустрии

Стратегическое управление гостиничным предприятием

Анализ сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз (на примере предприятия туриндустрии)

Взаимодействие человека и организации, особенности организационного окружения в туриндустрии

Проблемы вхождения человека в организацию (на примере предприятия туриндустрии)

Личностный и ролевой аспекты взаимодействия работников в организации (на примере предприятия туриндустрии)

Взаимодействие человека и группы в организации (на примере предприятия туриндустрии)

Управление конфликтами в турбизнесе

Организационная культура, организационные ценности (на примере предприятий туриндустрии).

Роль персонального менеджмента в повышении эффективности работы персонала предприятий туриндустрии

Самоменеджмент и его использование для формирования и развития качеств, необходимых для работников и менеджеров тур предприятий

Современный менеджер в турбизнесе

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	устный опрос, выполнение практических заданий	10
Рейтинг-контроль 2	устный опрос, выполнение практических заданий	10
Рейтинг-контроль 3	устный опрос, выполнение практических заданий	10
Посещение занятий студентом	посещение лекций и практических занятий	5
Дополнительные баллы (бонусы)	активность на практических занятиях	10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	выполнение заданий, предусмотренных планом самостоятельной работы студентов	15

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Оценочные средства для промежуточной аттестации в виде тестов размещены в информационно-образовательном портале МИ ВлГУ по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=798>

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования. Результатом тестирования является количество набранных баллов.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки	Продвинутый уровень

		работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Процесс проектирования организационной структуры состоит из:
 - а) трех основных этапов (анализ организационных структур, проектирование организационных структур, оценка эффективности организационных структур)
 - б) двух основных этапов (анализ организационных структур, проектирование организационных структур)
 - в) одного этапа (проектирование)
2. Какие из перечисленных методов управления персоналом нацелены на формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе, на раскрытие личных способностей каждого работника
 - а) экономические
 - б) административные
 - в) социально-психологические

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/bank/managecategories/category.php?courseid=798>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.