

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра ЭТиМК

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 17.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Туристские формальности

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Профиль подготовки

Технология туристской деятельности

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
8	108 / 3	16	16		1,6	0,25	33,85	74,15	Зач.
Итого	108 / 3	16	16		1,6	0,25	33,85	74,15	

Муром, 2022 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение туристских формальностей, необходимых при организации въездного и выездного туризма,

Задачи: сформировать у студентов систему профессиональных знаний о процедуре прохождения туристских формальностей, правилах паспортно-визового режима, таможенных правилах и правилах валютного контроля, санитарно-эпидемиологических правилах, об особенностях страхования туристов, выезжающих за рубеж, о правовом и документационном обеспечении данного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Туристские формальности» в системе профессиональной подготовки бакалавра основывается на знании основных положений следующих дисциплин: «Правоведение», «Стандартизация и сертификация в туризме». Знания, полученные в процессе изучения данного курса, могут использоваться при подготовке ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для осуществления деятельности в туристской сфере	Знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма (ОПК-6.1) Владеть способностью и готовностью соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг (ОПК-6.1)	Вопросы к устному опросу, тесты, практические задания
	ОПК-6.2 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Уметь осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую документацию для деятельности в избранной профессиональной области (ОПК-6.2)	
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг	Знать требования к санитарно-эпидемиологической и медицинской безопасности туристов (ОПК-7.1) Уметь выявлять нарушения требований к санитарно-эпидемиологической и медицинской безопасности туристов (ОПК-7.1)	Вопросы к устному опросу, тесты, практические задания

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с туристскими формальностями	8	4	2						12	Устный опрос, практические задания
2	Паспортные формальности. Визовые формальности.	8	4	8						30	Устный опрос, практические задания
3	Санитарно-эпидемиологические формальности	8	2	2						4	Устный опрос, практические задания
4	Таможенные формальности и валютный контроль	8	4	4						24	Устный опрос, практические задания
5	Особенности туристских формальностей разных стран мира	8	2							4,15	Устный опрос, практические задания
Всего за семестр		108	16	16				1,6	0,25	74,15	Зач.
Итого		108	16	16				1,6	0,25	74,15	

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 8

Раздел 1. Правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с туристскими формальностями

Лекция 1.

Правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с туристскими формальностями (2 часа).

Лекция 2.

Нормативно-правовая база туристских формальностей (2 часа).

Раздел 2. Паспортные формальности. Визовые формальности.

Лекция 3.

Паспортные формальности (2 часа).

Лекция 4.

Визовые формальности (2 часа).

Раздел 3. Санитарно-эпидемиологические формальности

Лекция 5.

Санитарно-эпидемиологические формальности (2 часа).

Раздел 4. Таможенные формальности и валютный контроль

Лекция 6.

Таможенные формальности (2 часа).

Лекция 7.

Валютный контроль (2 часа).

Раздел 5. Особенности туристских формальностей разных стран мира

Лекция 8.

Туристские формальности разных стран мира (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 8

Раздел 1. Правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с туристскими формальностями

Практическое занятие 1

Международные источники установления туристских формальностей (2 часа).

Раздел 2. Паспортные формальности. Визовые формальности.

Практическое занятие 2

Паспортный режим РФ (2 часа).

Практическое занятие 3

Визовый режим иностранных государств в отношении российских граждан (2 часа).

Практическое занятие 4

Специфика оформления национальных виз (2 часа).

Практическое занятие 5

Ответственность туристов за нарушение визовых режимов (2 часа).

Раздел 3. Санитарно-эпидемиологические формальности

Практическое занятие 6

Санитарно-эпидемиологические формальности (2 часа).

Раздел 4. Таможенные формальности и валютный контроль

Практическое занятие 7

Таможенный контроль (2 часа).

Практическое занятие 8

Валютный контроль (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Понятие и содержание туристских формальностей.
2. Источники туристских формальностей и их характеристики.
3. Турформальности при организации и осуществлении международных путешествий.
4. Роль ЮНВТО в регулировании турформальностей.
5. Упрощение туристских формальностей как приоритет развития международного туризма.
6. Паспортные формальности РФ.
7. Общегражданский заграничный паспорт, процедура его получения.
8. Основные нарушения с сфере паспортного режима и паспортных формальностей РФ.
9. Виза, виды виз, визовый режим и его характеристики.
10. Посольства и консульства иностранных государств как субъекты международного права.
11. Процедура получения визы.
12. Визовые режимы иностранных государств в отношении российских граждан.
13. Международные договоренности в сфере визовых формальностей.
14. Шенгенские соглашения.
15. Визовый режим России. Организация визовой поддержки иностранным туристам.
16. Ответственность за нарушение визовых режимов зарубежных стран.
17. Санитарно-эпидемиологические формальности и цели их введения.
18. Особенности пограничного фитосанитарного и ветеринарного контроля.
19. Смысл и содержание таможенных формальностей.
20. Таможенный режим РФ.
21. Таможенная декларация и правила ее заполнения.
22. Порядок перемещения через границу РФ культурных и исторических ценностей.
23. Таможенные правила перевозки через границу РФ животных и растений.
24. Валютные формальности и валютный контроль в РФ.
25. Страхование туристов: смысл, цели, задачи.
26. Основные программы страхования отечественных туристов.
27. Страховой полис и правила его заполнения.
28. Международный опыт работы по безопасности в туризме.
29. Нормативно-правовая база турформальностей.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов). При проведении практических работ применяется имитационный или симуляционный подход. Шаги решения задач студентам демонстрируются при помощи мультимедийной техники. В дальнейшем студенты самостоятельно решают аналогичные задания

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Захарова, Н. А. Туристские формальности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 220 с. - <http://www.iprbookshop.ru/93553.html>
2. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. - <http://www.iprbookshop.ru/100351.html>
3. Кудреватых, А. С. Правовое регулирование в туризме : учебное пособие, практикум / А. С. Кудреватых. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. — 288 с. - <http://www.iprbookshop.ru/88892.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Глоссарий профессиональных терминов по тематике туризма, гостиничного хозяйства и общественного питания / М. В. Арифиллин, Ю. С. Путрик, Г. Н. Ефимова [и др.] ; под редакцией М. В. Арифиллин, Ю. С. Путрик. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 92 с. - <http://www.iprbookshop.ru/74716.html>
2. Кудлай, А. А. Правовое обеспечение туризма : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 88 с. - <http://www.iprbookshop.ru/101401.html>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
4. Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61569/
5. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» № 311-ФЗ от 27.11.2011 г. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/
6. Закон РФ от 01.04.1993 N 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3140/
7. Закон РФ от 15.04.1993 N 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1905/
8. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/
9. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/
10. Вестник Российской международной академии туризма - https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32639
11. Курорты. Сервис. Туризм - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=38915
12. Сервис в России и за рубежом - https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:
Университетская библиотека OnLine. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – Режим доступа: <http://www.uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
Образовательные ресурсы Интернета <http://www.alleng.ru>
Программное обеспечение:
Не предусмотрено.

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru
consultant.ru
elibrary.ru
biblioclub.ru
uisrussia.msu.ru
alleng.ru
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет организации туристской деятельности
Комплект учебно-методических пособий. Доступ к сети Интернет.

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *43.03.02 Туризм* и профилю подготовки *Технология туристской деятельности*
Рабочую программу составил *Каргаполова В.В.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ЭТиМК*

протокол № 14 от 26.04.2022 года.

Заведующий кафедрой *ЭТиМК* _____ *Гусарова М.Е.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 8 от 12.05.2022 года.

Председатель комиссии ФЭМ _____ *Терентьева И.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Туристские формальности**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

Вопросы к устному опросу

1. Понятие и виды туристских формальностей
2. Нормативно-правовые акты, связанные с безопасностью страны и ее граждан а Российской Федерации.
3. Международные конвенции и соглашения по туризму
4. Международное сотрудничество в области туристских формальностей
5. Типы и виды загранпаспортов в Российской Федерации
6. Оформление и выдача загранпаспортов в РФ
7. Оформление загранпаспорта туристским предприятием
8. Визовый режим
9. Классификация виз
10. Порядок въезда иностранных граждан на территорию Российской Федерации
11. Оформление туристской визы в Российскую Федерацию
12. Санитарно-эпидемиологические формальности: определение и нормативно-правовое регулирование
13. Основные инфекционные болезни
14. Вакцинация туристов. Свидетельство о вакцинации
15. Санитарно-карантинный контроль в Российской Федерации
16. Деятельность турпредприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических формальностей
17. Таможенное декларирование товаров
18. Порядок заполнения пассажирской таможенной декларации
19. Таможенные запреты и ограничения
20. Таможенный контроль
21. Валютный транзит
22. Обмен валюты
23. Банковские карты
24. Дорожные чеки
25. Туристские формальности Евросоюза
26. Шенгенское соглашение
27. Туристские формальности Великобритании, Хорватии, Черногории, Кипра
28. Туристские формальности Египта, Израиля, Турции, Туниса, ОАЭ
29. Туристские формальности Индии, Японии, Китая, Вьетнама, Таиланда
30. Туристские формальности Индонезии, Кубы, США, Шри-Ланки, Японии

Практические задания

1. Заполните пассажирскую таможенную декларацию Сведения о физическом лице, перемещающем товары для личного пользования: Страна постоянного проживания, гражданство – Российская Федерация Страна отправления – Россия, страна назначения – Германия Количество несовершеннолетних детей – нет. Сведения о товарах, транспортных средствах, валюте: способ перемещения – сопровождаемый багаж, 2 места, перемещаемая валюта – 1500 евро, транспортные средства – не перемещаются. Товары, в отношении которых применяются запреты и ограничения – нет. Перемещаемые товары: 1) Не новые предметы для личного пользования (одежда и обувь), общий вес 18 кг; 2) Фотоаппарат, сотовый телефон, DVD проигрыватель; 3) 7 пачек сигарет по 20 шт. в пачке; 4) Икона ручной работы, стоимость 12000 руб., вес 1,250 кг 4. Заполните пассажирскую таможенную декларацию

Сведения о физическом лице, перемещающем товары для личного пользования:

Страна постоянного проживания, гражданство – Германия

Страна отправления – Германия, страна назначения – Россия

Количество несовершеннолетних детей – 1.

Сведения о товарах, транспортных средствах, валюте: способ перемещения – сопровождаемый багаж, 2 места, перемещаемая валюта – 9500 евро, транспортные средства – не перемещаются.

Товары, в отношении которых применяются запреты и ограничения – нет.

Перемещаемые товары:

1) Не новые предметы для личного пользования (одежда и обувь, предметы личной гигиены), общий вес 15 кг;

2) Кинокамера – стоимость 1200 евро, вес 2,8 кг.

3) Сотовый телефон, зонт, трость

4) 3 блока сигарет по 10 пачек в блоке, таможенная стоимость одного блока 25 евро, вес одного блока 225 г. 5. Заполнить декларацию наличных денег Страна постоянного проживания физического лица, гражданство – Российская Федерация. Страна отправления – Россия, страна назначения – Дания ФИО, паспортные данные, место и дата рождения, номер и дата выдачи визы, дата убытия и прибытия, вид транспорта – любые данные (указать самостоятельно) Сведения о наличных денежных средствах и денежных инструментах: 1) Наличные денежные средства: 5000 евро 2) Дорожные чеки на сумму 8000 евро Владелец наличных средств – декларант Происхождение наличных средств – доходы от предпринимательской деятельности физического лица Сведения о предполагаемом использовании наличных денежных средств – текущие расходы

2. Рассчитайте таможенные платежи

Физическим лицом ввозятся товары для личного пользования, таможенная стоимость составляет 4300 евро, вес 64 кг.

Физическим лицом, постоянно проживающим за рубежом, ввозятся товары, таможенная стоимость 9000, вес 112 кг.

3. Рассчитайте таможенные платежи

Физическим лицом, постоянно проживающим за границей, ввозятся товары для личного пользования, таможенная стоимость составляет 10000 евро, вес 82 кг.

Физическим лицом ввозятся алкогольные напитки в стеклянных емкостях: две – по 0,75 л., четыре – по 0,5 л., пять – по 0,33 л.

4. Туристическая фирма (турагент) Российской Федерации предлагает согласно контракту о сотрудничестве в области туризма с турецкой фирмой (туроператор) реализовать групповые и индивидуальные туры в города Анталия, Измир, Стамбул на сумму 500 млн. д/е. с возможностью получения прибыли в 50 млн. д/е (10%). Турфирма решила застраховать туристический риск с ответственностью за недополучение прибыли в разнице 70%. Из-за непредвиденных обстоятельств фактическая реализация турпутевок составила 300 млн.д/е. и только 21 млн. д/е. Определить размер финансового ущерба и величину страхового возмещения турфирме.

5. Перестрахователь обязывается брать на собственное удержание 40% страховой суммы, а остальные 60% передать в перестрахование. Лимит ответственности перестраховщика установлен в 150 тыс.д/е. Определить, как распределяется риск. 6. Определить сумму страховой премии, если брутто-ставка составляет 5 рублей с каждых 100 рублей страховой суммы. Величина страховой суммы 55 тыс.руб. Страховая стоимость 65 тыс.руб. Плата за страхование имущества действительная стоимость которого на момент заключения договора страхования равнялась 25 млн руб., составила 500 тыс. руб. при страховом тарифе 2,5%. Ущерб в результате страхового случая составил 18 млн руб. 7. Определите размер страхового возмещения при пропорциональной системе страховой ответственности, если в договоре установлена безусловная франшиза 50 тыс. руб. 8. Стоимость застрахованного имущества составляет 12000 д.е., страховая сумма 10 000 д.е., ущерб страхователя — 7500 д.е. Определите страховое возмещение по системе первого риска и системе пропорциональной ответственности.

6. Ситуация:

Туристу, заказавшему индивидуальный тур, турфирма по безналичному расчету приобрела билеты на несколько авиарейсов. Перед отлетом турист ставит известность турфирму, что в одном из пунктов пересадки он возможно изменит маршрут и сдаст авиабилет. Какие действия должна принять турфирма?

7. Ситуация:

В стоимость турпутевки входят: виза, проезд на автобусе, проживание в отелях в двухместных номерах с завтраком, медицинская страховка, экскурсионная программа. Оптимальна ли приведенная структура цены путевки?

8. Ситуация:

В двухнедельной автобусной поездке по Европе по причине поломки автобуса было потеряно три дня и не выполнено несколько пунктов экскурсионной программы. В договоре есть пункт, снимающий с турфирмы ответственность за форс-мажорные обстоятельства, к которым относится и поломка автотранспорта. Кому должны предъявить претензии туристы в данной ситуации?

9. Ситуация:

За границей турист после ужина с употреблением алкоголя получил травму. Вернувшись домой, он несколько месяцев болел, что явилось поводом для иска к турфирме по поводу возмещения расходов на лечение, упущенной выгоды и компенсации не полученной зарплаты. Правомерны ли претензии туриста? Если да, то каково возможное решение суда?

10. Ситуация:

Туристка с несовершеннолетним сыном собирается выезжать в тур за рубеж в страну Шенгенского соглашения. Какие документы необходимо оформить для получения визы на туристку и ее ребенка?

11. Ситуация:

Турист покупает турпродукт на новогодний период. Через некоторое время он извещает турфирму о том, что его путешествие не может состояться. Турист требует возврата денежных средств, израсходованных на покупку тура. В каком размере должна быть осуществлена выплата туристу. Может ли турфирма не вернуть деньги туристу, исходя из того, что был куплен Новогодний тур (высокий сезон)?

12. Ситуация:

К Вам обратился клиент, которому необходимо оформить визу в Испанию, куда он хочет поехать для встречи со своим давним другом по переписке. Однако официально оформленного приглашения от иностранного гражданина у него нет. Приобретать индивидуальный тур он не хочет.

13. Задание:

Предложите наилучший вариант решения в данной ситуации.

Какие документы необходимы будут для оформления визы в данном конкретном случае? Какие шаги Вы будете предпринимать, какие ресурсы Вам понадобятся для реализации намеченного решения? Какие трудности могут возникнуть при решении данного вопроса?

14. Задание

Заполните ходатайство о выдаче приглашения для въезда в РФ иностранного гражданина

15. Задание

Охарактеризуйте, какие сведения содержатся в марке Шенгенской визы. Дайте развернутый ответ с расшифровкой данных

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	устный опрос, практические задания	20
Рейтинг-контроль 2	устный опрос, практические задания	20
Рейтинг-контроль 3	устный опрос, практические	20

	задания	
Посещение занятий студентом		15
Дополнительные баллы (бонусы)		10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		15

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Тесты

1. Причины отказа в выдаче виз:
 - а) нарушение законодательства
 - б) подозрения относительно личности
 - в) возрастные ограничения
2. В выдаче виз могут отказать, если срок действия загранпаспорта истекает:
 - а) менее чем через 3 месяца
 - б) менее чем через 6 месяцев
 - в) менее чем через 8 месяцев
3. Дает право передвигаться по территории Шенгенского пространства от 1 до 90 дней – это:
 - а) краткосрочная виза
 - б) единая шенгенская виза
4. Процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, установленного паспортно-визового режима – это:
 - а) медицинские формальности
 - б) таможенные формальности
 - в) полицейские формальности
5. Процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, и их животными установленных требований о вакцинации – это:
 - а) таможенные формальности
 - б) медицинские формальности
 - в) полицейские формальности
6. Процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, правил и условий ввоза и вывоза вещей, товаров и валютных средств – это:
 - а) медицинские формальности
 - б) таможенные формальности
 - в) полицейские формальности
7. Виза, выдаваемая при оформлении организацией приглашения на конкретного работника иностранной компании:
 - а) рабочая;
 - б) туристская;
 - в) деловая;
 - г) частная.
8. Личный досмотр человека является исключительной формой _____ контроля:
 - а) медицинского;
 - б) паспортного;

- в) визового;
- г) таможенного.

9. С 1 марта 2010 граждане РФ могут получить загранпаспорт с электронным носителем информации сроком действия... лет:

- а) 5;
- б) 7;
- в) 10;
- г) 15.

10. Паспортная система возникла в:

- а) Германии;
- б) Франции;
- в) США;
- г) Великобритании.

11. По действующим в РФ нормативам, при перемещении ввозимых товаров через таможенную границу декларированию в письменной форме подлежат товары общей стоимостью _____

12. Без декларирования в письменной форме в РФ разрешен ввоз товаров общим весом _____

13. При единовременном ввозе в РФ иностранной валюты, дорожных чеков, ценных бумаг декларированию в письменной форме подлежит сумма, не превышающая _____

14. При единовременном вывозе из РФ наличной валюты декларированию в письменной форме подлежит сумма, не превышающая _____

15. При единовременном вывозе из РФ дорожных чеков декларированию в письменной форме не подлежит сумма, не превышающая _____

16. При перемещении через таможенную границу РФ предметов культуры не декларируются в письменной форме _____

17. В страны Евросоюза беспошлинно можно ввозить товар (въезжающими сухопутным путем) стоимостью _____

18. В страны Евросоюза беспошлинно можно ввозить товар (въезжающими морским и воздушным путем) стоимостью _____

19. Впервые требования обязательного наличия страхового полиса для оформления въездной визы было введено в _____

20. Первое в РФ Постановление Правительства «О медицинском страховании иностранных граждан, временно находящихся в РФ и российских граждан при выезде из РФ» было принято в _____

21. Страхование от невыезда – это услуга _____

22. При формировании стоимости туристского страхового полиса учитывается как значимое различия по _____

23. Туристу выплачивается медицинская страховка в случаях _____

24. В случае пропажи багажа при наличии страховки на него туристу не возместят ущерб за: _____

25. Примерная доля стоимости услуг страхования в общей цене турпоездки _____

26. Год вступления в действие Федерального закона «Об организации страхового дела в РФ» _____

27. Подлежат медицинскому страхованию по повышающему тарифу лица в возрасте _____

28. Организация, оказывающая медицинские услуги за рубежом в нужный момент туристу в натурально – вещественной форме и / или в виде денежных средств _____

29. Страхование «Зеленая карта» включает _____

30. Нормы бесплатного провоза багажа в самолете в экономическом классе в среднем принимаются равной (кг) _____

31. Шенгенское соглашение было заключено в... г.:
- 1965;
 - 1978;
 - 1985;
 - 1999.
32. Источниками холеры являются:
- москиты;
 - грызуны;
 - больные люди.
33. Обязательный взнос, взимаемый таможенными органами РФ при ввозе товара на территорию РФ или вывозе товара с этой территории и являющийся неотъемлемым условием такого ввоза или вывоза - это:
- таможенная пошлина;
 - таможенный тариф.
34. Без расходования авансовые платежи могут находиться на счете таможенного органа не более:
- 3 месяцев;
 - 6 месяцев;
 - 12 месяцев;
 - 18 месяцев.
35. Конклюдентное декларирование - это...:
- совершение действий, свидетельствующих о том, что в ручной клади и сопровождаемом багаже физического лица не содержится товаров, подлежащих декларированию в письменной форме;
 - письменное декларирование товаров, перемещаемых в сопровождаемом багаже;
 - письменное информирование таможенного органа о товарах, перемещаемых в несопровождаемом багаже.
36. Когда начинается действие договора перевозки:
- В момент приобретения билета
 - В тот момент, когда пассажир вошел в салон автотранспортного средства (самолет, вагон)
37. Помощь в оформлении общегражданского загранпаспорта осуществляется...
- Турфирмой
 - Федеральной миграционной службой
 - Министерством иностранных дел
 - Министерством внутренних дел
38. Загранпаспорта нового образца выдаются на срок...
- 5 лет
 - 10 лет
 - 15 лет

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

Тестирование выполняется на компьютере и учитывается в общий рейтинг для выставления зачета при сумме более 50 баллов.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки	<i>Высокий уровень</i>

		работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Виза, выдаваемая при оформлении организацией приглашения на конкретного работника иностранной компании:

- а) рабочая;
- б) туристская;
- в) деловая;
- г) частная.

2. Без декларирования в письменной форме в РФ разрешен ввоз товаров общим весом _____

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=800&cat=42285%2C23598&category=42282%2C23598&qshowtext=0&qshowtext=1&recurse=0&recurse=1&showhidden=0>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.