

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра *ИЯ*

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 17.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык второй

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Профиль подготовки

Технология туристской деятельности

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
3	108 / 3		32			0,25	32,25	75,75	Зач.
4	108 / 3		32			0,25	32,25	75,75	Зач.
5	108 / 3		32			0,25	32,25	75,75	Зач.
6	108 / 3		32			0,25	32,25	75,75	Зач.
7	108 / 3		32		2	0,35	34,35	47	Экз.(26,65)
Итого	540 / 15		160		2	1,35	163,35	350	26,65

Муром, 2022 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, деловой, академической, профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: развитие коммуникативных умений в области чтения, аудирования, говорения и письма в разнообразных ситуациях межкультурного общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Вузовский курс "Иностранный язык второй" базируется на вузовском курсе "Иностранный язык". Углубление и расширение вопросов данного курса будет осуществляться в дальнейшей академической и профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Использует иностранный язык как средство делового общения и обмена информацией в устной и письменной форме	Знает языковые средства осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке (УК-4.2) Умеет использовать языковые средства в разнообразных коммуникативных ситуациях общения (УК-4.2)	Тест, вопросы к устному опросу.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Бытовая сфера общения	3		32						75,75	Тестирование, устный опрос.
Всего за семестр		108		32				0	0,25	75,75	Зач.
2	Учебно-познавательная сфера общения	4		20						50	Тестирование, устный опрос.
3	Социально-культурная сфера общения	4		12						25,75	Тестирование, устный опрос.
Всего за семестр		108		32				0	0,25	75,75	Зач.
4	Социально-культурная сфера общения	5		32						75,75	Тестирование, устный опрос.
Всего за семестр		108		32				0	0,25	75,75	Зач.
5	Профессиональная сфера общения	6		32						75,75	Тестирование, устный опрос.
Всего за семестр		108		32				0	0,25	75,75	Зач.
6	Профессиональная сфера общения	7		32						47	Тестирование, устный опрос.
Всего за семестр		108		32				2	0,35	47	Экз.(26,65)
Итого		540		160				2	1,35	350	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 3

Раздел 1. Бытовая сфера общения

Практическое занятие 1

Вводно-фонетический курс: особенности произношения гласных (2 часа).

Практическое занятие 2

Вводно-фонетический курс: особенности произношения согласных (2 часа).

Практическое занятие 3

Правила чтения гласных (2 часа).

Практическое занятие 4

Правила чтения согласных (2 часа).

Практическое занятие 5

Чтение сочетаний гласных и согласных (2 часа).

Практическое занятие 6

Я и моя семья (2 часа).

Практическое занятие 7

Я и моя семья (2 часа).

Практическое занятие 8

Я и моя семья (2 часа).

Практическое занятие 9

Я и моя семья (2 часа).

Практическое занятие 10

Я и моя семья (2 часа).

Практическое занятие 11

Я и моя семья (2 часа).

Практическое занятие 12

Даты. Время (2 часа).

Практическое занятие 13

Даты. Время (2 часа).

Практическое занятие 14

Даты. Время (2 часа).

Практическое занятие 15

Даты. Время (2 часа).

Практическое занятие 16

Даты. Время (2 часа).

Семестр 4

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения

Практическое занятие 17

Наш институт. Моя учеба (2 часа).

Практическое занятие 18

Наш институт. Моя учеба (2 часа).

Практическое занятие 19

Наш институт. Моя учеба (2 часа).

Практическое занятие 20

Наш институт. Моя учеба (2 часа).

Практическое занятие 21

Наш институт. Моя учеба (2 часа).

Практическое занятие 22

Муром (2 часа).

Практическое занятие 23

Муром (2 часа).

Практическое занятие 24

Муром (2 часа).

Практическое занятие 25

Мой родной город (2 часа).

Практическое занятие 26

Мой родной город (2 часа).

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения**Практическое занятие 27**

В магазине (2 часа).

Практическое занятие 28

В магазине (2 часа).

Практическое занятие 29

В магазине (2 часа).

Практическое занятие 30

В магазине (2 часа).

Практическое занятие 31

В магазине (2 часа).

Практическое занятие 32

В магазине (2 часа).

Семестр 5**Раздел 4. Социально-культурная сфера общения****Практическое занятие 33**

Питание (2 часа).

Практическое занятие 34

Питание (2 часа).

Практическое занятие 35

Питание (2 часа).

Практическое занятие 36

Питание (2 часа).

Практическое занятие 37

Питание (2 часа).

Практическое занятие 38

В отеле (2 часа).

Практическое занятие 39

В отеле (2 часа).

Практическое занятие 40

В отеле (2 часа).

Практическое занятие 41

В отеле (2 часа).

Практическое занятие 42

В отеле (2 часа).

Практическое занятие 43

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 44

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 45

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 46

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 47

Речевой этикет (2 часа).

Практическое занятие 48

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Семестр 6

Раздел 5. Профессиональная сфера общения

Практическое занятие 49

Работа и образование в сфере туризма (2 часа).

Практическое занятие 50

Работа и образование в сфере туризма (2 часа).

Практическое занятие 51

Работа и образование в сфере туризма (2 часа).

Практическое занятие 52

Работа и образование в сфере туризма (2 часа).

Практическое занятие 53

Туристская индустрия стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 54

Туристская индустрия стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 55

Туристская индустрия стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 56

Туристская индустрия стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 57

Транспорт и туризм (2 часа).

Практическое занятие 58

Транспорт и туризм (2 часа).

Практическое занятие 59

Транспорт и туризм (2 часа).

Практическое занятие 60

Транспорт и туризм (2 часа).

Практическое занятие 61

Услуги средств размещения (2 часа).

Практическое занятие 62

Услуги средств размещения (2 часа).

Практическое занятие 63

Услуги средств размещения (2 часа).

Практическое занятие 64

Услуги средств размещения (2 часа).

Семестр 7

Раздел 6. Профессиональная сфера общения

Практическое занятие 65

Услуги питания (2 часа).

Практическое занятие 66

Услуги питания (2 часа).

Практическое занятие 67

Услуги питания (2 часа).

Практическое занятие 68

Услуги питания (2 часа).

Практическое занятие 69

Виды поездок (2 часа).

Практическое занятие 70

Виды поездок (2 часа).

Практическое занятие 71

Виды поездок (2 часа).

Практическое занятие 72

Виды поездок (2 часа).

Практическое занятие 73

Туроператорская деятельность (2 часа).

Практическое занятие 74

Туроператорская деятельность (2 часа).

Практическое занятие 75

Туроператорская деятельность (2 часа).

Практическое занятие 76

Туроператорская деятельность (2 часа).

Практическое занятие 77

Работа в турагенстве (2 часа).

Практическое занятие 78

Работа в турагенстве (2 часа).

Практическое занятие 79

Работа в турагенстве (2 часа).

Практическое занятие 80

Работа в турагенстве (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Правила чтения гласных и согласных.
2. О себе.
3. Порядок слов в предложении.
4. Хобби.
5. Повелительное наклонение.
6. Города России.
7. В кафе. В ресторане.
8. Устойчивые обороты.
9. Праздники в странах изучаемого языка.
10. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения.
11. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения.
12. Деловое общение в профессиональной сфере. Письмо.
13. Сочинительные союзы.
14. Виды придаточных предложений.
15. Причастия.
16. Вспомогательные глаголы.
17. Питание в поезде.
18. Путешествие на автобусе и на машине.
19. Многозначность предлогов.
20. Распространенное определение.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины "Иностранный язык второй" применяются игровые и интерактивные технологии.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Немецкий язык. Второй иностранный язык: Практикум для студентов всех образовательных программ / сост. Залугина М.В. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,56 Мб). – Муром.: МИ ВлГУ, 2019. – 92 с. – https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=3110
2. Баскакова, В. А. Обучение немецкому языку как второму иностранному : учебник / В. А. Баскакова, Е. Ю. Есионова, Е. А. Серебрякова. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2012. — 176 с. - <http://www.iprbookshop.ru/47044.html>
3. Немецкий язык в профессиональной сфере: Практикум для студентов образовательной программы 43.03.02 Туризм / сост. Залугина М.В. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,7 Мб). – Муром: МИ ВлГУ, 2016. – 57 с. – https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=2985
4. Общий курс немецкого языка: Практикум для студентов всех образовательных программ / сост. Гришина О.В. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,7 Мб). – Муром.: МИ ВлГУ, 2016. – 95 с. – https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=2933
5. Карапетян Г.К. Курс практической грамматики немецкого языка с тренировочными и контрольными заданиями :учебное пособие/Г.К.Карапетян – 2-е изд. испр.М.:КДУ, 2014. - 350 с. - 12 экз.

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Учебно-методическая разработка по грамматике немецкого языка (немецкий язык как вторая специальность): [в ч.]. Ч. 2.; Составитель Лысова Е.Б. – Владимир: ВлГУ, 2013. - 48 с. - <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/2459/1/00353.pdf>
2. Васильева М.М. Васильева М.А. Немецкий язык: туризм и сервис: учебник/ М.М. Васильева. М.А.Васильева – М.: Альфа – М:ИНФРА - М, 2012. –304 с. - 10 экз.
3. Учебные задания по немецкому языку "Wir erzählen nach" ("Мы пересказываем") для студентов 1 - 2-х курсов неязыковых факультетов / Владим. гос. ун-т имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых; сост. Л.Н. Писарева – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2012. - 24 с. - <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/2769/1/00278.pdf>
4. Методическая мозаика. Приложение к журналу "Иностранные языки в школе" - 109 экз.

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

1. Онлайн словари и энциклопедии на Академике, режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
 2. Немецкий язык онлайн. Грамматика, фонетика, лексика, аудирование, видео, режим доступа: <http://startdeutsch.ru/>
 3. Онлайн справочник по немецкому языку: обучение фонетике, письму, аудированию, «audio-lingua», режим доступа: <http://www.audio-lingua.eu/?lang=de>
 4. Онлайн справочник по немецкому языку грамматике, упражнения, тесты, обучение письму, аудированию, говорению, страноведческий материал, «Online-Aufgaben Deutsch als Fremdsprache», режим доступа: <http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/index.htm>
- Программное обеспечение:
7-Zip (GNU LGPL)
Microsoft Office Standard 2010 Open License Pack No Level Academic Edition
(Государственный контракт №1 от 10.01.2012 года)
Zoom (Свободно распространяемое ПО Freemium)
Adobe Reader XI (Общие условия использования продуктов Adobe)
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)
Microsoft Windows 7 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

evrika.mivlgu.ru
iprbookshop.ru
dspace.www1.vlsu.ru
dic.academic.ru
startdeutsch.ru
audio-lingua.eu
schubert-verlag.de
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет немецкого языка

Комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор ViewSonic PJ503D + проекционный экран); компьютер: монитор LCD 19" Samsung; сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW. Доступ к сети Интернет.

Кабинет иностранного языка

Комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор ViewSonic PJ503D + проекционный экран); компьютер: монитор LCD 19" Samsung; сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW. Доступ к сети Интернет.

9. Методические указания по освоению дисциплины

На практических занятиях каждая тема предполагает изучение соответствующего лексического и грамматического материала, чтение текстов по определенной тематике, аудирование иноязычных текстов, подготовку устного/письменного монологического и/или диалогического высказывания. Рассмотрение каждой темы на практических занятиях начинается с внимательного ознакомления с предлагаемой преподавателем презентацией иноязычного материала (в форме таблиц, схем, списков слов, текстов и т.д.). При изучении того или иного языкового явления внимание студентов должно быть обращено на особенности и закономерности, обычно выделенные графически или особо указанные преподавателем, а также на русские соответствия. При выполнении упражнений необходимо внимательно прочитать задание, и определить, что конкретно требуется: выполнить устно или письменно; провести работу с отдельными словами, словосочетаниями, предложениями или текстом,

какие образцы рекомендуется использовать. При затруднении рекомендуется использовать соответствующие методические материалы, размещенные на ИОП и использовать их в качестве опор. Если возникают вопросы, преподаватель дает дополнительные комментарии по конкретному языковому явлению. Занятие завершается подведением итогов и определением внеаудиторной самостоятельной работы, нацеленной на дальнейшую тренировку и закрепление изучаемых языковых явлений, путем выполнения соответствующих тестовых упражнений на ИОП или заданий, связанных с усвоением лексико-грамматического материала, работой с текстом, подготовкой устного высказывания.

Студенты осуществляют внеаудиторную учебную деятельность в рамках тем, отводимых на самостоятельное изучение. Самостоятельно выбираются методы, формы и режим выполнения самостоятельной работы в соответствии с личностными особенностями, уровнем подготовки, условиями выполнения. Студент самостоятельно отслеживает процесс и успешность своего продвижения в овладении учебным материалом.

Задания, выносимые на самостоятельную работу, размещены на ИОП в соответствующем разделе. Студент должен регулярно выполнять задания и отчитываться перед преподавателем. Для успешного выполнения заданий, студент имеет возможность неограниченного количества попыток и индивидуальной временной протяженности в процессе выполнения заданий. Для эффективного выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, студенту рекомендуется использовать учебно-методические материалы, размещенные в том же разделе на ИОП, где приводится методически обработанный материал в помощь студенту по каждому изучаемому разделу.

Задания, выносимые на самостоятельную работу, связанные с поиском требующейся иноязычной информации и подготовкой презентаций и выступлений выполняются по заданию преподавателя в строго определенные сроки в соответствии с методическими рекомендациями.

Результаты изучения тем, отводимых на самостоятельное освоение, учитываются при проведении промежуточной аттестации.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *43.03.02 Туризм* и профилю подготовки *Технология туристской деятельности*
Рабочую программу составил *ст. преподаватель Гришина О.В.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ИЯ*

протокол № 6 от 12.05.2022 года.

Заведующий кафедрой *ИЯ* _____ *Панкратова Е.А.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 8 от 12.05.2022 года.

Председатель комиссии ФЭМ _____ *Терентьева И.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Иностранный язык второй**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

3 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль 1.

1. Вводно-фонетический курс.

Соотнесите омофоны:

- 1) viel
- 2) statt
- 3) Wehr
- 4) heute
- 5) wohl
- 6) seit
- 7) mehr
- 8) Väter
- 9) schlang
- 10) man
- a) wer
- b) Stadt
- c) Mann
- d) fiel
- e) Häute
- f) schlank
- g) Woll
- h) seid
- i) Meer
- j) Vetter

2. Проверка правил чтения.

1. schließen, Sommer, Ziel, eins, weiss, Mäuse, deine, nie, Zeit, Zähne, Tschechow, jeder, Geologie, Quantität, wachsen, äußern, öffnen, Photo, Visa, Fuchs, Wasser, Soldat, sehen, verstehen, hier, Staat, hießen, jetzt, trotz, süß, quälen, Jena, Französisch, Europa, heute, gefährlich, Jugend, Außenpolitik, Melodei, Fakultät, sehr, Stuhl, exakt.

Mein ist nicht dein,
Groß ist nicht klein,
Jung ist nicht alt,
Warm ist nicht kalt.

2. aus, bestehen, schreiben, singen, sonst, forschen, Sport, nein, neun, nie, mein, sieben, lies, müssen, groß, früh, erzählen, Mäuse, ja, Gebäude, Jubile-um, sechs, Text, Geologie, exakt, Physik, freundlich, Deutsch, Jagd, Sekretär, Nation, zurück, nötig, Bücherei, Textil, Quelle, tätig, stehen, hier, sehen, Vi-sum, treffen, quer, Syntax, Malerei, Universität, Examen, China, Dolmetscher, jünger, Zähne, schön.

Ordnung mache ich im Zimmer.
Hell und sauber ist es immer.
Alles hat hier seinen Platz.
Auch mein kleines Hündchen Matz.

3. Seminar, Eis, schuf, Frieden, Hochschule, Erfüllung, Japan, weiß, präzise, Maschinenbau, Aviso, Teleskop, Phosphor, wissen, Nüsse, quer, Küssen, Vi-sum, absolvieren, Jubiläum, jeder, Gebäude, sehr, tüchtig, Biene, Extrakt, Quantität, Zeugnis, Technologie, Bäckerei, Sanitär, Philosophie, Malerei, Syn-tax, Kleinigkeiten, Tschebischew, Quatsch.

Schwarz ist nicht weiß,

Kalt ist nicht heiß,
Dort ist nicht hier,
Fünf ist nicht vier.

4. die Mutter, der Vater, der Mann, die Frau, der Junge, das Mädchen, das Kind, der Hund, die Katze, der Tisch, der Schrank, das Fenster, das Buch, das Auto, die Wand, die Lampe, der Stuhl, stehen, spielen, laufen, fahren, sprechen, geben, nehmen, helfen, lesen, gehen, kommen, sehen, hören, schlafen, groß, klein, langsam, schön, klug, dumm, alt, neu, jung, hoch, niedrig, gut, böse, deutsch, russisch, englisch, rot, grau, gelb, grün, schwarz, weiß, blau, braun, wieder.

Anna, Ada, Helga, Hans,
Dieter, Ulli, Petra, Franz,
Thomas, Lothar, Monika,
Grete und Veronika.

3. Я и моя семья.

Рейтинг-контроль 2

1. Я и моя семья.

Рейтинг-контроль 3.

1. Даты. Время.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Тема. Учебная лексика

Выберите соответствующие варианты

1. Haben Sie _____?

- 1) Sohn
- 2) Vater
- 3) Kinder
- 4) Bruder

2. Mein _____ ist klein.

- 1) Schwester
- 2) Vater
- 3) Oma
- 4) Bruder

3. Ja, sie hat eine _____.

- 1) Kind
- 2) Opa
- 3) Eltern
- 4) Tochter

Тема. Местоимения

1. _____ sind aus Deutschland.

- 1) Ihr
- 2) Du
- 3) Er
- 4) Sie

2. Wie ist _____ Englisch?

- 1) Meine
- 2) Unser
- 3) Ihr
- 4) Deine

3. Was bist _____ von Beruf?

- 1) ich
- 2) wir
- 3) du
- 4) sie

Тема. Глагол

1. Ihre Mutter ____ Rentnerin.

- 1) hat
- 2) seid
- 3) bist
- 4) ist

2. Meine Eltern ____ bei der Firma tätig.

- 1) haben
- 2) seid
- 3) sind
- 4) ist

3. ____ du Geschwister oder nur einen Bruder?

- 1) bist
- 2) hat
- 3) seid
- 4) hast

Тема. Артикль

1. Seine Schwester ist ____ Lehrerin.

- 1) die
- 2) eine
- 3) ____
- 4) ein

2. ____ Grossvater arbeitet noch.

- 1) Die
- 2) Das
- 3) Der
- 4) Einen

3. Diese Gruppe hat ____ gute Hochschullehrerin.

- 1) ein
- 2) eine
- 3) die
- 4) das

Тема. Степени сравнения

1. Ihre Geschwister sind ____ als ich.

- 1) jungste
- 2) junger
- 3) jung
- 4) am jungsten

2. Dieses Auto ist etwas ____.

- 1) billig
- 2) billiger
- 3) der billige
- 4) der billigsten

3. Heute ist ____ Tag.

- 1) kalt
- 2) kälter
- 3) der kälteste
- 4) am kältesten

Устный опрос.

Тема. Я и моя семья

1. Wie ist Ihr Name?

2. Wie alt sind Sie?

3. Wann wurden Sie geboren?

4. Wo wurden Sie geboren?
5. Studieren Sie?
6. Wo studieren Sie?
7. Wo wohnen (leben) Sie?
8. Sind Sie ledig? Sind Sie verheiratet?
9. Haben Sie Geschwister (einen Bruder, eine Schwester)?
10. Haben Sie Eltern?
11. Wo wohnen sie?
12. Wie alt ist Ihre Mutter (Ihr Vater)?
13. Arbeiten sie?
14. Haben Sie Großeltern?
15. Haben Sie Freunde?

Тема. Даты. Время.

1. Wie viel Sekunden hat eine Minute?
2. Wann beginnt das neues Jahr?
3. Der wievielte ist heute?
4. Wie viel Tage hat eine Woche?
5. Wann feiern wir der Tag des Sieges?
6. Wie viel Wochen hat ein Jahr?
7. Wann beginnt das Schuljahr?

4 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль 1.

1. Наш институт.Моя учеба.

Рейтинг-контроль 2.

1. Муром.
2. Мой родной город.

Рейтинг-контроль 3.

1. В магазине.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Тема. Времена немецкого глагола

1. Das Buch ____ mir.

- 1) gehörten
- 2) gehöre
- 3) gehörte
- 4) gehörtete

2. ____ Sie Zimmer frei

- 1) Hat
- 2) Hatte
- 3) Habt
- 4) Haben

3. Die Studenten _____ zwei Prüfungen__.

- 1) legte ab
- 2) leg ab
- 3) legten ab
- 4) legt ab

Тема. Местоимения es/man

1. _____ ist 10 Uhr.

- 1) Man
- 2) Es
- 3) Sie
- 4) Er

2. Heute regnet ____.

- 1) er
- 2) man
- 3) es
- 4) wir

3. Auf dem Sportplatz spielt ____.

- 1) es
- 2) wir
- 3) man
- 4) du

Тема. Отрицания

1. ____ alle Studenten besuchen die Vorlesungen.

- 1) keine
- 2) nein
- 3) nicht
- 4) kein

2. Nein, ich kenne sie ____.

- 1) kein
- 2) nicht
- 3) ja
- 4) keinen

3. Sie hat ____ Bruder.

- 1) nicht
- 2) kein
- 3) keine
- 4) keinen

Тема. Предлоги

1. Hängen Sie die Uhr ____ die Wand!

- 1) auf
- 2) in
- 3) an
- 4) über

2. Die Lehrbücher liegen ____ dem Schrank.

- 1) an
- 2) in
- 3) unter
- 4) vor

3. Stellen Sie die Vase ____ die Fotos!

- 1) über
- 2) bei
- 3) unter
- 4) zwischen

Устный опрос.

Тема. Наш институт. Моя учеба.

- 1. Sind Sie Direkt- oder Fernstudent?
- 2. In welcher Stadt studieren Sie?
- 3. Wie heißt Ihre Hochschule?
- 4. Wann wurde Ihre Hochschule gegründet?
- 5. An welcher Fakultät studieren Sie? Wie heißt Ihre Fachrichtung?
- 6. In welchem Studienjahr studieren Sie?
- 8. Welche Fächer studieren Sie?
- 9. Welches Fach fällt Ihnen schwer (leicht)?
- 10. Was machen Sie gern?

11. Wie viel Vorlesungen haben Sie heute?
12. Wer hält die Vorlesung in Informatik?
13. Haben Sie heute Seminare?
14. Welche Prüfungen (Vorprüfungen) legen Sie in diesem Semester ab?

Тема. Муром.

1. Ist Murom Ihre Heimatstadt?
2. Ist Murom eine altertümliche Stadt?
3. Wo liegt sie?
4. Wie viel Einwohner hat Murom zurzeit?
5. Wann wurde Murom zum ersten Mal in alten Chroniken erwähnt?
6. Wann beginnt in der Stadt eine rasche Entwicklung von Industrie?
7. Welche Industriezweige entwickeln sich in Murom?
8. Über wieviel Werke und Fabriken verfügt heute unsere Stadt?
9. Welche Erzeugnisse Muromer Werke sind weit über die Grenzen der Stadt bekannt?
10. Gibt es in Murom eine gute Möglichkeit fürs Lernen und Studieren?
11. Ist unsere Stadt durch ihre Sehenswürdigkeiten bekannt?
12. Ist Murom eine kleine Touristenstadt?
13. Wann kommen besonders viele Touristen nach Murom?
14. Welche Sehenswürdigkeiten besichtigen sie in erster Linie?
15. Ist Murom auch eine Heimatstadt von grossen Gelehrten?

Тема. Мой родной город.

1. Wo liegt Ihre Heimatstadt ?
2. Wieviel Einwohner hat die Stadt ?
3. Wie alt ist Ihre Stadt?
4. Welche Industriezweige entwickeln sich in der Stadt?
5. Wieviel Werke und Fabriken hat heute die Stadt?
6. Welche Schulen und Hochschulen gibt es in der Stadt?
7. Ist die Stadt durch ihre Sehenswürdigkeiten bekannt?
8. Kommen viele Touristen in die Stadt?
9. Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in der Stadt?

Тема. В магазине .

1. Was für Kaufläden sind in Deutschland?
2. Was kauft man in der Bäckerei?
3. Welche Kaufläden sind für Lebensmittel bestimmt?
4. In welchen Kaufläden kauft man die Kleidung und Schuhe?
5. Was verkauft man in der Buchhandlung?

5 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль 1.

1. Питание.
2. В отеле.

Рейтинг-контроль 2.

1. В отеле.
2. Культура и традиции стран изучаемого языка.

Рейтинг-контроль 3.

1. Культура и традиции стран изучаемого языка.
2. Речевой этикет .
3. Деловое общение. Письмо.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Тема. Модальные глаголы

1. ____ du Klavier spielen?

- 1) Mag
- 2) Kann
- 3) will
- 4) Kannst

2. Kinder, ihr ____ hier nicht spielen!

- 1) magt
- 2) soll
- 3) willst
- 4) darft

3. Diesen Text ____ man noch einmal wiederholen.

- 1) muss
- 2) kannst
- 3) sollte
- 4) mag

Тема. Неличные формы глагола.

1. Meine Kusine hat gestern ____.

- 1) angeruft
- 2) angerufen
- 3) anrufen
- 4) angerufen

2. Das Studienjahr hat am 1. September ____.

- 1) beginnen
- 2) begonnen
- 3) beginnt
- 4) begann

3. Ihr Mann hat ein schönes Bild ____.

- 1) malt
- 2) gemalen
- 3) gemalt
- 4) malte

Тема. Местоименные наречия.

1. ____ denken Sie

- 1) Worin
- 2) Daran
- 3) Woran
- 4) Dazu

2. Fussball? ____ interessiere ich mich nicht.

- 1) darin
- 2) darüber
- 3) dafür
- 4) wozu

3. Die Reise im Sommer? Leider kann ich nicht ____ träumen.

- 1) wovon
- 2) damit
- 3) davon
- 4) über sie

Устный опрос.

Тема. Питание.

- 1. Was essen Sie zum Frühstück?
- 2. Was trinken Sie zum Frühstück?
- 3. Was essen Sie zu Mittag?
- 4. Welche Speisen essen Sie gern?

5. Was essen Sie zum Nachtisch?
6. Was essen Sie gewöhnlich zu Abend?
7. Was möchten Sie gleich trinken?

Тема. В отеле.

1. Wonach werden die Hotels klassifiziert?
2. In welcher Sprache ist der Anmeldeschein auszufüllen?
3. Was für Hotelzimmer gibt es in den Hotels?
4. Was kostet das Hotelzimmer pro Tag?
5. Wann soll man zahlen?
6. Ist der Frühstück im Zimmerpreis inbegriffen?
7. Vermittelt das Hotel verschiedene Dienstleistungen?
8. Gibt es eine Schwimmhalle oder eine Sauna im Hotel?

Тема. Культура и традиции стран изучаемого языка.

1. Wo liegt Deutschland?
2. An welche Länder grenzt die BRD?
3. Wieviel Einwohner hat das Land?
4. Wie heisst die Hauptstadt?
5. Welche Flüsse gibt es in der BRD?
6. Welche Berge hat das Land?
7. Welche Bodenschätze gewinnt man im Land?
8. Aus wieviel Bundesländern besteht die BRD?
9. Wer ist das Staatsoberhaupt?
10. Welche Aufgaben hat der Bundespräsident?
11. Wer ist Regierungschef?
12. Wo liegt Österreich?
13. Wie heisst die Hauptstadt?
14. Welche Flüsse gibt es in Österreich?
15. Welche Berge hat das Land?
16. Welche Parteien gibt es im Land?
17. Welche Industriezweige entwickeln sich in Österreich?

Письмо.

1. Оформление делового письма

Расположите части делового письма в правильном порядке.

1.

- 1) Mit freundlichen Grüßen
- 2) Berlin, 10.12.11.
- 3) Harald Wolf
- 4) Grenzebach BSH GmbH
Rosenalle 25
53410 Berlin

- 5) Anfrage Katalog

- 6) Sehr geehrte Frau Kress

7) Wir planen für unsere Büroräume eine neue Ausstattung. Bitten wir Sie, uns Ihren aktuellen Produktkatalog zu übersenden.

- 8) Monika Kress
Blumenstrasse 5
53121 Bonn

2.

- 1) Moskau, 23. September 2011
- 2) Ablehnung

- 3) Motorenwerk Turbina
Majski prospekt,21
116325 Moskau
Russland
- 4) Mit freundlichen Grüßen
- 5) Sehr geehrte Damen und Herren
- 6) Eisenwaren Giesen & CO
Hohestrasse 65
41376 Radevormwald
Deutschland
- 7) Leider können wir Ihren Auftrag vom 30.05.11. nicht zu den bisherigen Preisen ausführen.
- 8) Viktor Popow

3.

- 1) Zimmerreservierung
- 2) Modehaus Klaus & Co
Postfach 8325
67914 Jüterbog
- 3) Mit freundlichen Grüßen
- 4) Hotel Astoria
Linden Alle 7
70258 Stuttgart
- 5) Jüterbog, 10.11.11.
- 6) Sehr geehrte Frau Bork
- 7) Ich möchte ein Doppelzimmer von 15 bis 29. November reservieren.
- 8) Herr Franz Fisch

2. Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

1.

- (1) Wladimir Lang
Leninski prospekt 34
117925 Moskau (2)
Russland
- (3) Eisenwaren Giesen & Co
- (4) Hohestrasse 35
41376 Bamberg
Deutschland

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответа:

Der Empfänger
Die Stadt des Absenders
Die Strasse des Empfängers
Der Absender

2.

- (1) Bieler Bürotechnik GmbH
- (2) Mönckebergstrasse,32
34121 Kassel
Hotel Atlantika
- (3) Postfach ,43
70562 Berlin (4)

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответа:

Die Stadt des Empfängers

Der Absender

Die Postfachnummer

Die Strasse des Absenders

3.

Gabel & Schnee

(1) Poststrasse 11

(2) 61873 Weinstadt

(3) Schneider Uhren und Messtechnik AG

Holsteinstrasse 45

26412 Bühlstedt (4)

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответа:

Die Strasse des Absenders

Der Empfänger

Die Stadt des Absenders

Die Stadt des Empfängers

3. Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма запроса, контракта, служебной записки.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

1.

Sehr geehrte Herr Müller, bitte unterschreiben Sie das Doppel dieser Bestellung und schicken Sie es uns als Bestätigung zurück.

Варианты ответа:

1) Bewerbung

2) Reklamation

3) Bestellung

4) Lieferverzug

2.

Sehr geehrte Damen und Herren, vielen Dank für Ihre Anfrage und das Vertrauen, das Sie unserem Haus entgegenbringen. Wir schicken die Unterlagen für Ihre Firma.

Варианты ответа:

1) Reklamation

2) Bestellung

3) Antwort auf (eine) Anfrage

4) Zahlung

3.

Sehr geehrte Damen und Herren, sie haben uns den Termin am 20.02.12 auch bestätigt und die Lieferung bis zum 20.02.12 fest zugesagt. Bis heute warten wir aber vergeblich auf die Ware.

Варианты ответа:

1) Antwort auf Reklamation

2) Lieferverzug

3) Zahlung

4) Bewerbung

4. Оформление электронного сообщения, факса, меморандума.

Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

1.

(1) Herrn Braun
Fa Maier & Co
(2) Herrn Fischer
(3) Kiel AG
Betreff(4)

Einen Liefertermin Anfang Juni haben wir vorgemerkt. Die Auslieferung wird Ihren Anweisungen gemäß erfolgen.

(5) _____

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов:

Otto Fischer

An

Fa

Von

Lieferung

2.

(1) Herrn Neumann
Fa Brunders AG
Von (2)
(3) Textilhaus GmbH
(4) 8.09.10
Betreff(5)

Wir sind überzeugt, dass diese Angelegenheit für uns alle zufrieden stellend geklärt wird.
Mark Wöhner

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов:

Fa

Herrn Wöhner

Auftrag

An

Datum

3.

An Herrn Kries
Fa (1)
(2) Herrn Großmann
(3) Hotel Comfort
Datum (4)
(5) Bestätigung

Wir freuen uns, Ihre Reservierung hier zu bestätigen. Einzelzimmer vom 22.02. bis 25.02.12 für Frau Schmidt.

Karl Großmann

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов:

20.02.12

SHW AG

Betreff

Fa

von

Речевой этикет.

Речевой этикет в бытовой сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

1.

Schüler : «Wie heisst du?»

Schülerin: «Inga Klein »

Schüler: «Bist du aus Deutschland?»

Schülerin: «Nein, _____.»

- 1) Entschuldigung
- 2) Ich wohne in Bonn nicht
- 3) Ich bin eine Wolga-Deutsche
- 4) Und wie heisst du?

2.

Vater: "Ich brauche deine Hilfe. Ich kann in Excel und Word nicht arbeiten. Hilf, bitte!"

Sohn: "Gut _____."

- 1) ich kann nicht
- 2) ich bin krank
- 3) ich weiss nicht
- 4) vielleicht heute abend

3.

Anna: "Bist du verheiratet?"

Otto: "Nein, _____."

- 1) danke
- 2) wie bitte
- 3) aber ich habe eine Freundin
- 4) schon seit 5 Jahren

Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

1.

Student: "_____?"

Hochschullehrer: „Schön! Ich warte auf Sie!“

- 1) Darf ich Ihnen meine Diplomarbeit vorstellen
- 2) Ich kann dir meine Diplomarbeit vorstellen
- 3) Ich habe meine Diplomarbeit vergessen
- 4) Darf ich Ihnen meine Diplomarbeit nicht vorstellen

2.

Studentin: „_____“

Student: „Ich komme aus Polen.“

- 1) Ihr sprecht mit einem Akzent. Woher kommt ihr?
- 2) Sie können schlecht Deutsch. Woher sind Sie?
- 3) Du sprichst mit einem Akzent. Woher kommst du?
- 4) Haben Sie Problem mit der deutschen Sprache?

3.

Student A: „_____“

Student B: „Ja, ich komme, aber später“.

- 1) Kommen Sie bitte! Ich brauche deine Hilfe
- 2) Kommt sofort! Erklärt mir neues Thema.
- 3) Komm sofort! Ich brauche deine Hilfe. Erklär mir ein neues Thema!
- 4) Kommen wir! Sie brauchen unsere Hilfe.

Речевой этикет в социально-культурной сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

1.

Kellner: „_____“

Gast: „Vielen Dank.“

- 1) Kommt herein!
- 2) Bitte schön, Ihr Tisch ist dort in der Sitznische. Ich bringe sofort Speisekarte.
- 3) Bitte schön, dieser Tisch ist besetzt.
- 4) Haben Sie schon gewählt, meine Herren?

2.

Gast: „_____“

Etagenfrau: „Schön. Und wann soll ich Sie wecken?“

- 1) Morgen reise ich früh. Machen Sie bitte die Rechnung fertig!
- 2) Am morgen reise ich. Mach du Rechnung fertig.
- 3) Bestellt ein Taxi zum Flughafen.
- 4) Am Morgen reise ich nicht.

3.

Kollege: „_____“

Kollegin: „Tut mir leid, aber ich habe keine Zeit“.

- 1) Ich gehe heute Abend ins Kino nicht. Und du?
- 2) Ich will ins Kino nicht gehen.
- 3) Ich gehe heute abend ins Kino. Kommen wir mit?
- 4) Hast du schon etwas vor? Ich gehe ins Kino.

Деловое общение.

Деловое общение в профессиональной сфере.

Выберите соответствующие варианты.

1.

Kunde: „_____“

Automechaniker: „Leider ist das unmöglich“.

- 1) Hallo. Kannst du mir helfen? Der Motor springt nicht an.
- 2) Guten Tag. Ich habe eine Panne. Der Motor springt nicht an.
- 3) Helft mir bitte. Mein Auto ist kaputt.
- 4) Wann wird es fertig?

2.

Kunde: „Guten Tag! Ich möchte ein Konto eröffnen.“

Bankkaufmann: „Ja, gerne _____“

- 1) Wollt ihr ein Konto eröffnen?
- 2) Was für ein Konto willst du haben?
- 3) Möchten Sie ein Girokonto oder ein Sparkonto?
- 4) Möchte er ein Konto?

3.

Geschäftsdirektorin: "Haben Sie das Fax nach Österreich schon abgeschickt?"

Sekretärin: "Das Fax ist leider nicht durchgegangen."

Geschäftsdirektorin: „_____“

Sekretärin: „Gut, das tue ich.“

- 1) Schrieben Sie den Brief nicht.
- 2) Es geht, der Apparat außer Betrieb.
- 3) Schick diese Information nicht durch Post.
- 4) Schicken Sie diese Information per E-Mail.

6 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль 1.

1. Работа и образование в сфере туризма.
2. Туристская индустрия стран изучаемого языка.

Рейтинг-контроль 2.

1. Туристская индустрия стран изучаемого языка.
2. Транспорт и туризм.
3. Услуги средств размещения.

Рейтинг-контроль 3.

1. Услуги средств размещения.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Сложное предложение.

1. Im Juni legen die Studenten die Prüfungen ab, ____ danach haben sie die Sommerferien.

- 1) und
- 2) aber
- 3) denn
- 4) oder

2. Das machen wir, ____ zuerst möchte ich dir die Innenstadt zeigen.

- 1) auch
- 2) dann
- 3) aber
- 4) denn

3. Der Vorteil der Reisen mit dem Auto besteht darin, ____ man von keinen Fahrplan abhängig ist.

- 1) als
- 2) dass
- 3) wenn
- 4) was

Словообразование.

1. Die Männer _____ mir den Weg.

- 1) erklärten
- 2) klärten er
- 3) erklärt
- 4) ergeklärt

2. Wir _____ uns auf jede Reise im Vorraus.

- 1) bereitet vor
- 2) vorbereitet
- 3) vorbereiten
- 4) bereiten vor

3. Die Touristen _____ die Vorträge.

- 1) unterschreibt
- 2) schreibt unter

3) unterschreiben

4) schriebte unter

Страдательный залог.

1. Eine interessante Reise _____ von dem Reisende _____.

1) werden gewählt

2) werdet gewahlen

3) wird gewählt

4) wird wahlen

2. Der rote Platz in Moskau _____ als Handelsplatz erstmal 1434 _____.

1) wurdet erwähnen

2) wurde geerwähnt

3) wurde erwähnt

4) wird erwähnen

3 Es _____ eine Dienstreise nach Sibirien _____.

1) wurdest angeboten

2) werden angeboten

3) wird angeboten

4) wurde anbieten

Устный опрос

Тема. Работа и образование в сфере туризма.

1. Welche Fachleute sind in der Tourismusbranche tätig?

2. Was für Tätigkeiten gehören bei Reisebüros und Reiseveranstaltern, Transportunternehmen?

3. Wie ist die Ausbildung im Leistungsbereich Tourismus in Deutschland unterstellt?

4. Welche persönlichen Eigenschaften sind für eine Karriere in der Tourismusbranche wichtig?

5. Welche Fachschulen für Tourismus und Hotellerie sind in Russland?

6. In welchen Städten gibt es Hochschulen für Tourismus?

7. Wie ist die Ausbildung im Leistungsbereich Tourismus in Deutschland unterstellt?

Тема. Туристская индустрия стран изучаемого языка.

1. Welche Fachleute sind in der Tourismusbranche tätig?

2. Was für Tätigkeiten gehören bei Reisebüros und Reiseveranstaltern, Transportunternehmen?

3. Welche persönlichen Eigenschaften sind für eine Karriere in der Tourismusbranche wichtig?

4. Vergrößert sich der Touristenstrom in Russland(Deutschland)?

5. Entwickelt sich der Business-Tourismus in Russland?

6. Welche Lieblingsorte haben Deutschen?

Тема. Транспорт и туризм.

1. Welche Arten der Verkehrsmittel gibt es?

2. Was für Verkehrsmittel ist am schnellsten?

3. Welche Vorteile hat eine Zugfahrt (Flusskreuzfahrt)?

4. Wie reisen Europäer und Amerikaner in Russland gern?

5. Welche Stadt ist der wichtigste Flughafen des europäischen Kontinents?

6. Mit welchen Verkehrsmitteln möchten Sie reisen?

Тема. Услуги средств размещения.

1. Wonach werden die Hotels klassifiziert?

2. In welcher Sprache ist der Anmeldeschein auszufüllen?

3. Was für Hotelzimmer gibt es in den Hotels?

4. Was kostet das Hotelzimmer pro Tag?

5. Wann soll man zahlen?
6. Ist der Frühstück im Zimmerpreis inbegriffen?
7. Vermittelt das Hotel verschiedene Dienstleistungen?
8. Gibt es eine Schwimmhalle oder eine Sauna im Hotel?
9. Was haben grosse Hotels?

7 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль 1.

1. Услуги питания.
2. Виды поездок.

Рейтинг-контроль 2.

1. Виды поездок.
2. Туроператорская деятельность.

Рейтинг-контроль 3.

1. Туроператорская деятельность.
2. Работа в турагентстве.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Инфинитив и инфинитивные конструкции.

1. Wir gehen heute ins Reisebüro, um verschiedene Fragen ____ lösen.
 - 1) ---
 - 2) zu
2. Er hat geholfen ohne ____ zögern.
 - 1) zu
 - 2) ---
3. Sie gehen ____ baden und dann ____ einkaufen.
 - 1) ---
 - 2) zu
4. Ich gehe oft ins Geschäft, ____ Lebensmittel zu kaufen.
 - 1) statt
 - 2) um
 - 3) ohne
5. Im Sommer fahren wir ans Meer, ____ uns gut dort zu erholen.
 - 1) statt
 - 2) um
 - 3) ohne
6. Sie gingen fort, ____ uns zu helfen.
 - 1) statt
 - 2) um
 - 3) ohne
7. Die Nachbarn fuhren ab, ohne ein Wort zu sagen.
 - 1) statt
 - 2) um
 - 3) ohne
8. Wir haben viel Interessantes ____ erzählen.
 - 1) ---
 - 2) zu

Устный опрос

Тема. Виды поездок.

1. Welche Reisearten unterscheidet man?
2. Was ist die Pauschalreise?
3. Was bezeichnet der Begriff Last-Minute-Reise?
4. Was ist Seniorenreise?

5. Welche Reisearten sind populär?
6. Welche Reisen sind am beliebtesten?

Тема. Туроператорская деятельность.

1. Welche Einzelleistungen können die Urlauber im Reisebüro finden?
2. Warum heißen Reisebüros Handelsunternehmen?
3. Was muss der Reiseveranstalter zusammenstellen?
4. Wofür ist der Reiseveranstalter zuständig?
5. Was ist Reisevermittler im Tourismus?
6. Wer gehört zu den Erfüllungsgehilfen der Reiseveranstalter?

Тема. Работа в турагентстве.

1. Welche Pflichten erfüllt das Reisebüro?
2. Was wird alle zwei Jahre für erfolgreiche Mitarbeiter veranstaltet?
3. Was ist unter dem Incentive -Tour zu verstehen und warum ist diese Tour für das Unternehmen von großer Bedeutung?
4. Wie viel Reiseveranstalter gibt es in Deutschland, die sich auf die Durchführung von Incentive-Reisen spezialisieren?
5. Was soll das Reisebüro haben?
6. Wann und von wem wurde das erste Reisebüro in Deutschland gegründet?

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	Тестирование, устный опрос	до 15/15/15/10
Рейтинг-контроль 2	Тестирование, устный опрос	до 15/15/15/10
Рейтинг-контроль 3	Тестирование, устный опрос	до 50/50/50/20
Посещение занятий студентом		до 5
Дополнительные баллы (бонусы)		до 5
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		до 10

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Оценочные средства для промежуточной аттестации
3 СЕМЕСТР

ТЕСТИРОВАНИЕ

ВАРИАНТ 1

Тема. Учебная лексика

Выберите соответствующие варианты.

1. Haben Sie _____?

- 1) Sohn
- 2) Vater
- 3) Kinder
- 4) Bruder

Тема. Местоимения

Выберите соответствующие варианты.

_____ sind aus Deutschland.

- 1) Ihr
- 2) Du
- 3) Er
- 4) Sie

Тема. Глагол

Ihre Mutter _____ Rentnerin.

- 1) hat
- 2) seid
- 3) bist
- 4) ist

Тема. Артикль

1. Seine Schwester ist _____ Lehrerin.

- 1) die
- 2) eine
- 3) _____
- 4) ein

Тема. Степени сравнения прилагательных и наречий

Выберите соответствующие варианты.

Ihre Geschwister sind _____ als ich.

- 1) jungste
- 2) junger
- 3) jung
- 4) am jüngsten

ВАРИАНТ 2

Тема. Учебная лексика

Выберите соответствующие варианты.

Mein _____ ist klein.

- 1) Schwester
- 2) Vater
- 3) Oma
- 4) Bruder

Тема. Местоимения

Выберите соответствующие варианты.

Wie ist _____ Englisch?

- 1) mein
- 2) unsere
- 3) ihren
- 4) meines

Тема. Глагол

Ihre Mutter _____ Rentnerin.

- 1) hat
- 2) seid
- 3) bist
- 4) ist

Тема. Артикль

_____ Grossvater arbeitet noch.

- 1) Die
- 2) Das
- 3) Der
- 4) Einen

Тема. Степени сравнения прилагательных и наречий

Выберите соответствующие варианты.

Dieses Auto ist etwas _____.

- 1) billig
- 2) billiger
- 3) der billige
- 4) der billigsten

ВАРИАНТ 3

Тема. Учебная лексика

Выберите соответствующие варианты.

Ja, sie hat eine _____ .

- 1) Kind
- 2) Opa
- 3) Eltern
- 4) Tochter

Тема. Местоимения

Выберите соответствующие варианты.

Was bist ____ von Beruf?

- 1) ich
- 2) wir
- 3) du
- 4) sie

Тема. Глагол

Выберите соответствующие варианты.

_____ du Geschwister oder nur einen Bruder?

- 1) bist
- 2) hat
- 3) seid
- 4) hast

Тема. Артикль

Выберите соответствующие варианты.

Diese Gruppe hat _____ gute Hochschullehrerin.

- 1) ein
- 2) eine
- 3) die
- 4) das

Тема. Степени сравнения прилагательных и наречий

Выберите соответствующие варианты.

Heute ist _____ Tag in dieser Woche.

- 1) kalt
- 2) kälter
- 3) der kälteste
- 4) am kältesten

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ТЕМАМ: " Я и моя семья", " Даты. Время".

ВАРИАНТ 1

1. Wie heißen Sie
2. Wie alt sind Sie?
3. Wann haben Sie Geburtstag?
4. Woher sind Sie ?
5. Wie heißt Ihre Mutter?
6. Wie viel Sekunden hat eine Minute?
7. Wann beginnt das neues Jahr?

8. Der wievielte ist heute?

ВАРИАНТ 2

1. Wie ist Ihr Name?
2. Sind Sie ledig?
3. Haben Sie Geschwister?
4. Haben Sie Eltern?
5. Wie alt ist Ihre Mutter?
6. Wie viel Tage hat eine Woche?
7. Wann feiern wir der Tag des Sieges?
8. Wie viel Wochen hat ein Jahr?

ВАРИАНТ 3

1. Sind Sie verheiratet?
2. Haben Sie einen Bruder oder eine Schwester)?
3. Haben Sie Grosseltern?
4. Sind Sie aus Russland?
5. Wie alt ist Ihr Grossvater?
6. Wann feiern wir der 8. März?
7. Wie viel Monate hat ein Jahr?
8. Wann beginnt das Schuljahr?

4 СЕМЕСТР

ТЕСТИРОВАНИЕ

ВАРИАНТ 1

Тема. Времена немецкого глагола

1. Das Buch ____ mir.

- 1) gehörten
- 2) gehöre
- 3) gehörte
- 4) gehörtete

Тема. Местоимения es/man

1. ____ ist 10 Uhr.

- 1) Man
- 2) Es
- 3) Sie
- 4) Er

Тема. Отрицания

1. ____ alle Studenten besuchen die Vorlesungen.

- 1) keine
- 2) nein
- 3) nicht
- 4) kein

Тема. Предлоги

1. Hängen Sie die Uhr ____ die Wand!

- 1) auf
- 2) in
- 3) an
- 4) über

ВАРИАНТ 2

Тема. Времена немецкого глагола

1. ____ Sie Zimmer frei

- 1) Hat
- 2) Hatte
- 3) Habt
- 4) Haben

Тема. Местоимения es/man

1. Auf dem Sportplatz spielt _____.

- 1) es
- 2) wir
- 3) man
- 4) du

Тема. Отрицания

1. Nein, ich kenne sie _____.

- 1) kein
- 2) nicht
- 3) ja
- 4) keinen

Тема. Предлоги

1. Stellen Sie die Vase _____ die Fotos!

- 1) über
- 2) bei
- 3) unter
- 4) zwischen

ВАРИАНТ 3

Тема. Времена немецкого глагола

1. Die Studenten _____ zwei Prüfungen _____.

- 1) legte ab
- 2) leg ab
- 3) legten ab
- 4) legt ab

Тема. Местоимения es/man

1. Heute regnet _____.

- 1) er
- 2) man
- 3) es
- 4) wir

Тема. Отрицания

3. Sie hat _____ Bruder.

- 1) nicht
- 2) kein
- 3) keine
- 4) keinen

Тема. Предлоги

1. Die Lehrbücher liegen _____ dem Schrank.

- 1) an
- 2) in
- 3) unter
- 4) vor

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ТЕМАМ: " Наш институт. Моя учеба. ", "Муром". "Мой родной город", "В магазине"

ВАРИАНТ 1

1. Sind Sie Direkt oder Fernstudent?

2. In welcher Stadt studieren Sie?

3. Wie heißt Ihre Hochschule?
4. Ist Murom Ihre Heimatstadt?
5. Ist Murom eine altertümliche Stadt?
6. Wo liegt sie?
7. Wo liegt Ihre Heimatstadt ?
8. Wieviel Einwohner hat die Stadt ?
9. Wie alt ist Ihre Stadt?
10. Was für Kaufläden sind in Deutschland?
11. Was kauft man in der Bäckerei?
12. Was kaufen Sie gern?

ВАРИАНТ 2

1. Wann wurde Ihre Hochschule gegründet?
2. An welcher Fakultät studieren Sie? Wie heißt Ihre Fachrichtung?
3. In welchem Studienjahr studieren Sie?
4. Welche Fächer studieren Sie?
5. Welches Fach fällt Ihnen schwer (leicht)?
4. Wie viel Einwohner hat Murom zurzeit?
5. Wann wurde Murom zum ersten Mal in alten Chroniken erwähnt?
6. Wann beginnt in der Stadt eine rasche Entwicklung von Industrie?
7. Welche Industriezweige entwickeln sich in Murom?
8. Über wie viel Werke und Fabriken verfügt heute unsere Stadt?
9. Welche Industriezweige entwickeln sich in der Stadt?
10. Welche Kaufläden sind für Lebensmittel bestimmt?
11. In welchen Kaufläden kauft man die Kleidung und Schuhe?
12. Was verkauft man in der Buchhandlung?

ВАРИАНТ 3

1. Was machen Sie gern?
2. Wie viel Vorlesungen haben Sie heute?
3. Haben Sie heute Seminare?
4. Welche Prüfungen (Vorprüfungen) legen Sie in diesem Semester ab?
5. Gibt es in Murom eine gute Möglichkeit fürs Lernen und Studieren?
6. Ist unsere Stadt durch ihre Sehenswürdigkeiten bekannt?
7. Ist Murom eine kleine Touristenstadt?
8. Wann kommen besonders viele Touristen nach Murom?
9. Welche Sehenswürdigkeiten besichtigen sie in erster Linie?
10. Welche Industriezweige entwickeln sich in der Stadt?
11. In welchen Kaufläden kauft man Möbel?
12. Was verkauft man im Warenhaus?

5 СЕМЕСТР

ТЕСТИРОВАНИЕ

ВАРИАНТ 1

Тема. Модальные глаголы

1. ____ du Klavier spielen?

- 1) Mag
- 2) Kann
- 3) will
- 4) Kannst

Тема. Неличные формы глагола.

1. Meine Kusine hat gestern ____.

- 1) angeruft

2) angerufen

3) anrufen

4) angeruften

Тема. Местоименные наречия.

1. _____ denken Sie?

1) Worin

2) Daran

3) Woran

4) Dazu

ВАРИАНТ 2

Тема. Модальные глаголы

1. Kinder, ihr _____ hier nicht spielen!

1) magt

2) soll

3) willst

4) darft

Тема. Неличные формы глагола.

1. Das Studienjahr hat am 1. September _____.

1) beginnen

2) begonnen

3) beginnt

4) begann

Тема. Местоименные наречия.

1. Fussball? _____ interessiere ich mich nicht.

1) darin

2) darüber

3) dafür

4) wozu

ВАРИАНТ 3

Тема. Модальные глаголы

1. Diesen Text _____ man noch einmal wiederholen.

1) muss

2) kannst

3) sollt

4) mag

Тема. Неличные формы глагола.

1. Ihr Mann hat ein schönes Bild _____.

1) malt

2) gemalen

3) gemalt

4) malte

Тема. Местоименные наречия.

1. Die Reise im Sommer? Leider kann ich nicht _____ träumen.

1) wovon

2) damit

3) davon

4) über sie

ТЕСТИРОВАНИЕ

ВАРИАНТ 1

Оформление делового письма

Расположите части делового письма в правильном порядке.

- 1) Mit freundlichen Grüßen
- 2) Berlin, 10.12.11.
- 3) Harald Wolf
- 4) Grenzebach BSH GmbH
Rosenalle 25
53410 Berlin
- 5) Anfrage Katalog
- 6) Sehr geehrte Frau Kress
- 7) Wir planen für unsere Büroräume eine neue Ausstattung. Bitten wir Sie, uns Ihren aktuellen Produktkatalog zu übersenden.
- 8) Monika Kress
Blumenstrasse 5
53121 Bonn

Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

- (1) Wladimir Lang
Leninski prospekt 34
117925 Moskau (2)
Russland
 - (3) Eisenwaren Giesen & Co
 - (4) Hohestrasse 35
41376 Bamberg
Deutschland
- Укажите порядковый номер для всех вариантов ответа
- Der Empfänger
Die Stadt des Absenders
Die Straße des Empfängers
Der Absender

Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма запроса, контракта, служебной записки.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Sehr geehrte Herr Müller, bitte unterschreiben Sie das Doppel dieser Bestellung und schicken Sie es uns als Bestätigung zurück.

Варианты ответа:

- 1) Bewerbung
- 2) Reklamation
- 3) Bestellung
- 4) Lieferverzug

Оформление электронного сообщения, факса, меморандума

Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

- (1) Herrn Braun
Fa Maier & Co
- (2) Herrn Fischer
- (3) Kiel AG
- Betreff (4)

Einen Liefertermin Anfang Juni haben wir vorgemerkt. Die Auslieferung wird Ihren Anweisungen gemäß erfolgen.

- (5) _____

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

Otto Fischer

An

Fa

Von

Lieferung

Речевой этикет в бытовой сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

Schüler : «Wie heisst du?»

Schülerin: «Inga Klein »

Schüler: «Bist du aus Deutschland?»

Schülerin: «Nein, _____.»

Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

Student:“ _____ ?“

Hochschullehrer: „Schön! Ich warte auf Sie!“

- 1) Darf ich Ihnen meine Diplomarbeit vorstellen
- 2) Ich kann dir meine Diplomarbeit vorstellen
- 3) Ich habe meine Diplomarbeit vergessen
- 4) Darf ich Ihnen meine Diplomarbeit nicht vorstellen

Речевой этикет в социально-культурной сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

Kellner: „_____“

- 1) Entschuldigung
- 2) Ich wohne in Bonn nicht
- 3) Ich bin eine Wolga-Deutsche
- 4) Und wie heißt du?

Gast: „Vielen Dank.“

- 1) Kommt herein!
- 2) Bitte schön, Ihr Tisch ist dort in der Sitznische. Ich bringe sofort Speisekarte.
- 3) Bitte schön, dieser Tisch ist besetzt.
- 4) Haben Sie schon gewählt, meine Herren?

Деловое общение в профессиональной сфере.

Выберите соответствующие варианты.

Kunde: „_____“

Automechaniker: „Leider ist das unmöglich“.

- 1) Hallo. Kannst du mir helfen? Der Motor springt nicht an.
- 2) Guten Tag. Ich habe eine Panne. Der Motor springt nicht an.
- 3) Helft mir bitte. Mein Auto ist kaputt.
- 4) Wann wird es fertig?

ВАРИАНТ 2

Оформление делового письма.

Расположите части делового письма в правильном порядке.

1) Moskau, 23. September 2011

2) Ablehnung

3) Motorenwerk Turbina

Majski prospekt, 21

116325 Moskau

Russland

4) Mit freundlichen Grüßen

5) Sehr geehrte Damen und Herren

6) Eisenwaren Giesen & CO

Hohestrasse 65

41376 Radevormwald

Deutschland

7) Leider können wir Ihren Auftrag vom 30.05.11. nicht zu den bisherigen Preisen ausführen.

8) Viktor Popow

Оформление конверта.

Сотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) Bieler Bürotechnik GmbH

(2) Mönckebergstrasse, 32

34121 Kassel

Hotel Atlantika

(3) Postfach 43

70562 Berlin (4)

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответа

Die Stadt des Empfängers

Der Absender

Die Postfachnummer

Die Straße des Absenders

Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма запроса, контракта, служебной записки.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

Sehr geehrte Damen und Herren, vielen Dank für Ihre Anfrage und das Vertrauen, das Sie unserem Haus entgegenbringen. Wir schicken die Unterlagen für Ihre Firma.

Варианты ответа:

1) Reklamation

2) Bestellung

3) Antwort auf (eine) Anfrage

4) Zahlung

Оформление электронного сообщения, факса, меморандума.

(1) Herrn Neumann

Fa Brunders AG

Von (2)

(3) Textilhaus GmbH

(4) 8.09.10

Betreff (5)

Wir sind überzeugt, dass diese Angelegenheit für uns alle zufrieden stellend geklärt wird.

Mark Wöhner

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

Fa

Herrn Wöhner

Auftrag

An

Datum

Речевой этикет в бытовой сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

Vater: "Ich brauche deine Hilfe. Ich kann in Excel und Word nicht arbeiten. Hilf, bitte!"

Sohn: "Gut _____."

- 1) ich kann nicht
- 2) ich bin krank
- 3) ich weiß nicht
- 4) vielleicht heute abend

Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

Studentin: „_____“

Student: „Ich komme aus Polen.“

- 1) Ihr sprecht mit einem Akzent. Woher kommt ihr?
- 2) Sie können schlecht Deutsch. Woher sind Sie?
- 3) Du sprichst mit einem Akzent. Woher kommst du?
- 4) Haben Sie Problem mit der deutschen Sprache?

Речевой этикет в социально-культурной сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

Gast: „_____“

Etagenfrau: „Schön. Und wann soll ich Sie wecken?“

- 1) Morgen reise ich früh. Machen Sie bitte die Rechnung fertig!
- 2) Am morgen reise ich. Mach du Rechnung fertig.
- 3) Bestellt ein Taxi zum Flughafen.
- 4) Am Morgen reise ich nicht.

Деловое общение в профессиональной сфере.

Выберите соответствующие варианты.

Kunde "Guten Tag! Ich möchte ein Konto eröffnen."

Bankkaufmann: "Ja, gerne _____"

- 1) Wollt ihr ein Konto eröffnen?
- 2) Was für ein Konto willst du haben?
- 3) Möchten Sie ein Girokonto oder ein Sparkonto?
- 4) Möchte er ein Konto?

ВАРИАНТ 3

Оформление делового письма

Расположите части делового письма в правильном порядке.

- 1) Zimmerreservierung
- 2) Modehaus Klaus & Co
- Postfach 8325
- 67914 Jüterbog
- 3) Mit freundlichen Grüßen
- 4) Hotel Astoria
- Linden Alle 7
- 70258 Stuttgart
- 5) Jüterbog, 10.11.11.
- 6) Sehr geehrte Frau Bork
- 7) Ich möchte ein Doppelzimmer von 15 bis 29. November reservieren.
- 8) Herr Franz Fisch

Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

Gabel & Schnee

(1) Poststrasse 11

(2) 61873 Weinstadt

(3) Schneider Uhren und Messtechnik AG

Holsteinstrasse 45

26412 Bülstedt (4)

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответа

Die Strasse des Absenders

Der Empfänger

Die Stadt des Absenders

Die Stadt des Empfängers

Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма запроса, контракта, служебной записки

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

Sehr geehrte Damen und Herren, sie haben uns den Termin am 20.02.12 auch bestätigt und die Lieferung bis zum 20.02.12 fest zugesagt. Bis heute warten wir aber vergeblich auf die Ware.

Варианты ответа:

1) Antwort auf Reklamation

2) Lieferverzug

3) Zahlung

4) Bewerbung

Оформление электронного сообщения, факса, меморандума.

Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

An Herrn Kries

Fa (1)

(2) Herrn Großmann

(3) Hotel Comfort

Datum (4)

(5) Bestätigung

Wir freuen uns, Ihre Reservierung hier zu bestätigen. Einzelzimmer vom 22.02. bis 25.02.12 für Frau Schmidt.

Karl Großmann

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

20.02.12

SHW AG

Betreff

Fa

von

Речевой этикет в бытовой сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

Anna: "Bist du verheiratet?"

Otto: "Nein, _____."

1) danke

2) wie bitte

3) aber ich habe eine Freundin

4) schon seit 5 Jahren

Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

Student A: „_____“

Student B: „Ja, ich komme, aber später“.

- 1) Kommen Sie bitte! Ich brauche deine Hilfe
- 2) Kommt sofort! Erklärt mir neues Thema.
- 3) Komm sofort! Ich brauche deine Hilfe. Erklär mir ein neues Thema!
- 4) Kommen wir! Sie brauchen unsere Hilfe.

Речевой этикет в социально-культурной сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

Kollege: „_____“

Kollegin: „Tut mir leid, aber ich habe keine Zeit“.

- 1) Ich gehe heute Abend ins Kino nicht. Und du?
- 2) Ich will ins Kino nicht gehen.
- 3) Ich gehe heute abend ins Kino. Kommen wir mit?
- 4) Hast du schon etwas vor? Ich gehe ins Kino.

Деловое общение в профессиональной сфере.

Выберите соответствующие варианты.

Geschäftsdirektorin: „Haben Sie das Fax nach Österreich schon abgeschickt?“

Sekretärin: „Das Fax ist leider nicht durchgegangen.“

Geschäftsdirektorin: „_____“.

Sekretärin: „Gut, das tue ich.“

- 1) Schrieben Sie den Brief nicht.
- 2) Es geht, der Apparat außer Betrieb.
- 3) Schick diese Information nicht durch Post.
- 4) Schicken Sie diese Information per E-Mail.

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ТЕМАМ: "Питание", "В отеле", "Культура и традиции стран изучаемого языка".

ВАРИАНТ 1

1. Was essen Sie zum Frühstück?
2. Was trinken Sie zum Frühstück?
3. Wonach werden die Hotels klassifiziert?
4. In welcher Sprache ist der Anmeldeschein auszufüllen?
5. Wo liegt Deutschland?
6. An welche Länder grenzt die BRD?
7. Wieviel Einwohner hat das Land?
8. Wie heisst die Hauptstadt?
9. Welche Flüsse gibt es in der BRD?
10. Aus wie viel Bundesländer besteht Österreich

ВАРИАНТ 2

1. Was essen Sie zu Mittag?
2. Welche Speisen essen Sie gern?
3. Was für Hotelzimmer gibt es in den Hotels?
4. Was kostet das Hotelzimmer pro Tag?
5. Wann soll man zahlen?
6. Welche Bodenschätze gewinnt man in der BRD?
7. Aus wieviel Bundesländern besteht die BRD?
8. Wer ist das Staatsoberhaupt in der BRD?
9. Wo liegt Österreich?
10. Wie heisst die Hauptstadt?

ВАРИАНТ 3

1. Was essen Sie zum Nachtisch?
2. Was essen Sie gewöhnlich zu Abend?
3. Was möchten Sie gleich trinken?
4. Ist der Frühstück im Zimmerpreis inbegriffen?
5. Vermittelt das Hotel verschiedene Dienstleistungen?
6. Gibt es eine Schwimmhalle oder eine Sauna im Hotel?
7. Wer ist Regierungschef in der BRD?
8. Wo liegt Österreich?
9. Wie heisst die Hauptstadt?
10. Welche Industriezweige entwickeln sich in Österreich?

6 СЕМЕСТР

ТЕСТИРОВАНИЕ

ВАРИАНТ 1

Тема. Сложное предложение

Im Juni legen die Studenten die Prüfungen ab, ____ danach haben sie die Sommerferien.

- 1) und
- 2) aber
- 3) denn
- 4) oder

Тема. Словообразование

Die Männer _____ mir den Weg.

- 1) erklärten
- 2) klärten er
- 3) erklärt
- 4) erklährt

Тема. Страдательный залог

Eine interessante Reise _____ von dem Reisende _____.

- 1) werden gewählt
- 2) werdet gewahlen
- 3) wird gewählt
- 4) wird wahlen

Вариант 2

Тема. Сложное предложение

Das machen wir, ____ zuerst möchte ich dir die Innenstadt zeigen.

- 1) auch
- 2) dann
- 3) aber
- 4) denn

Тема. Словообразование

Wir _____ uns auf jede Reise im Voraus.

- 1) bereitet vor
- 2) vorbereitet
- 3) vorbereiten
- 4) bereiten vor

Тема. Страдательный залог.

Der rote Platz in Moskau _____ als Handelsplatz erstmal 1434 _____.

- 1) wurdet erwähnen
- 2) wurde geerwähnt
- 3) wurde erwähnt
- 4) wird erwähnen

Вариант 3

Тема. Сложное предложение

Der Vorteil der Reisen mit dem Auto besteht darin,_____ man von keinen Fahrplan abhängig ist.

- 1) als
- 2) dass
- 3) wenn
- 4) was

Тема. Словообразование

Die Touristen _____ die Vorträge.

- 1) unterschreibt
- 2) schreibt unter
- 3) unterschreiben
- 4) schriebte unter

Тема. Страдательный залог.

3. Es _____ eine Dienstreise nach Sibirien_____.

- 1) wurdest angeboten
- 2) werden angeboten
- 3) wird angeboten
- 4) wurde anbieten

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ТЕМАМ: "Работа и образование в сфере туризма", "Туристская индустрия в странах изучаемого языка", "Транспорт и туризм", "Услуги средств размещения".

ВАРИАНТ 1

1. Welche Fachleute sind in der Tourismusbranche tätig?
2. Was für Tätigkeiten gehören bei Reisebüros und Reiseveranstaltern, Transportunternehmen?
3. Wie ist die Ausbildung im Leistungsbereich Tourismus in Deutschland unterstellt?
4. Welche Arten der Verkehrsmittel gibt es?
5. Was für Verkehrsmittel ist am schnellsten?
6. Wonach werden die Hotels klassifiziert?
7. In welcher Sprache ist der Anmeldeschein auszufüllen?
8. Was für Hotelzimmer gibt es in den Hotels?

ВАРИАНТ 2

Работа и образование в сфере туризма.

1. Welche persönlichen Eigenschaften haben Sie für eine Karriere in der Tourismusbranche?
2. Vergrößert sich der Touristenstrom in Deutschland?
3. Entwickelt sich der Business-Tourismus in Russland?
5. Welche Fachschulen für Tourismus und Hotellerie sind in Russland?
6. In welchen Städten gibt es Hochschulen für Tourismus?
7. Welche Vorteile hat eine Zugfahrt ?
8. Wie reisen Europäer und Amerikaner in Russland gern?

ВАРИАНТ 3

1. Wie ist die Ausbildung im Leistungsbereich Tourismus in Deutschland unterstellt?
2. Vergrößert sich der Touristenstrom in Russland?
3. Welche Lieblingsorte haben Deutschen?
4. Welche Vorteile hat eine Flusskreuzfahrt?
5. Welche Stadt ist der wichtigste Flughafen des europäischen Kontinents?
6. Mit welchen Verkehrsmitteln möchten Sie reisen?
7. Vermittelt das Hotel verschiedene Dienstleistungen?

8. Gibt es eine Schwimmhalle oder eine Sauna im Hotel?

7 СЕМЕСТР

ТЕСТИРОВАНИЕ

ВАРИАНТ 1

Блок 1. Тема 1. Учебная лексика.

Учебная лексика

Выберите соответствующие варианты.

1. Im Sommer haben die Studenten _____ und können reisen.

1) Wochenende 3) Ferien

2) Urlaub 4) Uhren

Блок 1. Тема 2. Словообразование

Выберите соответствующие варианты.

Die Lösung dieser Aufgabe ist _____.

1) Möglichkeit 2) unmöglich

3) möglichig 4) möglisch

Блок 1. Тема 3. Местоимения

Выберите соответствующие варианты.

Alle Eltern müssen mit _____ Kindern mehr üben.

1) unseren 2) meine

3) seinen 4) ihren

Блок 1. Тема 4. Степени сравнения прилагательных и наречий

Выберите соответствующие варианты.

_____ Aufgaben der Universitäten sind Lehre, Studium, Forschung und jetzt auch Weiterbildung.

1) wichtig 2) wichtiger

3) die wichtigsten 4) wichtige

Блок 1. Тема 5. Артикли

Выберите соответствующие варианты.

In Moskau befindet sich _____ Akademie der Wissenschaft.

1) der 2) die

3) das 4) –

Блок 1. Тема 6. Предлоги

Выберите соответствующие варианты.

_____ 9. Mai feiert man den Tag des Sieges im 2. Weltkrieg.

1) in 2) am

3) seit 4) um

Блок 1. Тема 7. Союзы

Выберите соответствующие варианты.

Es war in Ordnung, _____ das Essen war zu kalt.

1) aber 2) als

3) wenn 4) und

Блок 1. Тема 8. Глагол и его формы

Выберите соответствующие варианты.

Der Vater _____ seinen Kinder bei der Arbeit.

1) hilf 2) hilft

3) hilft 4) helfe

Блок 1. Тема 9. Неличные формы глагола

Выберите соответствующие варианты.

Während der Winterferien _____ unsere Gruppe in Österreich _____.

1) bin gewesen 2) ist gewesen

3) hat gehabt 4) war gehabt

Блок 1. Тема 10. Возвратные глаголы

Блок 1. Тема 6.Предлоги

- 2) Stück 4) Ausstellung

Блок 1. Тема 2. Словообразование

Выберите соответствующие варианты.

Die Eltern fanden ihre Kinder _____ .

- 1) schlafelos 2) schlafend
- 3) schlafendes 4) geschlafen

Блок 1. Тема 3. Местоимения

Выберите соответствующие варианты.

Die Studenten begrüßen _____ Hochschullehrer.

- 1) ihren 2) unser
- 3) sein 4) ihr

Блок 1. Тема 4. Степени сравнения прилагательных и наречий

Выберите соответствующие варианты.

_____ Hochschule der Welt ist die Universität Bologna in Italien.

- 1) altere 2) die älteste
- 3) alt 4) älter

Блок 1. Тема 5. Артикли

Выберите соответствующие варианты.

Im Norden wird Deutschland von _____ Nordsee und _____ Ostsee begrenzt.

- 1) die 2) der
- 3) das 4) –

Блок 1. Тема 6. Предлоги

Выберите соответствующие варианты.

Das Schwimmbad befindet sich im Altbau, _____ ersten Stock.

- 1) im 2) auf
- 3) an 4) bei

Блок 1. Тема 7. Союзы

Выберите соответствующие варианты.

Wir wollen die interessantesten Museen _____ die besten Opernaufführungen besuchen.

- 1) aber 2) und
- 3) auch 4) oder

Блок 1. Тема 8. Глагол и его формы

Выберите соответствующие варианты.

Mein Bruder _____ in diesem Jahr die Mittelschule.

- 1) beendet 2) beenden
- 3) beendest 4) beendet

Блок 1. Тема 9. Неличные формы глагола

Выберите соответствующие варианты.

Unser Haus _____ noch von meinem Großvater _____.

- 1) wird gebaut 2) wurde gebaut
- 3) wird gebauen 4) wurden bauen

Блок 1. Тема 10. Возвратные глаголы

Выберите соответствующие варианты.

Wir interessieren _____ für bildende Kunst.

- 1) sich 2) euch
- 3) uns 4) unser

Блок 1. Тема 11. Модальные глаголы

Выберите соответствующие варианты.

Unsere Tante _____ richtig stolz auf ihre Tochter sein.

- 1) darf 2) will
- 3) könnt 4) kann

Блок 1. Тема 12. Местоименные наречия

Выберите соответствующие варианты.

_____ beschäftigst du dich zurzeit?

- 1) damit 2) womit

3) woran 4) daran

Блок 1. Тема 13. Страны изучаемого языка: Германия

Выберите соответствующие варианты.

Der Sitz der Regierung Deutschlands ist in _____.

- | | |
|-----------|------------|
| 1) Berlin | 2) Bonn |
| 3) Bremen | 4) Hamburg |

Блок 1. Тема 14. Страны изучаемого языка: Австрия, Швейцария

Выберите соответствующие варианты.

Österreich hat _____ Bundesländer.

- | | |
|------|-------|
| 1) 7 | 3) 10 |
| 2) 9 | 4) 12 |

ВАРИАНТ 4

Блок 1. Тема 1. Учебная лексика

Учебная лексика

Выберите соответствующие варианты.

Выберите соответствующие варианты.

Im Operntheater wurden gestern _____ von Strauß gespielt.

- 1) Prüfungen
- 2) Werke
- 3) Bücher
- 4) Vorstellung

Блок 1. Тема 2. Словообразование

Выберите соответствующие варианты.

Die Vorprüfung in Physik _____ unsere Gruppe heute _____.

- 1) leg ab
- 2) legen ab
- 3) ablegen
- 4) legend ab

Блок 1. Тема 3. Местоимения

Выберите соответствующие варианты.

Alle Eltern müssen mit _____ Kindern mehr üben.

- 1) meine
- 2) unseren
- 3) seinen
- 4) ihren

Блок 1. Тема 4. Степени сравнения прилагательных и наречий

Выберите соответствующие варианты.

Der _____ Platz in unserer Stadt wurde im 17. Jahrhundert angelegt.

- 1) alt
- 2) alter
- 3) älteste
- 4) am ältesten

Блок 1. Тема 5. Артикли

Выберите соответствующие варианты.

Haben Sie gestern _____ Sprachkurs bezahlt?

- 1) ein
- 2) eines
- 3) einen
- 4) eine

Блок 1. Тема 6. Предлоги

Выберите соответствующие варианты.

Viele Studenten und Schüler suchen _____ Internet nach Informationen.

- 1.auf
- 2.im
- 3.in
- 4.mit

Блок 1. Тема 7. Союзы

Выберите соответствующие варианты.

Früher musste sie mit ihren Eltern in den Urlaub fahren, __ sie Ferien hatte.

- 1)weil
- 2)wenn
- 3)dass
- 4)die

Блок 1. Тема 8. Глагол и его формы

Выберите соответствующие варианты.

Sie __ schon längst verheiratet und __ Mutter von zwei Kinder.

- 1)seid
- 2)hat
- 3)hast
- 4)ist

Блок 1. Тема 9. Неличные формы глагола

Выберите соответствующие варианты.

In den Sommerferien __ alle Schulen der Stadt ____.

- 1)wurdet renoviert
- 2)wurden gerenoviert
- 3)wurde renovierte
- 4)wurden renoviert

Блок 1. Тема 10. Возвратные глаголы

Выберите соответствующие варианты.

Einmal im Jahre versammelt __ unsere ganze Familie im Elternhaus.

- 1)mich
- 2)sich
- 3)euch
- 4)uns

Блок 1. Тема 11. Модальные глаголы

Выберите соответствующие варианты.

Am Wochenende __ ihr ins Schwimmbad gehen.

- 1)will
- 2)wollt
- 3)mag
- 4)mögen

Блок 1. Тема 12. Местоименные наречия

Выберите соответствующие варианты.

Das liegt __ , dass er kein Patent auf das Rezept hat.

- 1)woran
- 2)womit
- 3)daran
- 4)damit

Блок 1. Тема 13. Страны изучаемого языка: Германия

Выберите соответствующие варианты.

Das ist eine Handelsstadt, eine Pressemetropole. Hier war erste deutsche Börse.

- 1)Dresden 2)Hamburg
- 3)Köln 4)Bonn

Блок 1. Тема 14. Страны изучаемого языка: Австрия, Швейцария

Выберите соответствующие варианты.

Wie sind die Farben der österreichischen Flagge?

- 1) rot
- 2) rot-weiß-rot
- 3) weiß-blau-rot
- 4) schwarz-rot-gold

ВАРИАНТ 5

Блок 1. Тема 1. Учебная лексика

Учебная лексика

Выберите соответствующие варианты.

Die meisten Studenten bekommen _____ an den Hochschulen des Russlands.

- 1) eine Praxis
- 2) ein Fach
- 3) ein Stipendium
- 4) ein Studium

Блок 1. Тема 2. Словообразование

Выберите соответствующие варианты.

In diesem Jahr _____ die Studentenkonzferenz «Deutsch für den Beruf» _____.

- 1) finden statt
- 2) stattfinden
- 3) findend statt
- 4) find statt

Блок 1. Тема 3. Местоимения

Выберите соответствующие варианты.

Meine Schwester arbeitet mit _____ Mann im Maschinenbauwerk.

- 1) euren
- 2) unseren
- 3) ihrem
- 4) seinem

Блок 1. Тема 4. Степени сравнения прилагательных и наречий

Выберите соответствующие варианты.

Dieses Bild ist das _____.

Варианты ответа:

- 1) schön
- 2) schöne
- 3) schöner
- 4) schönste

Блок 1. Тема 5. Артикли

Выберите соответствующие варианты.

Hat eure Hochschule _____ grossen Lesesaal?

- 1) ein
- 2) das
- 3) einen
- 4) der

Блок 1. Тема 6. Предлоги

Выберите соответствующие варианты.

Er wohnt _____ dem Studentenwohnheim.

- 1) an
- 2) in
- 3) auf
- 4) nach

Блок 1. Тема 7. Союзы

Выберите соответствующие варианты.

Stehst du um 7 Uhr auf, _____ dein Unterricht um 9 Uhr beginnt?

- 1) was
- 2) dass
- 3) wenn

4) und

Блок 1. Тема 8. Глагол и его формы

Выберите соответствующие варианты.

In unserer Stadt _____ Kloster, Kirchen und viel Denkmäler.

1) war

2) sind

3) seid

4) ist

Блок 1. Тема 9. Неличные формы глагола

Выберите соответствующие варианты.

Diese Arbeit _____ von ihnen in zwei Tage _____.

1) werden gemacht

2) wird gemacht

3) werdet gemacht

4) wirst gemacht

Блок 1. Тема 10. Возвратные глаголы

Выберите соответствующие варианты.

Er beschäftigt _____ gern mit dem Basteln von Flugzeugen.

1) dich

2) mir

3) sich

4) euch

Блок 1. Тема 11. Модальные глаголы

Выберите соответствующие варианты.

«Fährst du nächstes Jahr nach Deutschland?»

«Nein, ich _____ Staatsexamen ablegen»

1) musst

2) sollt

3) muss

4) sollst

Блок 1. Тема 12. Местоименные наречия

Выберите соответствующие варианты.

Ich freue mich _____, dich heute Abend wieder zu sehen.

1) damit

2) worauf

3) darauf

4) womit

Блок 1. Тема 13. Страны изучаемого языка: Германия

Выберите соответствующие варианты.

Diese Stadt hat eine große Pinakothek. Sie ist durch Oktoberfest bekannt.

1) Erfurt 2) München

3) Weimar 4) Dresden

Блок 1. Тема 14. Страны изучаемого языка: Австрия, Швейцария

Выберите соответствующие варианты.

_____ ist die Hauptstadt Kantons und auch des Bundes.

1) Zürich

2) Basel

3) Genf

4) Bern

ВАРИАНТ 1

Блок 2. Тема 1. Оформление делового письма

Расположите части делового письма в правильном порядке.

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов.

Mit freundlichen Grüßen

Berlin, 10.12.11.

Harald Wolf
Grenzebach BSH GmbH
Rosenalle 25
53410 Berlin
Anfrage Katalog

Sehr geehrte Frau Kress
Wir planen für unsere Büroräume eine neue Ausstattung. Bitten wir Sie, uns Ihren aktuellen Produktkatalog zu übersenden.

Monika Kress
Blumenstrasse 5
53121 Bonn

Блок 2. Тема 2. Оформление конверта
Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает

(1) Bieler Bürotechnik GmbH
(2) Mönckebergstrasse,32
34121 Kassel

Hotel Atlantika
(3) Postfach,43
70562 Berlin (4)

Die Stadt des Empfängers
Der Absender
Die Postfachnummer
Die Straße des Absenders

Блок 2.Тема 3.Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки .

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Sehr geehrte Herr Müller, bitte unterschreiben Sie das Doppel dieser Bestellung und schicken Sie es uns als Bestätigung zurück.

Bewerbung
Reklamation
Bestellung
Lieferverzug

Блок 2. Тема 4. Оформление электронного сообщения, факса, меморандума.

Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки

Задание №20

Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отображали особенности оформления служебной записки:

(1) Herrn Neumann
Fa Brunders AG
Von (2)
(3) Textilhaus GmbH
(4) 8.09.10
Betreff(5)

Wir sind überzeugt, dass diese Angelegenheit für uns alle zufrieden stellend geklärt wird.
Mark Wöhner

Fa
Herrn Wöhner
Auftrag
An

Datum

Блок 2. Тема 5. Речевой этикет в бытовой сфере.

Выберите соответствующие варианты.

Vater: "Ich brauche deine Hilfe. Ich kann in Excel und Word nicht arbeiten. Hilf, bitte!"

Sohn: "Gut _____."

- 1) ich kann nicht
- 2) ich bin krank
- 3) ich weiß nicht
- 4) vielleicht heute abend

лок 2. Тема 6. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

Student: "_____?"

Hochschullehrer: „Schön! Ich warte auf Sie!“

- 1) Darf ich Ihnen meine Diplomarbeit vorstellen
- 2) Ich kann dir meine Diplomarbeit vorstellen
- 3) Ich habe meine Diplomarbeit vergessen
- 4) Darf ich Ihnen meine Diplomarbeit nicht vorstellen

Блок 2. Тема 7. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

A: "Ist Taxi frei? "

B: "Ja, bitte steigen Sie ein. _____ "

A: "Goethestrasse, 21. "

- 1) Wo ist ein Denkmal ? 2) Wohin möchten Sie?
- 3) Wie lange dauert die Fahrt? 4) Bezahlen Sie bar?

Блок 2. Тема 8. Деловое общение в профессиональной сфере

Выберите соответствующие варианты.

Kunde: „_____“

Automechaniker: „Leider ist das unmöglich“.

- 1) Hallo. Kannst du mir helfen? Der Motor springt nicht an.
- 2) Guten Tag. Ich habe eine Panne. Der Motor springt nicht an.
- 3) Helft mir bitte. Mein Auto ist kaputt.
- 4) Wann wird es fertig?

ВАРИАНТ 2

Блок 2. Тема 1. Оформление делового письма

Расположите части делового письма в правильном порядке.

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов.

Moskau, 23. September 2011

Ablehnung

Motorenwerk Turbina

Majskij prospekt, 21

116325 Moskau

Russland

Mit freundlichen Grüßen

Sehr geehrte Damen und Herren

Eisenwaren Giesen & CO

Hohestrasse 65

41376 Radevormwald

Deutschland

Leider können wir Ihren Auftrag vom 30.05.11. nicht zu den bisherigen Preisen ausführen.

Viktor Popow

Блок 2. Тема 2. Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) Boris Mainz
Radiogerätebörse
(2) Postfach 3
81476 München
(3) Möbelfabrik GmbH
Korolingerstrasse 3
34923 Bonn (4)

Der Empfänger
Der Absender
Die Postfachnummer
Die Stadt des Empfängers

Блок 2. Тема 3. Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Sehr geehrte Damen und Herren, vielen Dank für Ihre Anfrage und das Vertrauen, das Sie unserem Haus entgegenbringen. Wir schicken die Unterlagen für Ihre Firma.

Reklamation
Bestellung
Antwort auf (eine) Anfrage
Zahlung

Блок 2. Тема 4. Оформление электронного сообщения, факса, меморандума

Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки

An Herrn Kries
Fa (1)
(2) Herrn Großmann
(3) Hotel Comfort
Datum (4)
(5) Bestätigung

Wir freuen uns, Ihre Reservierung hier zu bestätigen. Einzelzimmer vom 22.02. bis 25.02.12 für Frau Schmidt.

Karl Großmann
20.02.12
SHW AG
Betreff
Fa
von

Блок 2. Тема 5. Речевой этикет в бытовой сфере.

Выберите соответствующие варианты.

Freund 1: "Bist du der Wohnung zufrieden?"

Freund 2: "Ja, _____"

- 1) Es ist teuer.
- 2) Die ist schön.
- 3) Weiss nicht.
- 4) Ich möchte nicht kaufen.

Блок 2. Тема 6. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

Student A: „_____“

Student B: „Ja, ich komme, aber später“.

- 1) Kommen Sie bitte! Ich brauche deine Hilfe
- 2) Kommt sofort! Erklärt mir neues Thema.
- 3) Komm sofort! Ich brauche deine Hilfe. Erklär mir ein neues Thema!

4) Kommen wir! Sie brauchen unsere Hilfe.

Блок 2. Тема 7. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

Gast: „_____“

Etagenfrau: „Schön. Und wann soll ich Sie wecken?“

1) Morgen reise ich früh. Machen Sie bitte die Rechnung fertig!

2) Am morgen reise ich. Mach du Rechnung fertig.

3) Bestellt ein Taxi zum Flughafen.

4) Am Morgen reise ich nicht.

Блок 2. Тема 8. Деловое общение в профессиональной сфере

Выберите соответствующие варианты.

Kunde: „Guten Tag! Ich möchte ein Konto eröffnen.“

Bankkaufmann: „Ja, gerne _____“

1) Wollt ihr ein Konto eröffnen?

2) Was für ein Konto willst du haben?

3) Möchten Sie ein Girokonto oder ein Sparkonto?

4) Möchte er ein Konto?

ВАРИАНТ 3

Блок 2. Тема 1. Оформление делового письма

Расположите части делового письма в правильном порядке.

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов.

Bonn, 8.09.2010

Angebot

Mit freundlichen Grüßen

SHW AG

Karolingerstraße, 17

38152 Bonn

Frau Anna Bosch

Dieses Angebot ist erledigt bis Jahresende. Alle Modelle sind vorrätig.

Herrn Mainz

Laborgerätebörse GmbH

Weserstraße 7

13579 Bremen

Sehr geehrter Herr Mainz

Блок 2. Тема 2. Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) Maria Schulz

Industriestrasse 73

(2) 48325 Lingen

(3) Ernst Bergmann

(4) Postfach 37

56724 Bonn

Die Postfachnummer

Der Absender

Der Empfänger

Die Stadt des Absenders

Блок 2. Тема 3. Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Sehr geehrte Damen und Herren, sie haben uns den Termin am 20.02.12 auch bestätigt und die Lieferung bis zum 20.02.12 fest zugesagt. Bis heute warten wir aber vergeblich auf die Ware.

Antwort auf Reklamation

Lieferverzug

Zahlung

Bewerbung

Блок 2. Тема 4. Оформление электронного сообщения, факса, меморандума

Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

An (1)

(2) Sony

(3) Frau Bebel

Fa (4)

(5) Annahmeverzug

Wir können uns nicht vorstellen, warum Sie die Sendung nicht annahmen.

Die 10 Kisten lagern auf Ihre Kosten beim Spediteur.

Inga Bebel

Fa

Globus GmbH

Frau Schulz

Von

Betreff

Блок 2.Тема 5.Речевой этикет в бытовой сфере.

Выберите соответствующие варианты.

Anna: "Bist du verheiratet?"

Mark: "Nein,_____."

1) danke

2) wie bitte

3) aber ich habe eine Freundin

4) schon seit 5 Jahren

Блок 2.Тема 6. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

Studentin: „_____“

Student: „Ich komme aus Polen.“

1)Ihr sprecht mit einem Akzent. Woher kommt ihr?

2)Sie können schlecht Deutsch. Woher sind Sie?

3)Du sprichst mit einem Akzent. Woher kommst du?

4)Haben Sie Problem mit der deutschen Sprache?

Блок 2.Тема 7. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

Student 1: Nächste Woche soll ich nach Bonn fahren.

Student 2: Als Tourist?

Student 1Nein,_____.

1)bleibe drei Tage 2) zur Konferenz

3) weiss nicht 4)nehme den Urlaub

Блок 2.Тема 8. Деловое общение в профессиональной сфере

Выберите соответствующие варианты.

Geschäftsdirektorin:" Haben Sie das Fax nach Österreich schon abgeschickt?"

Sekretärin:" Das Fax ist leider nicht durchgegangen."

Geschäftsdirektorin: „_____."

Sekretärin: „Gut, das tue ich."

1)Schrieben Sie den Brief nicht.

2)Es geht, der Apparat außer Betrieb.

3)Schick diese Information nicht durch Post.

4)Schicken Sie diese Information per E-Mail.

ВАРИАНТ 4

Блок 2. Тема 1. Оформление делового письма

Расположите части делового письма в правильном порядке.

Zimmerreservierung

Modehaus Klaus & Co

Postfach 8325

67914 Jüterbog

Mit freundlichen Grüßen

Frau Bork

Hotel Astoria

Linden Alle 7

70258 Stuttgart

Jüterbog, 10.11.11.

Sehr geehrte Frau Bork

Ich möchte ein Doppelzimmer von 15 bis 29. November reservieren.

Herr Franz Fisch

Блок 2. Тема 2. Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

Gabel & Schnee

(1) Poststrasse 11

(2) 61873 Weinstadt

(3) Schneider Uhren und Messtechnik AG

Holsteinstrasse 45

26412 Bülstedt (4)

Die Strasse des Absenders

Der Empfänger

Die Stadt des Absenders

Die Stadt des Empfängers

Блок 2.Тема 3.Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Sehr geehrte Frau Klaus, vielen Dank für Ihre Bewerbung vom 23.12.12, wir bedanken uns für die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Lieferverzug

Bestellung

Reklamation

Bewerbung

Блок 2. Тема 4. Оформление электронного сообщения, факса, меморандума

Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

An Frau Bebel

(1) Textilfabrik AG

Von (2)

Fa (3)

Betreff(4)

Wir bestätigen Ihren Anzeigenauftrag und danken Ihnen für diesen Auftrag. Wir wünschen Ihrer Anzeige guten Erfolg.

(5) _____

ABC Verlag

Fa

Auftragsbestätigung

Herrn Schröder

Mark Schröder

Блок 2. Тема 5. Речевой этикет в бытовой сфере.

Выберите соответствующие варианты.

Freund 1: "Kennst du die schöne Dame?"

Freund 2: "Ja, das ist Nina Lang. Sie ist aus Österreich."

Freund 1 _____

1) Es geht.

2) Mach uns bitte bekannt!

3) Ich kann nicht.

4) Schön.

Блок 2. Тема 6. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

Student: "Gehen wir heute ins Museum?"

Studentin: "Ja, nach dem Besuch müssen wir Gutachten abgeben."

Student: "_____"

1) Ich weiss nicht.

2) Das gefällt mir nicht.

3) Es ist zu schwer.

4) Ich komme morgen.

Блок 2. Тема 7. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

Kollege: „_____“

Kollegin: „Tut mir leid, aber ich habe keine Zeit“.

1) Ich gehe heute Abend ins Kino nicht. Und du?

2) Ich will ins Kino nicht gehen.

3) Ich gehe heute Abend ins Kino. Kommen wir mit?

4) Hast du schon etwas vor? Ich gehe ins Kino.

Блок 2. Тема 8. Деловое общение в профессиональной сфере

Выберите соответствующие варианты.

Angestellte: Lufthansa, Olga Klein, guten Tag!

Frau Kreis: Guten Tag! Ich möchte einen Flug nach Stuttgart buchen.

Angestellte: _____?

Frau Kreis: Am 20. Dezember mit einer Frühmaschine.

1) Was möchtest du 2) Hin und zurück

3) Wann soll der Abflug sein 4) Tut mir leid

ВАРИАНТ 5

Блок 2. Тема 1. Оформление делового письма

Расположите части делового письма в правильном порядке.

Sehr geehrter Dieter Schirm

Kassel, 5.03.2011

Bestellung

Hansen Data AG

Karolingerstrasse 47

08352 Kassel

Herrn Schirm

Möbelwerke GmbH

Blumenstrasse 13

34132 Langenburg

Mit freundlichen Grüßen

Mit Ihren Lieferungs- und Zahlungsbedingungen sind wir einverstanden.

Klaus Moritz

Блок 2. Тема 2. Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) Wladimir Lang

Leninskij prospekt 34

117925 Moskau (2)

Russland

(3) Eisenwaren Giesen & Co

(4) Hohestrasse 35

41376 Bamberg

Deutschland

Der Empfänger

Die Staat des Absenders

Die Strasse des Empfängers

Der Absender

Блок 2.Тема 3.Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Sehr geehrte Frau Klein, Ihre Zahlung in Höhe von € 20000 ist inzwischen auf unserem Konto eingegangen. Ihr Konto ist ausgeglichen.

Варианты ответа:

Bestellung

Zahlung

Angebot

Antwort auf Reklamation

Блок 2. Тема 4. Оформление электронного сообщения, факса, меморандума

Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

(1) Herr Braun

Fa Maier & Co

(2) Herrn Fischer

(3) Kiel AG

Betreff (4)

Einen Liefertermin Anfang Juni haben wir vorgemerkt. Die Auslieferung wird Ihren Anweisungen gemäß erfolgen.

(5) _____

Otto Fischer

An

Fa

Von

Lieferung

Блок 2.Тема 5.Речевой этикет в бытовой сфере.

Выберите соответствующие варианты.

Tochter: Mutti, bald habe ich Ferien und möchte meine Tante in Prag besuchen.

Mutter: Ich will auch._____.

1)Du kannst nicht 2)Wir kommen nicht

3)Da hast du Recht 4)Habe schon Tikets gebucht

Блок 2.Тема 6. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

Studentin :Willst an diesem Projekt teilnehmen?

Student :Ich möchte, aber _____.

Studentin :Denk mal daran! Dieses Projekt ist interessant.

1)lassen Sie sich in Ruhe! 2) fährt zur Konferenz

3)ich habe keine Zeit 4)zu schwer

Блок 2.Тема 7. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

Kellner: „_____“

Gast: „Vielen Dank.“

1)Kommt herein!

2)Bitte schön, Ihr Tisch ist dort in der Sitznische. Ich bringe sofort Speisekarte.

3)Bitte schön, dieser Tisch ist besetzt.

4)Haben Sie schon gewählt, meine Herren?

Блок 2.Тема 8. Деловое общение в профессиональной сфере

Выберите соответствующие варианты.

Herr Lange :Guten Tag! Gibt es morgen einen direkten Zug nach München?

Angestellte Ja, um 10.30 Uhr.

Herr Lange _____?

Angestellte: 3 Stunden 10 Minuten.

1)Ich fahre nicht 2)Habe keine Möglichkeit

3)Wie spät es 4)Wie lange fährt der Zug

ТЕСТИРОВАНИЕ

ВАРИАНТ 1

Блок 3.1. Понятия

Выберите соответствующие определения:

1) Die Deutsche Zentrale für Tourismus

2) Das Reisebüro

3) Die Handelsvertreter

a) ist ein Unternehmen, das als Mittler zwischen Reisenden und Verkehrsunternehmen, Hotels u.a .tätig ist.

b) heißen Reisevermittler.

c) ist ein wichtiger Bestand der Marketingpolitik.

d) ist eine nationale Marketingorganisation.

e) ist eine Organisation, die das Reiseland Deutschland vertritt.

Блок 3.2. Чтение.

Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

Deutsche Zentrale für Tourismus

Die Deutsche Zentrale für Tourismus ist eine Organisation, die das Reiseland Deutschland vertritt. Sie beschäftigt sich vorwiegend mit der Imagebildung, der Produktionsentwicklung und Werbung. Die DZT hat wichtige Ziele. Sie versucht, im Ausland das positive Image Deutschlands aufzubauen. Sie fördert auch den Tourismus nach Deutschland.

Die Aufgabe der DZT ist es, die Arbeitsplätze zu erhalten oder zu schaffen. Nach offiziellen Angaben arbeiten etwa 7% der Erwerbstätigen im Land in der Touristikindustrie. Man bietet Arbeitsplätze im touristischen Sektor z.B. in den Bereichen wie Sport und Erholung, Kultur und Freizeit. Der Tourismus schafft also mehr Arbeitsplätze als traditionelle starke Industriezweige. Sie verwirklicht Forschung und Analyse des Marktes.

Die DZT arbeitet mit 67 Mitgliedern eng zusammen und schafft weltweite Vermarktung Deutschlands als Reiselandes. Sie gewinnt internationale Reiseveranstalter als Vertriebspartner. Das touristische Potential des Landes wird durch verschiedene Maßnahmen und Aktivitäten erreicht.

1. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

1)Die Deutsche Zentrale für Tourismus baut im Ausland positives Image des Landes auf.

2)Etwa sechs Prozent der Erwerbstätigen im Land arbeiten im touristischen Bereich.

3)Die DZT bietet keine Arbeitsplätze an.

4)Die DZT beschäftigt sich nur mit der Werbung.

2. Завершите утверждение согласно содержанию текста.

Im Bereich Sport bietet ...

1.man viele Arbeitsplätze an.

2.viele Arbeitsplätze an.

3.die Industriezweige die Plätze für Arbeitnehmer an.

4.die Analyse des Marktes an.

3.Ответьте на вопрос.

Welche Aufgaben hat die DZT?

1.Erhaltung und Schaffung von Arbeitsplätzen gehören zu den Aufgaben der DZT.

2.Die Aufgabe der DZT ist der Aufbau des positiven Images des Landes.

3.Die Aufgabe der DZT ist die Förderung des Tourismus nach Deutschland.

4.Zu den Aufgaben der DZT gehören die Forschung und Analyse des Marktes.

4. Определите основную идею текста.

Определите основную идею текста.

1.Die DZT ist Vertreter Deutschlands als Reiselandes. Sie schafft Warenentwicklung, Image und Werbung des Landes, Erhaltung der Arbeitsplätze im touristischen Sektor, Forschung und Analyse des Marktes mit Hilfe von verschiedenen Maßnahmen und Aktivitäten.

2.Die DZT vertritt Deutschland als Reiseland. Sie schafft Image und Werbung des Landes, Erhaltung der Arbeitsplätze im industriellen Sektor, Forschung und Analyse des Marktes mit Hilfe von verschiedenen Maßnahmen und Aktivitäten.

3.Die DZT ist Vertreter Deutschlands als Reiselandes. Sie schafft Warenentwicklung mit Hilfe von verschiedenen Maßnahmen und Aktivitäten, Image und Werbung des Landes, Erhaltung der Arbeitsplätze im touristischen Sektor, Forschung und Analyse des Marktes.

4.Die DZT ist eine Organisation Deutschlands als Reiseland. Sie verwirklicht Warenentwicklung, Image und Werbung des Landes, Erhaltung der Arbeitsplätze im touristischen Sektor, Forschung und Analyse des Marktes mit verschiedenen Maßnahmen.

ВАРИАНТ 2

Блок 3.1. Понятия

Выберите соответствующие определения:

1.Preis

2.Dienstleistungen

3.Die Werbung

1) ist Kauf der Güter

2)ist ein wichtiger Bestand der Marketingpolitik.

3) ist der Gegenwert für Güter und Dienstleistungen

4)sind menschliche Leistungen, die der Befriedigung dienen

5)ist Präsentation

Блок 3.2. Чтение.

Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

Reise mit dem Auto

Wenn man die Städte Deutschlands besuchen will, hat man immer drei Möglichkeiten dort hin zu kommen: per Auto, mit dem Zug oder mit dem Flugzeug. Mit welchem Transportmittel man in den Urlaub fahren kann, hängt von der Entfernung und Lage des Urlaubsziels und persönlichen Vorlieben ab.

Bei der Autoreise nimmt man einen Mietwagen oder ein eigenes Auto. Der große Vorteil des Autos ist, dass man immer mobil ist. Viele Menschen wählen das Auto als besseres Transportmittel für den Urlaub. Man kann jede Zeit eine Pause machen. Das Auto bietet viel Flexibilität und Stauraum für Gepäck. Das Hauptproblem ist aber, das Auto sicher zu packen. Ein schlecht gepacktes Auto kann zur Gefahr für die ganze Familie werden.

Bei den großen Familien ist das Auto für die meisten Urlaubsziele günstiger als die Reise mit dem Flieger oder der Bahn. Zu den Reisezeiten gibt es auch leider zahlreiche Staus unterwegs. Der

Fahrer muss während der Fahrt immer konzentriert sein. Unfallgefahr ist höher als bei einer Bahnfahrt oder einem Flug.

1. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

- 1) Die Reise mit dem Auto hat sowohl Vorteile, als auch Nachteile.
- 2) Die Wahl des Transportmittels ist von der Entfernung des Urlaubsziels nicht abhängig.
- 3) Während der Fahrt darf man keine Pausen machen.
- 4) Die Bahnfahrt ist gefährlicher als die Autofahrt.

2. Завершите утверждение согласно содержанию текста.

Die Urlauber haben die Möglichkeiten, ...

- 1) während der Reise ein Auto zu mieten.
- 2) mit dem Auto günstiger die Urlaubsziele zu erreichen.
- 3) während der Fahrt konzentriert zu sein.
- 4) zwischen Autoreisen und Zugreisen zu wählen.

3. Ответьте на вопрос.

Was gehört zu dem großem Vorteil einer Autoreise?

- 1) Die Mobilität ist der große Vorteil.
- 2) Die persönlichen Vorlieben gehören zum großen Vorteil.
- 3) Viel Stauraum für Gepäck ist der Hauptvorteil.
- 4) Zahlreiche Staus unterwegs sind große Vorteile.

4. Определите основную идею текста.

1) Städte Deutschlands kann man mit dem Auto, Zug oder Flugzeug besuchen. Die Autoreise hat Vor- und Nachteile. Die Vorteile sind Flexibilität, viel Stauraum für Gepäck und kleine Reisekosten. Zu den Nachteilen gehören Staus unterwegs, ständige Konzentration des Fahrers und hohe Unfallgefahr.

2) Die Autoreise hat Vor- und Nachteile. Die Vorteile sind Flexibilität, viel Stauraum für Gepäck. Zu den Nachteilen gehören Staus unterwegs, ständige Konzentration des Fahrers und hohe Unfallgefahr.

3) Städte Deutschlands kann man mit dem Auto, Zug oder Flugzeug besuchen. Die Autoreise hat Vor- und Nachteile. Die Vorteile sind Flexibilität, viel Stauraum für Gepäck und kleine Reisekosten. Zu den Vorteilen gehören keine Staus unterwegs, ständige Konzentration des Fahrers und kleine Unfallgefahr.

4) Städte Deutschlands kann man mit dem Auto, Zug oder Flugzeug besuchen. Die Autoreise hat Vor- und Nachteile. Die Nachteile sind viel Stauraum für Gepäck und kleine Reisekosten. Zu den Vorteilen gehören Staus unterwegs, ständige Konzentration des Fahrers und hohe Unfallgefahr.

ВАРИАНТ 3

Блок 3.1. Понятия

Выберите соответствующие определения:

1. Leistungsträger
2. Die Individualreise
3. Versicherungsleistungen
- 1) gehören zu einem kompletten Reise- und Urlaubsschutz.
- 2) ist eine Reise.
- 3) sind Erfüllungsgehilfe der Reiseveranstalter bei der Erfüllung der Gesamtreiseleistungen.
- 4) ist ein Gegenteil der Pauschalreise.
- 5) ist Präsentation.

Блок 3.2. Чтение.

Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

Reise mit dem Flugzeug

Viele Menschen ziehen es vor, eine Flugreise in ganz unterschiedliche Länder, Nationen und Kontinente zu unternehmen. Eine Flugreise bietet zahlreiche Vorteile. Es ist die schnellste Möglichkeit, von Ort zu Ort zu kommen. Eine Flugreise kann man in jedem Reisebüro, sowie auch im Internet ganz einfach und schnell buchen.

Eine Flugreise hat verschiedene Vorteile gegenüber einer Reise, welche mit dem Auto, dem Bus, dem Zug oder mit dem Schiff angetreten wird. Die Urlauber kommen entspannter und stressfreier in den gewünschten Urlaubsort an, als wenn man mit dem Auto unterwegs ist. Mit dem Flugzeug kommt man in weit entfernte Urlaubsregionen, die man z.B. mit dem Auto nicht erreichen kann.

Eine Flugreise ist für Familien mit Kindern vorteilhaft. Die Anreisezeit ist viel kürzer, ein Flug ist für die Kinder besonders spannend, die Eltern sollen sich nicht auf die Fahrt konzentrieren und können sich um die Kinder kümmern.

Eine Flugreise kann aber auch einige Nachteile beinhalten. Fliegt man mit dem Flugzeug zu einem auserwählten Urlaubsort, so ist man dort völlig unbeweglich, da man kein Auto bei sich hat. Man ist bei einer Flugreise am Urlaubsort auf öffentliche Verkehrsmittel oder auf Taxis angewiesen.

1. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

- 1) Die Familien mit Kindern fliegen nicht gern.
- 2) Eine Flugreise hat keine Nachteile.
- 3) Die weit entfernte Urlaubsorte erreicht man nur mit dem Auto.
- 4) Mit dem Flugzeug kann man schneller als mit dem Zug oder Auto das Reiseziel erreichen.

2. Завершите утверждение согласно содержанию текста.

Der Flug ist für ...

- 1) viele Urlauber entspannt und ohne Stress.
- 2) alle Urlauber entspannt, aber mit Stress.
- 3) die Familien mit Kindern ein Nachteil.
- 4) die Eltern keine gute Reisemöglichkeit.

4. Ответьте на вопрос.

Wie kann man eine Flugreise reservieren?

- 1) Eine Flugreise reserviert man entweder im Reisebüro oder im Internet.
- 2) Die Flugreise kann man nur im Internet buchen.
- 3) Die Flugreisen bucht man nur im Reisebüro.
- 4) Es gibt eine telefonische Buchung.

4. Определите основную идею текста.

1) Die Flugreisen haben Vor- und Nachteile. Mit dem Flugzeug kann man schnell, entspannt, aber mit Stress reisen. Am Urlaubsort ist aber ohne Auto nicht mobil und von den öffentlichen Verkehrsmitteln abhängig. Für Familien mit Kindern ist es die beste Reisemöglichkeit.

2) Die Flugreisen haben viele Vorteile. Mit dem Flugzeug kann man schnell, entspannt und stressfrei reisen. Am Urlaubsort ist aber ohne Auto nicht mobil. Für Familien mit Kindern ist es die beste Reisemöglichkeit.

3) Die Flugreisen haben Vor- und Nachteile. Mit dem Flugzeug kann man schnell, entspannt und stressfrei reisen. Am Urlaubsort ist aber ohne Auto nicht mobil und von den öffentlichen Verkehrsmitteln abhängig. Für Familien mit Kindern ist es die beste Reisemöglichkeit.

4) Die Flugreisen haben Vor- und Nachteile. Mit dem Flugzeug kann man schnell, entspannt und stressfrei reisen. Für Familien mit Kindern ist es die beste Reisemöglichkeit.

ВАРИАНТ 4

Блок 3.1. Понятия

Выберите соответствующие определения:

1. Die Pauschalreise
2. Der Reisebüroberater
3. Der Begriff Last-Minute-Reise

1) ist touristische Leistung.

2) ist eine Reise, bei der ein Reiseveranstalter eine Gesamtheit von Reiseleistungen (Visum, Flug, Transfer u.a.

3) ist Komfort und Service.

4) berät die Kunden, führt Veranstaltungen durch, bearbeitet Reklamationen u.a.

5) bezeichnet alle Reiseangebote, deren Abreisetag innerhalb der nächsten 14 Tage liegt.

Блок 3.2. Чтение.

Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

Viele Menschen träumen von einer Schiffsreise

Die Schiffe ziehen jährlich mehr Touristen an. Eine Schiffsreise ist ein spannendes, aufregendes und unterhaltsames Erlebnis für die ganze Familie, denn auf dem Schiff und an Land kann man viel erleben. Viele Menschen entscheiden sich, eine Schiffsreise zu unternehmen. Eine Schiffsreise bietet den Urlaubern die Möglichkeit, auf einer Reise nicht nur ein einziges Urlaubsland, sondern mehrere Urlaubsländer entdecken zu können.

Eine Schiffsreise ist für viele Menschen ein Traumurlaub. Die großen Kreuzfahrtschiffe erfreuen sich einer ständig wachsenden Beliebtheit. Sie verfügen über spezielle Wellness-Bereiche, in welchen diverse Wellness-Behandlungen angeboten werden. Die Passagiere können verschiedene Aktivitäten auswählen. Beispielsweise kann man sich auf einem Kreuzfahrtschiff auf verschiedene Art und Weise sportlich betätigen. Man kann schwimmen, laufen, Tennis oder Volleyball spielen, man kann an den Gymnastik- oder Aerobickursen teilnehmen. Es werden heute auch neuartige asiatische Sportarten angeboten, wie z.B. Joga. Für die Unterhaltung und das Freizeitprogramm ist auf einer Schiffsreise in jedem Fall besorgt.

1. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

- 1) Es gibt keine Möglichkeiten zum Schwimmen auf einem Kreuzfahrtschiff.
- 2) Während einer Schiffsreise entdeckt man nur ein Urlaubsland.
- 3) Die Kreuzfahrtschiffe sind sehr beliebt.
- 4) Immer weniger Touristen wählen heute eine Schiffsreise.

2. Завершите утверждение согласно содержанию текста.

Die Urlauber ...

- 1) bieten bei der Fahrt viele Erholungsmöglichkeiten an.
- 2) wählt neuartige Sportarten aus.
- 3) nehmen an den Sportaktivitäten teil.
- 4) spielt Tennis gern.

3. Ответьте на вопрос.

Welche Vorteile hat eine Schiffsreise?

1) Während einer Schiffsreise viele Länder besuchen und an den verschiedenen Unterhaltungs- und Freizeitprogrammen teilnehmen.

- 2) Eine Schiffsreise dauert lang.
 - 3) Während einer Schiffsreise gibt es keine Erlebnisse für die Reisenden.
 - 4) Die Reise mit dem Schiff bietet Wellness-Programme an.
4. Определите основную идею текста.

1) Eine Schiffsreise ist für viele Menschen ein Traumurlaub. Die großen Kreuzfahrtschiffe erfreuen sich einer ständig wachsenden Beliebtheit. Die Passagiere können verschiedene Aktivitäten auswählen.

2) Eine Schiffsreise bietet die Besichtigung von mehreren Urlaubsländern, die Teilnahme an den Unterhaltungsprogrammen an.

3) Die Schiffe ziehen jährlich mehr Touristen an. Eine Schiffsreise ist ein spannendes, aufregendes und unterhaltsames Erlebnis für die ganze Familie, denn auf dem Schiff und an Land kann man viel erleben. Viele Menschen entscheiden sich, eine Schiffsreise zu unternehmen.

4) Eine Schiffsreise ist ein Traumurlaub für viele Touristen und bietet die Besichtigung von mehreren Urlaubsländern, die Teilnahme an den Unterhaltungs- und Freizeitprogrammen an.

ВАРИАНТ 5

Блок 3.1. Понятия

Выберите соответствующие определения:

1. Reservierung

2. Gastronomiebetriebe

3. Die Bearbeitungsgebühr

1) ist wirtschaftliche Stabilität und Sicherheit.

2) sind Restaurant, Weinrestaurant, Cafe, Pizzeria, Mensa u.a.

3) sind Bedienungsmethoden und Qualität

4) offerriert Zusatzleistungen, wie Mitte, Transfer u.a.

5) ist als Teil des Gesamtpreises.

Блок 3.2. Чтение.

Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

Deutschland als attraktive Marke für die Europäer

Deutschland ist ein preiswürdiges und preisstabiles Reiseziel. Wirtschaftliche Stabilität und Sicherheit sind im Vordergrund. Das Reiseland Deutschland ist ein wichtiger Zielmarkt der Europäer. Deutschlandtourismus gewinnt an Dynamik. Die Reisen der Europäer nach Deutschland nehmen jährlich zu. Das betrifft sowohl Geschäftsreisen, als auch Urlaubsreisen. Laut Angaben war Deutschland im Jahr 2012 Kulturreiseziel Nummer eins für die Europäer. Etwa 50% der Europäer unternehmen Reisen nach Deutschland.

Man unterscheidet Kurz- und Langurlaubsreisen. Die Statistik sagt, jede fünfte Deutschlandreise aus Europa diene dem Besuch von Freunden und Verwandten. Über 50 Mio. sind Urlaubsreisen, etwa 14 Mio. sind Geschäftsreisen.

Deutschland hat eine Spitzenposition als Messe- und Kongressland und wird wieder als wichtiges Geschäftsreiseziel der Europäer bezeichnet.

Beliebtestes Reiseziel der Europäer in Deutschland bleibt Bayern. Die deutsche Hauptstadt Berlin ist auch bei internationalen Besuchern immer noch gefragt. Die Reisenden aus Europa geben in Deutschland jährlich etwa 24 Milliarden Euro aus.

1. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

1) Deutschlandtourismus entwickelt sich langsam.

2) Die Zahl der Europäer, die nach Deutschland in den Urlaub fahren, nimmt zu.

3) Deutschland bietet nur Urlaubsreisen an.

4) Die Europäer kommen nach Sachsen gern.

2. Завершите утверждение согласно содержанию текста.

Jeder fünfte Urlauber ...

1) besucht die Hauptstadt Berlin.

2) hat in Deutschland Urlaubsreisen.

3) kommt nach Deutschland, um seine Freunde oder Verwandten zu besuchen.

4) unternimmt in Deutschland Geschäftsreisen.

3. Ответьте на вопрос.

Wie unterscheidet man die Reisen?

1) Es gibt Messe- und Kongressreisen.

2) Man unterscheidet Kurz- und Langurlaubsreisen.

3) Es gibt Geschäftsreisen und Urlaubsreisen.

4) Man unterscheidet Besuchsreisen und Urlaubsreisen.

4. Определите основную идею текста.

1) Die Europäer unternehmen Urlaubs- und Geschäftsreisen nach Deutschland gern. Die Zahl der Reisenden durch Deutschland nimmt zu. Bayern und Berlin als Reiseziele sind sehr beliebt.

2) Die Europäer unternehmen Besuchs- und Geschäftsreisen nach Deutschland oft. Die Zahl der Reisenden durch Deutschland nimmt ab. Bayern als Reiseziel ist sehr beliebt.

3) Die Europäer unternehmen Urlaubs- und Geschäftsreisen nach Deutschland gern. Die Zahl der Reisenden durch Deutschland nimmt zu. Etwa 50% der Europäer reisen nach Deutschland.

4) Die Europäer unternehmen Urlaubs- und Geschäftsreisen nach Deutschland gern. Die Zahl der Reisenden aus Deutschland nimmt zu. Bayern und Berlin als Reiseziele sind sehr beliebt.

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

Материалы для промежуточных аттестаций размещены в ИОП МИВЛГУ по ссылке:
<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1769>

3 семестр

Промежуточная аттестация (зачет)

Зачет проводится в двух формах в соответствии с контролируемыми результатами образования:

- 1) тестирование;
- 2) тестирование;
- 3) устная форма – собеседование.

Собеседование по темам "Я и моя семья", "Даты. Время".

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ:

Блок 1 – Знания – 10 баллов

Блок 2 – Умения – 30 баллов

4 СЕМЕСТР

Промежуточная аттестация (зачет)

Зачет проводится в двух формах в соответствии с контролируемыми результатами образования:

- 1) тестирование;
- 2) тестирование;
- 3) устная форма – собеседование.

Темы, выносимые на зачет:

1. Наш институт. Моя учеба.
2. Муром.
3. Мой родной город.
4. В магазине.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ:

Блок 1 – Знания – 10 баллов

Блок 2 – Умения – 30 баллов

5 СЕМЕСТР

Промежуточная аттестация (зачет)

Зачет проводится в двух формах в соответствии с контролируемыми результатами образования:

- 1) тестирование;
- 2) тестирование;
- 3) устная форма – собеседование.

Темы, выносимые на зачет:

1. Питание.
2. В отеле.
5. Культура и традиции стран изучаемого языка.
3. Речевой этикет .
4. Деловое общение. Письмо.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ:

Блок 1 – Знания – 10 баллов

Блок 2 – Умения – 30 баллов

6 СЕМЕСТР

Промежуточная аттестация (зачет)

Зачет проводится в двух формах в соответствии с контролируемыми результатами образования:

- 1) тестирование;
- 2) тестирование;
- 3) устная форма – собеседование.

Темы, выносимые на зачет:

1. Работа и образование в сфере туризма.
2. Туристская индустрия в странах изучаемого языка.
3. Транспорт и туризм.
4. Услуги средств размещения.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ:

Блок 1 – Знания – 10 баллов

Блок 2 – Умения – 30 баллов

7 СЕМЕСТР

Промежуточная аттестация (экзамен)

Экзамен проводится в двух формах в соответствии с контролируемыми результатами образования:

- 1) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE;
- 2) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE;

Индивидуальный тест формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий.

- 3) устная форма – собеседование.

Темы, выносимые на экзамен:

1. Я и моя семья.
2. Даты. Время.
3. Наш институт. Моя учеба.
4. Муром.
5. Мой родной город.
6. В магазине.
7. Питание.
8. В отеле.
9. Культура и традиции стран изучаемого языка.
10. Речевой этикет.
11. Деловое общение. Письмо.
12. Работа и образование в сфере туризма.
13. Туристская индустрия в странах изучаемого языка.
14. Транспорт и туризм.
15. Услуги средств размещения.
16. Хобби.
17. Города России.
18. В кафе. В ресторане.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ:

Блок 1 – Знания – 10 баллов

Блок 2 – Умения – 30 баллов

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой	Высокий уровень

		обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Пример заданий закрытого типа:

Какая часть речи должна употребляться в предложении? Выберите правильный вариант ответа:

Die ... des Studenten ist nicht leicht.

Arbeit

arbeiten

arbeitslos

arbeitsfähig

Пример заданий открытого типа:

Напишите цифрой порядковое числительное.

Heute ist der fünfte Oktober.

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=1769&category=33422%2C51877&qshowtext=0&recurse=0&recurse=1&showhidden=0>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.