

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов

17 мая 2022 г.

# **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики: проектно-технологическая**

Направление подготовки: 43.03.02  
«Туризм»

Направленность (профиль) подготовки:  
Технология туристской деятельности

Муром, 2022

## 1. Общие положения

Производственная(проектно-технологическая) практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению «Туризм». Она направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций и представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета с фондом оценочных средств.

## 2. Цель и задачи практики

Целью производственной (проектно-технологической) практики является практическое закрепление знаний, освоение умений и навыков, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

Задачи практики заключаются в подготовке к выполнению профессиональной деятельности будущего бакалавра туризма:

- приобретение практических навыков работы с методической, нормативной и отчетной документацией;
- формирование основных профессиональных навыков в области мониторинга состояния туристического рынка, анализа предложений конкурентов;
- приобретение практических навыков разработки и реализации туристических маршрутов;
- выявление особенностей обслуживания различных категорий посетителей, практическое закрепление навыков в области использования профессиональной этики и этикета обслуживания;
- приобретение опыта работы в системах бронирования и финансовых расчетов;
- выявление недостатков и проблем в деятельности предприятия, региона, оценка перспектив и тенденций его развития;
- подготовка предложений, направленных на совершенствование деятельности предприятия индустрии туризма и его развитие.

## 3. Способы проведения

Практика студентов, как правило, осуществляется на основе договоров между институтом и учреждениями, организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

## 4. Формы проведения

Практика проводится стационарно. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Исходя из поставленных цели и задач практики бакалавр должен овладеть умениями и навыками:

Коды компетенции/индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенции/ индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, при необходимости корректирует способы решения задач	Уметь дифференцировать типы и виды туристского пространства Владеть современными подходами к пространственной организации туризма
УК-2.2	Разрабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм	Уметь применять правовые нормы при решении конкретной задачи Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1	Понимает социальную значимость командного взаимодействия, осознает свою роль в команде	Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Владеть способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.2	Выстраивает эффективное социальное взаимодействие с учетом культурных традиций	Уметь обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения Владеть способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	

	Российской Федерации иностранном (ых) языке (ах)	
УК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.1	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь использовать в своей работе технологии современного страхования рисков для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества Владеть технологиями страховой защиты личности и имущества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ОПК-5.1	Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности	Уметь составлять программы туров с учетом их производственно-экономических показателей
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской индустрии с использованием информационно-коммуникативных технологий	
ПК-2.1	Собирает и обрабатывает статистические данные для реализации проектов в сфере туризма	Уметь собирать необходимые данные, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, готовить информационные и аналитические отчеты и обзоры Владеть способностью осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения задач туристской индустрии

ПК-2.2	Использует информационные технологии в проектной деятельности	Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию процессов продвижения туристского продукта с использованием информационных и коммуникационных технологий Владеть способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
ПК-3	Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных интегрированных технологий	
ПК-3.1	Разрабатывает экскурсионные программы и маршруты, организует экскурсионное обслуживание потребителей	Уметь разрабатывать экскурсионные программы и маршруты, организовывать экскурсионное обслуживание потребителей
ПК-3.2	Разрабатывает и продвигает туристские продукты	Уметь разрабатывать и продвигать туристские продукты
ПК-4	Способен к ведению переговоров и заключению договоров с заинтересованными сторонами по разработке и реализации туристских продуктов	
ПК-4.1	Планирует и организует ведение переговоров с туроператорами, турагентствами, корпоративными клиентами	Уметь планировать и организовать ведение переговоров с туроператорами, турагентствами, корпоративными клиентами
ПК-4.2	Обеспечивает подготовку и заключение договоров между туристскими организациями	Владеть навыками проведения переговоров и заключения договоров с турагентствами и корпоративными клиентами

#### 6. Место проектно-технологической практики структуре ОПОП, объем и продолжительность

Производственная (проектно-технологическая) практика входит в Блок Б2 ОПОП ВО (Б2.О.04(П)), проводится в 8 семестре, после окончания теоретического обучения. В рамках проведения практики студентами применяются знания, формируются и совершенствуются умения и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплин «Организация туристской деятельности», «Проектирование и организация экскурсионной деятельности», «Технология операторских и агентских услуг», «Технология внутреннего туризма», «Технология гостиничных услуг», «Технология въездного и выездного туризма», «Страхование в туризме», «Туристские формальности» и других.

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов (2 недели).

## 7. Структура и содержание практики

№/ Раздел практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	
1. Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, разработка плана работы практики.	10	Устный отчет, собеседование
2. Аналитико-практический	Сбор материалов и их анализ, выполнение индивидуального задания	88	Устный отчет, собеседование
3. Отчетный	Оформление отчета по практике и его защита	10	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

Содержание проектно-технологической практики составляют следующие виды деятельности, объединенные в рамках трех этапов.

1). Организационный этап:

– общее ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по технике безопасности.

2). Основной этап:

– изучение, методических и нормативных документов, сбор, систематизация и обобщение фактического материала;

– анализ организационных и технологических аспектов работы предприятия туристской индустрии, туристского рынка в соответствии с индивидуальным заданием;

– выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения, разработка предложений по их совершенствованию.

3). Заключительный этап:

– подготовка и составление отчета, его согласование с руководителем практики;

– оформление отчетной документации;

– защита отчета.

Содержание работ по всем этапам практики конкретизируется руководителем проектно-технологической практики и отражается в индивидуальном задании студента. Характер задания определяется спецификой деятельности предприятия и подразделения, на базе которого выполняется работа.

Общее руководство и контроль за прохождением практики студентов возлагается на руководителя практикой и заведующего кафедрой. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов и информирует о ее целях и задачах.

Руководитель практики:

– выдает индивидуальное задание на практику, контролирует его выполнение студентом;

– консультирует студента во время прохождения практики по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

– принимает отчет о прохождении практики.

Руководитель практики по месту ее прохождения:

- создает условия для прохождения практики и обеспечивает предоставление необходимой для подготовки отчета о прохождении практики информацию, а также оказывает содействие в поиске информации для выполнения необходимых работ;
- знакомит студента с правилами внутреннего служебного распорядка, контролирует их исполнение;
- знакомит студента с работой организации, выступающей в качестве места прохождения практики;
- привлекает к участию в проведении мероприятий, совещаний, разработке документов, выполнению других видов работ, связанных с деятельностью организации;
- готовит характеристику студента.

## 8. Формы отчетности по практике

Производственная (проектно-технологическая) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является зачет с оценкой, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

После окончания практики студент обязан представить руководителю следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы студента с предприятия (заверяется подписью руководителя практики от предприятия с обязательным указанием должности, Ф.И.О.); отчет о прохождении практики. Формы отчетных документов приведены в Приложениях.

Итоговый отчет должен отражать выполнение общего и индивидуального заданий, поручений, полученных от руководителя практики, выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики.

Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в Отчете о практике, в котором должны быть в систематизированном виде представлены материалы, собранные, изученные и проработанные студентом в процессе практики, отражены результаты работы студента по выполнению индивидуального задания. Вне зависимости от специфики базового предприятия (организации, учреждения) содержание отчета по учебной практике должно соответствовать следующей типовой структуре:

Введение

1). Общая характеристика объекта исследования

2). Аналитическая часть

3). Проектная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи практики, базовая организация (объект практики), составляется краткий обзор литературы и источников информации. Объем введения – 1-2 страницы.

В первом разделе отчета дается общая характеристика базовой организации. Приводится наименование предприятия, адрес, организационно-правовая форма, история создания и развития предприятия, организационная структура, функции структурных подраз-

делений, численность персонала и выполняемые функции. Приводится характеристика потребителей, контрагентов, основных конкурентов, дается описание видов деятельности и перечня оказываемых услуг. Дается оценка информационной системы предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах, оснащенность вычислительного центра, основные задачи, решаемые на ЭВМ. Объем первой части отчета – 3 - 5 страниц.

Во втором разделе студентом должны быть представлены результаты выполнения аналитической части индивидуального задания. В зависимости базового предприятия данный раздел отчета должен включать:

1. Для туристских фирм: детальный анализ организационно-технологических аспектов деятельности турфирмы в соответствии с тематикой индивидуального задания. Выполнение данной части задания в обязательном порядке должно сопровождаться конкретными примерами из практики работы объекта исследования.

2. Для иных объектов: анализ туристского рынка региона (по виду туризма). Анализ может включать оценку динамики показателей развития индустрии туризма и туристской инфраструктуры в регионе и муниципальном образовании, оценку туристских ресурсов региона для развития отдельных видов туризма.

Объем второй части отчета – 10-15 страниц.

В третьем разделе отчета в зависимости от специфики деятельности выбранного объекта и выполняемого индивидуального задания должны быть представлены и обоснованы рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов. Предложения и рекомендации могут быть направлены:

- на разработку или совершенствование предоставляемых туристских продуктов, обеспечивающих расширение спектра оказываемых услуг и улучшение конкурентных позиций фирмы;

- на совершенствование процессов формирования, продвижения туристского продукта и обеспечения туристской деятельности, включая размещение, сервисное обслуживание, страхование, транспортное обеспечение, организацию анимационных программ, совершенствование маркетинговой деятельности, процессов продвижения турпродукта;

- на разработку предложений по развитию регионального туристского рынка.

Объем третьей части отчета – 10-15 страниц.

В заключении: формулируется обобщенный вывод по результатам работы, оценивается степень выполнения цели и задач практики, в сжатом виде излагаются результаты проведенной студентом практической работы по каждой части отчета. Объем заключения – 1-2 страницы.

Список использованных источников включает все использованные в ходе работы над темой источники, включая нормативные документы, учебные и учебно-методические пособия, статьи периодических изданий и сайты Интернет. Список включает не менее 20 источников.

В приложения выносятся исходные данные, графические и иллюстративные материалы, громоздкие таблицы.

В качестве исходных данных могут быть приложены:

- копии договоров с поставщиками услуг, турагентам;
- копии договоров на туристское обслуживание;
- бланки заказов;
- копии технологических документов тура, памятки, информационные и маршрутные листы;
- образцы рекламной продукции объекта туристской индустрии, буклеты, брошюры;
- прочие материалы, характеризующие профиль и особенности деятельности базы прохождения производственной практики.



9. Перечень ресурсов информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.пф>
3. Базы данных издательства Springer – <http://link.springer.com>
4. Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронная библиотека ВлГУ – <http://e.lib.vlsu.ru/>
6. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <http://elib.mivlgu.local/>
7. Профессиональный журнал «PR в России»: <http://www.rupr.ru/>
8. Консультант плюс - информационно-правовой портал: <http://www.consultantplus.ru/>
9. Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Основная учебная литература

1). Басалаева, О. Г. Теория и методология проектирования : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью» / О. Г. Басалаева, П. И. Балабанов. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 160 с. — <http://www.iprbookshop.ru/95574.html>

2). Вахед, Э. А. М. Транспортное обеспечение в туризме : учебное пособие / Абдель Э. А. М. Вахед, Р. Г. Мударисов. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 120 с. — <http://www.iprbookshop.ru/100647.html>

3). Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) : методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — <http://www.iprbookshop.ru/77958.html>

4). Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 с. — <http://www.iprbookshop.ru/100363.html>

5). Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. <http://www.iprbookshop.ru/100351.html>

6). Жданова, Т. С. Технологии продаж : учебное пособие для бакалавров / Т. С. Жданова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 183 с. — <http://www.iprbookshop.ru/90239.html>

10.2 Дополнительная учебная литература

1). Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

2). Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)

- 3). Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/)
- 4). Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/)
- 5). Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61569/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61569/)
- 6). Федеральный закон «Об основах туристской деятельности № Ф-32 в Российской Федерации» - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12462/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/)
- 7). Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» № 311-ФЗ от 27.11.2011 г. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_107181/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/)
- 8). Закон РФ от 01.04.1993 N 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_3140/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3140/)
- 9). Закон РФ от 15.04.1993 N 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1905/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1905/)
- 10). Воронцова, А. В. Информационное обеспечение туроператорских и турагент-ских услуг : учебное пособие / А. В. Воронцова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 131 с. — <http://www.iprbookshop.ru/102425.html>
- 11). Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51386>
- 12). Вестник Российской международной академии туризма - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32639>
- 13). Вестник Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств - [http://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=32427](http://elibrary.ru/title_items.asp?id=32427)
- 14). Курорты. Сервис. Туризм - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38915>
- 15). Маркетинг и логистика - [http://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=57984](http://elibrary.ru/title_items.asp?id=57984)
- 16). Сервис в России и за рубежом - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26230>
- 17). Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=30632>
- 18). Техничко-технологические проблемы сервиса - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28520>
- 19). Туризм: практика, проблемы, перспективы - <http://www.tpnews.ru/>

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в котором проходит производственная практика. Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу практики, используется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Оснащенность, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер, проектор NEC Projector V302X Программное обеспечение:

- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения
- Программа для ЭВМ «САМО-Турагент»

## 12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике в приложении к рабочей программе по практике.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
43.03.02 Туризм и профилю подготовки *Технология туристской деятельности*  
Рабочую программу составил к.и.н., доцент Гусарова М.Е. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ЭТиМК* протокол №14 от  
26. 04. 2022 года.  
Заведующий кафедрой *ЭТиМК* \_\_\_\_\_ *Гусарова М.Е.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической ко-  
миссии факультета  
протокол № 5 от 12. 05. 2022 года.  
Председатель УМК ФЭМ \_\_\_\_\_ *Терентьева И.В.*  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

1.1 Примерные индивидуальные задания для прохождения практики

Тематика индивидуального задания выбирается студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в зависимости от объекта исследования и специфики его работы.

Выполнение индивидуального задания должно быть направлено на детальное изучение технологических и организационных аспектов работы предприятия туристской индустрии. Выполнение задания в обязательном порядке должно сопровождаться конкретными примерами из практики работы объекта исследования

Примерная тематика индивидуальных заданий:

- 1). Анализ маркетинговой деятельности предприятия туристской индустрии.
- 2). Экскурсионная деятельность предприятия туристской индустрии.
- 3). Организация транспортного обслуживания туристов.
- 4). Организация размещения туристов.
- 5). Туристские формальности.
- 6). Технология и организация продаж на предприятии туристской индустрии.
- 7). Технология взаимодействия с туроператорами.
- 8). Технология продвижения туристского продукта и оценка коммуникативной политики.
- 9). Ценовая политика предприятия туристской индустрии.
- 10). Анализ туристического рынка региона.
- 11). Оценка туристического потенциала региона.
- 12). Состояние и развитие культурно-познавательного туризма (событийного, детского, семейного, других видов туризма) в регионе.
- 13). Организация приема и размещения в гостинице.
- 14). Организация питания в гостиничном комплексе.
- 15). Организация обслуживания в гостиничных (ресторанных) предприятиях.

1.2 Примерные вопросы при защите отчета по практике

- 1). Анализ маркетинговой деятельности предприятия туристской индустрии.
- 2). Экскурсионная деятельность предприятия туристской индустрии.
- 3). Организация транспортного обслуживания туристов.
- 4). Организация размещения туристов.
- 5). Туристские формальности.
- 6). Технология и организация продаж на предприятии туристской индустрии.
- 7). Технология взаимодействия с туроператорами.
- 8). Технология продвижения туристского продукта и оценка коммуникативной политики.
- 9). Ценовая политика предприятия туристской индустрии.
- 10). Анализ туристского рынка региона.
- 11). Оценка туристского потенциала региона.
- 12). Состояние и развитие культурно-познавательного туризма (событийного, детского, семейного, других видов туризма) в регионе.

### 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по практике

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
--	--	--

#### Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь незначительных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

Итоговая аттестация за практику проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности. По результатам практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.



*Приложение 1*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ**

по \_\_\_\_\_  
(наименование практики)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Студент \_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Муром 20\_\_ г.

**Приложение 2**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Муромский институт (филиал)**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Муром

## Прохождение практики

1. Место практики

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (организации))

\_\_\_\_\_

2. Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

\_\_\_\_\_

(дата)

МП

Подпись \_\_\_\_\_

5. Назначен

\_\_\_\_\_

(место, должность)

и приступил к работе

\_\_\_\_\_

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

МП

Подпись \_\_\_\_\_

*Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.*

*Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.*

*Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.*

## Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

[illegible]

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 3**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Дата сдачи завершеного отчета по практике « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание выдал:**

Руководитель от института \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Руководитель от предприятия (организации) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

**Задание принял:**

Студент \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

*Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)*

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

## результатов прохождения производственной практики (проектно-технологической) по направлению

### подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Институт \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ (Фамилия, И., О.)

Курс \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

### Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Универсальные	(УК- )					
Общепрофессиональные	( ОПК - )					
	( ОПК - )					
Профессиональные	(ПК- )					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.