

Министерство образования и науки Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов

25 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 42.03.01
«Реклама и связи с общественностью»

Направленность (профиль) подготовки:
Реклама и связи с общественностью в коммерческой и производственной сфере

Муром, 2021

1. Общие положения

Производственная практика (научно исследовательская работа) является элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью». Она направлена на формирование профессиональных компетенций и представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и самостоятельную научную работу.

Научно-исследовательская работа предусматривает закрепление навыков написания научных работ, проведение аналитических обзоров, а также проработку научного доклада по теме исследования.

2. Цель и задачи практики

Целью научно-исследовательской работы является овладение обучающимися основными приемами ведения научных исследований и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области. Проведение научных исследований в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- приобретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- авторское сопровождение процессов проектирования, внедрения и сопровождения конкурсных, выставках и грантовых проектов в области рекламы и связей с общественностью;
- выявление студентами своих исследовательских способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

3. Способы проведения

Практика проводится в структурных подразделениях института, в организациях города и региона в соответствии с выбранной темой исследования. Способы проведения: рассредоточено.

4. Формы проведения

Практика проводится в двух формах: стационарная и выездная. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Исходя из поставленных цели и задач производственной практики, бакалавр должен овладеть умениями и навыками:

Коды компетенции/индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенции/ индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПКО-2	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	
ПКО-2.4	Владеет логическими основами построения текстов рекламы и связей с общественностью	Уметь создавать рекламные и PR-тексты с учетом логических основ его построения
ПКО-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	
ПКО-3.1	Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	Уметь применять маркетинговые инструменты в научно-исследовательской деятельности
ПКО-3.2	Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	Владеть навыками анализа маркетинговых исследований
ПКО-3.3	Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	Владеть навыками мониторинга обратной связи с разными целевыми группами
РПК-3	Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	
РПК-3.2	Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала	Уметь определять соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала
РПК-4	Способен реализовывать алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью, используя результаты исследований, осуществлять документационное сопровождение проектов	
РПК-4.3	Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR кампании при создании коммуникационного продукта	Владеть навыками анализа результатов исследований

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области рекламы и связей с общественностью (практика предусматривает подготовку статьи или аналитического обзора в рамках тематики, соответствующей научно-исследовательским интересам).

6. Место практики структуре ОПОП, объем и продолжительность

Научно-исследовательская работа является составной частью блока Б.2 «Практики» и базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих учебных дисциплин: «Теория и практика маркетинговых коммуникаций», «Организация и проведение коммуникационных кампаний», «Социология рекламы и связей с общественностью», «Психология массовых коммуникаций». Успешное усвоение программ данных дисциплин позволяет овладеть знаниями и умениями, необходимыми для прохождения практики.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком по ОПОП подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью на 3 курсе рассредоточено в течение 6 семестра. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 108 часов (2 недели).

7. Структура и содержание практики

№/ Раздел практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	
1. Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, разработка плана работы практики.	10	Устный отчет, собеседование
2. Аналитико-практический	Сбор материалов и их анализ, выполнение индивидуального задания	88	Устный отчет, собеседование
3. Отчетный	Оформление отчета по практике и его защита	10	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

В ходе практики студенты отрабатывают следующие виды деятельности:

- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию практической информации из вторичных источников по теме исследования, необходимую для написания научной статьи или подготовки аналитического обзора в соответствии с выбранной темой, применяя имеющиеся навыки работы с текстом, в том числе на иностранном языке;
- проводят социологические исследования, необходимые для анализа темы исследования;
- анализирует эффективность исследуемых процессов или деятельности организации/специалистов в рамках исследуемой темы

Руководитель практики от института:

- выдает индивидуальное задание на практику, контролирует его выполнение студентом;
- консультирует студента во время прохождения практики по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- принимает отчет о прохождении практики.

8. Формы отчетности по практике

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент должен предоставить отчет по производственной практике (титул см. Приложение 3), включающий в себя:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- оценочный лист сформированности компетенций (Приложение 4)
- описание собственной деятельности в ходе прохождения практики.

Отчет также должен содержать приложения, включающие схему организационной структуры организации, иную информацию, определяющую основные параметры функционирования организации, а также результаты собственной деятельности в ходе прохождения практики. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы рекламной и PR- деятельности. Защита отчета о прохождении практики принимается выпускающей кафедрой по направлению подготовки по утвержденному графику. Отчет может быть отклонен руководителем – преподавателем в случае его несоответствия требованиям настоящей программы. Дневник практики (Приложение 2).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре.

9. Перечень ресурсов информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Платформа «Библиокомплектатор» – <http://www.bibliocomplectator.ru/>
3. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.пф>
4. Базы данных издательства Springer – <http://link.springer.com>
5. Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>
6. Электронная библиотека ВлГУ – <http://e.lib.vlsu.ru/>
7. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <http://elib.mivlgu.local/>
8. Профессиональный журнал «PR в России»: <http://www.rupr.ru/>
9. Консультант плюс - информационно-правовой портал: <http://www.consultantplus.ru/>
10. Портал «Брендинг.Ру»: <http://www.branding.ru/>
11. Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Аксенова, О. Н. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / О. Н. Аксенова, С. В. Меликян, Е. В. Швец. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 103 с. - <https://www.iprbookshop.ru/108343.html>
2. Жилавская, И. В. Виды медиа: типология и история: учебное пособие / И. В. Жилавская, К. К. Онучина. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 208 с. - <https://www.iprbookshop.ru/105892.html>
3. Киселёв, А. Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А. Г. Киселёв. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. - <https://www.iprbookshop.ru/81693.html>
4. Рябова, Т. Г. Теория и практика средств массовой информации: учебное пособие / Т. Г. Рябова, С. И. Шелонаев. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 144 с. - <https://www.iprbookshop.ru/102977.html>
5. Дзялошинский, И. М. Культура массовых коммуникаций: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 688 с. - <https://www.iprbookshop.ru/109257.html>
6. Сайкин, Е. А. Основы брендинга : учебное пособие / Е. А. Сайкин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 55 с. - <http://www.iprbookshop.ru/91636.html>
7. Хамаганова, К. В. Стратегический брендинг: учебное пособие / К. В. Хамаганова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 60 с. - <https://www.iprbookshop.ru/102680.html>

Дополнительная литература указывается в каждом индивидуальном задании студента.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Персональный компьютер, оборудование и техническое оснащение, имеющееся в организациях.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике в приложении к рабочей программе по практике.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью* и профилю подготовки *Реклама и связи с общественностью в коммерческой и производственной сфере*
Рабочую программу составил к.и.н., доцент *Гусарова М.Е.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ПМК* протокол №11 от 17.05.2021 года.
Заведующий кафедрой *ПМК* _____*Гусарова М.Е.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФЭМ
протокол №8 от 24. 05. 2021 года.

Председатель комиссии ФЭМ _____*Терентьева И.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

1.1 Примерные индивидуальные задания для прохождения практики

1.1.1 Темы по направлению исследования «PR»

1. PR-деятельность в учреждениях культуры и искусства: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
2. PR-деятельность в спортивных учреждениях: состояние, проблемы и перспективы развития (на примере конкретной организации).
3. Особенности и проблемы развития связей с общественностью в социальной сфере (на примере учреждений образования, здравоохранения и др.).
4. Связи с общественностью в сфере высшего образования: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.
5. Связи с общественностью в туристическом бизнесе: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
6. Связи с общественностью в финансовой сфере: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
7. Связи с общественностью в банковской сфере: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
8. Связи с общественностью в коммерческой сфере: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
9. Связи с общественностью в политической сфере: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
10. Социальные PR-проекты: особенности разработки и реализации (на примере конкретного PR-проекта).
11. Связи с общественностью в органах государственного управления: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.
12. Связи с общественностью в правоохранительных органах: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.
13. Управление внутренними коммуникациями организации: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
14. Управление организационной культурой с использованием PR-технологий (на примере конкретной организации).
15. Связи с общественностью в формировании корпоративной культуры организации: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.
16. Формирование имиджа в PR-деятельности (на примере конкретной организации).
17. PR-технологии в формировании имиджа (на примере политического лидера, политической партии, общественного движения).
18. PR-технологии в формировании имиджа учебного заведения.
19. СМИ и их роль в имидже организации (на примере конкретной организации).
20. Технологии взаимодействия государственных структур с общественными организациями (на примере конкретной общественной организации или государственной структуры).

21. Служба связей с общественностью как технология коммуникационного обеспечения деятельности организации (на примере конкретной организации).

1.1.2 Темы по направлению исследования «Реклама»

1. Выставочная деятельность фирмы.
2. Гендерные различия восприятия голоса в рекламе.
3. Деятельность рекламной службы в СМИ.
4. Контроль и оценка результативности коммуникационной деятельности фирмы.
5. Методы оценки эффективности рекламных кампаний в Интернете.
6. Организация деятельности рекламной службы фирмы.
7. Организация и планирование работы выставки.
8. Особенности использования интернет-рекламы по продвижению коммерческой организации.
9. Проект мероприятий по совершенствованию рекламной деятельности в туристической сфере.
10. Разработка маркетинговой коммуникационной стратегии фирмы.
11. Разработка программы по совершенствованию маркетинговой коммуникационной деятельности фирмы.
12. Разработка программы по совершенствованию рекламной деятельности фирмы.
13. Разработка рекламной кампании в сети Интернет.
14. Разработка рекламной кампании в социальной сфере.
15. Разработка рекламной кампании на радио.
16. Разработка рекламной кампании на телевидении.
17. Разработка фирменного стиля для коммерческой организации (на примере конкретной организации).
18. Рекламная коммуникация в социальных сетях.

1.2 Примерные вопросы при защите отчета по практике

- Анализ какой литературы был осуществлен
- Какие тенденции характерны для предмета исследования
- Какие собственные эмпирические исследования были проведены
- Предлагаемые рекомендации

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по практике

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
----	---------------------	--

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополни-

		<p>тельных ответов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Итоговая аттестация за практику проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности. По результатам практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса, направления подготовки _____
группы _____
Место прохождения практики _____
Сроки практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

Дата сдачи завершеного отчета по практике « _____ » _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)
_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образо-
вания
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ **практики**

Студента _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)

Курс _____ *Группа* _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики

(наименование предприятия (организации))

2. Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

(дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен

(место, должность)

и приступил к работе

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

(дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю
и делается отметка в дневнике)

[illegible]

о работе студента за период практики
(заполняется руководителем практики)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ
по производственной практике
(научно-исследовательская работа)

Студента гр. _____
(группа, фамилия, имя, отчество)

Руководитель

(фамилия, инициалы)

(подпись) (дата)

Студент _____
(группа)

(фамилия, инициалы)

(подпись) (дата)

Муром 20__

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения _____ практики по направлению
подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Студент _____ Институт _____

Группа _____ (Фамилия, И., О.) Курс _____ Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Универ- сальные	(УК-__)	Способность к _____.				
	(УК-__)					
Общepro- фессио- нальные	(ОПК-__)	Способность использовать _____.				
	(ОПК-__)					
Профес- сио- нальные	(ПКО-__)	Способность _____.				
	(РПК-__)	Готовность _____.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от института _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.