

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов

« 23 » 05 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
для специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки России № 69 от 05.02.2018
(код и наименование специальности)

Кафедра-разработчик: ЭТиМК

Рабочую программу составил: Панягина Ася Евгеньевна

(подпись)

от «16» мая 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

Протокол № 22

от «16» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой ЭТиМК *Гусарова М.Е.*

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Перечень компетенций, владение которыми определяется в процессе государственной итоговой аттестации	5
3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	6
3.1 Цели выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	6
3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ППСЗ в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	7
3.2 Требования к структуре и содержанию ВКР	9
3.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	12
4. Демонстрационный экзамен	14
4.1 Цели и задачи демонстрационного экзамена	14
4.2 Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства, задания для проведения демонстрационного экзамена	15
4.2.1 Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства для проведения демонстрационного экзамена	15
4.2.2 Задания для проведения демонстрационного экзамена	21
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	25
6. Описание материально-технической базы	27
7. Перечень используемых информационных технологий	28

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация направлена на определение соответствия результатов освоения обучающимися требованиям ФГОС СПО по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Государственная итоговая аттестация регламентируется следующими нормативно-правовыми документами федерального и локального уровней:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 69 от 05.02.2018 г.;

- Положением о выпускной квалификационной работе студентов СПО МИ ВлГУ, утвержденным Ученым советом МИ ВлГУ, протокол № 6 от 23.06.2015 г.;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МИ ВлГУ, утвержденным Ученым советом МИ ВлГУ, протокол № 16 от 20.12.2022 г.

- При разработке Программы государственной итоговой аттестации также учтена «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена», введенная в действие Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291.

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, полноты формирования профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы, и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению образовательной организации. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2. Перечень компетенций, владение которыми определяется в процессе государственной итоговой аттестации

В процессе государственной итоговой аттестации обучающиеся должны продемонстрировать владение следующими компетенциями.

Общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

3.1 Цели выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа является первой составляющей государственной итоговой аттестации, выполняется в форме дипломной работы.

Целью выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является систематизация и закрепление знаний выпускника при решении конкретных профессиональных задач, а также определение уровня готовности выпускника к дальнейшей самостоятельной трудовой деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выбор конкретной темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяется и согласовывается студентом и руководителем на основании утвержденной примерной тематики, с учетом особенностей объекта исследования и предполагаемой сферы будущей профессиональной деятельности. При формулировании темы работы необходимо указать полное наименование объекта исследования. Окончательные формулировки тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) и назначение руководителей утверждаются распорядительным актом (приказом) ВУЗа.

3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ППСЗ в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»:

1. Организация бухгалтерского учета: построение бухгалтерской службы, структура учета, рациональная организация бухгалтерского учета.
2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
3. Учетная политика организации, ее сущность, значение и методика разработки.
4. Организация документооборота в бухгалтерском учете.
5. Делопроизводство в бухгалтерии и документооборот в бухгалтерском и налоговом учете
6. Виды и формы безналичных расчетов, практика их применения и отражения в бухгалтерском учете организации.
7. Бухгалтерский учет валютных операций.
8. Организация учета основных средств и порядок их поступления.
9. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
10. Первичный, аналитический и синтетический учет основных средств.
11. Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учет
12. Учет аренды основных средств.
13. Учет ремонта основных средств: виды ремонта, документация, синтетический учет
14. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
15. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
16. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
17. Методы оценки материально-производственных запасов при их поступлении и списании на производство.
18. Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства.
19. Учет и оценка незавершенного производства.
20. Документальное оформление и учет потерь и непроизводственных расходов.
21. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.
22. Бухгалтерский учет готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
23. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
24. Документальное оформление и учет расходов на продажу.
25. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях оптовой торговли.
26. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли.
27. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
30. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»:

1. Учет собственного капитала организации.
2. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
3. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
4. Учет и анализ резервов, формируемых на предприятии
5. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
6. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов организации.
7. Учет формирования и использования прибыли.
8. Организация учета оплаты труда на предприятии.
9. Учет удержаний из заработной платы работников.
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда за неотработанное время.
11. Бухгалтерский учет краткосрочных кредитов и займов.
12. Бухгалтерский учет долгосрочных кредитов и займов.
13. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Инвентаризация – основной метод учета и контроля имущества и обязательств организации.
15. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации основных средств.
16. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
17. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации денежных средств.
18. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации дебиторской задолженности.
19. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации кредиторской задолженности.

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Организация учета расчетов с бюджетом по федеральным налогам.
2. Организация учета расчетов с бюджетом по региональным налогам.
3. Организация учета расчетов с бюджетом по местным налогам.
4. Организация учета расчетов по страховым взносам на пенсионное, медицинское и социальное страхование на предприятии.
5. Организация учета расчетов по страховому взносу на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
6. Учет и документальное оформление расчетов по налогу на добавленную стоимость.
7. Учет и документальное оформление расчетов по налогу на прибыль.
8. Учет и документальное оформление расчетов по налогу на доходы физических лиц.

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1. Состав, содержание и порядок заполнения статистической отчетности организации.
2. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Состав, этапы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности.
5. Бухгалтерская отчетность – источник информации о деятельности организации.
6. Годовая бухгалтерская отчетность: порядок составления и финансовый анализ показателей.
7. Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Особенности оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
9. Отчет о движении денежных средств в системе показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

10. Налоговая отчетность организации: порядок оформления и сроки представления.
11. Порядок составления и представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы и внебюджетные фонды.
12. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.
13. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
14. Анализ рентабельности деятельности организации.
15. Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.
16. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности организации.
17. Анализ технического состояния основных средств предприятия.
18. Анализ эффективности использования основных средств.
19. Анализ оборотных средств предприятия на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20. Анализ состояния расчетов с дебиторами.
21. Анализ состояния расчетов с кредиторами.
22. Анализ движения денежных средств.
23. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
24. Анализ трудовых ресурсов и системы оплаты труда.
25. Оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
26. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
27. Анализ деловой активности организации.
28. Анализ объема производства и реализации продукции, работ, услуг.
29. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
30. Анализ финансовых ресурсов организации.
31. Диагностика вероятности банкротства предприятия.

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по профессии «Кассир»)»

1. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации.
2. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.
3. Учет наличия и движения денежных средств в организации.
4. Порядок учета кассовых операций в иностранной валюте.
5. Ревизия кассы: документальное оформление и отражение результатов.

3.2 Требования к структуре и содержанию ВКР

Вне зависимости от тематики работы к её структуре и содержанию предъявляются следующие **основные требования**.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) включает:

титульный лист,
задание,
содержание,
введение,
основную часть,
заключение,
список использованных источников
приложения.

Во введении раскрывается актуальность темы дипломной работы и рассматриваемых в ней вопросов, указываются ее цели, задачи, объект, предмет, методы и приемы исследования, источники информации (данные первичного аналитического, синтетического учёта, отчетности). Объем введения – 2 страницы.

Основная часть работы включает два раздела (главы), разделенных на подпункты. Общий объем основной части – 30-40 страниц.

В первой (теоретической) главе ВКР определяются основные понятия; приводятся классификации, сведения о составе, структуре показателей, в аннотационной форме рассматриваются действующие законодательные и нормативные акты, инструктивные и методические материалы, положения и правила (стандарты) в соответствии с тематикой дипломной работы. Раскрываются вопросы бухгалтерского учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования и использования бухгалтерской отчетности в соответствии с тематикой дипломной работы.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. Во второй главе:

- дается характеристика объекта исследования, рассматриваются его основные финансово-экономические показатели и общие вопросы организации бухгалтерского учета;
- раскрывается содержание вопросов учета и документального оформления хозяйственных операций в соответствии с темой исследования, дается характеристика отдельных видов активов, обязательств и капитала организации, а также формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей информацию по теме ВКР;
- описываются выявленные проблемы и тенденции развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по выбранной теме, приводятся рекомендации по возможным направлениям решения выявленных проблем.

В заключении: оценивается степень выполнения поставленных целей и задач ВКР, приводится перечень вопросов, рассмотренных в её теоретической части, указываются основные направления проведенного анализа, формулируется обобщенный вывод по его результатам, излагается суть рекомендаций. Объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников включает все изученные и использованные в процессе выполнения дипломной работы источники, в том числе теоретического, методического, нормативно-правового характера. Список использованных источников формируется в следующем порядке: нормативные документы; источники теоретического и методического характера; статьи периодических изданий; сайты Интернет. Количество источников – не менее 15.

В список использованных источников включаются актуальные (действующие) нормативные документы, новые учебники, учебные пособия, методические указания (изданные в течение последних пяти лет).

В приложения выносятся исходные данные, использовавшиеся для проведения расчетов и характеристики объекта исследования, документы учета и отчетности, графические и иллюстративные материалы, громоздкие таблицы.

К оформлению текста выпускной квалификационной работы предъявляются следующие требования.

Текст ВКР оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, через полтора интервала. Выделение отдельных слов, предложений, фрагментов текста курсовым, полужирным шрифтом или подчеркиванием допускается только в материале, представленном в приложениях к ВКР, в основном тексте, названиях разделов и подразделов, рисунков, заголовках и контенте таблиц – не допускается. Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Содержание ВКР включает перечень основных разделов: введение, главы, с разделением на пункты и подпункты, заключение, список использованных источников, приложения, с обязательным указанием страниц приложения.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Введение, Заключение и Список использованных источников не нумеруются.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис (маркеры другого типа использовать не следует) или строчную букву, после которой ставится скобка (за исключением букв ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ). Например:

- а) _____;
- б) _____.

или

_____;
_____.

Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами, в центре нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунки и таблицы должны иметь номера и названия. Номер рисунка помещают под ним и обозначают надписью, например: Рисунок 1 – Схема документооборота предприятия

Название таблицы помещают над ней. Пример оформления таблицы представлен на рисунке 1.

Таблица 1 – Анализ структуры затрат на производство

Показатели	2021 год		2022 год	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
1 Материальные затраты	67302	48,5	62015	44,7
2 Затраты на оплату труда	38203	27,5	39814	28,7
3 Отчисления на социальное страхование	11537	8,3	12024	8,7
4 Амортизация	11394	8,2	15018	10,8
5 Прочие расходы	10302	7,4	10015	7,2
Итого: затраты на производство и реализацию продукции	138738	100	138886	100

Рисунок 1 – Структура и оформление таблицы

Формулы выделяются из текста в отдельную строку. Используется сквозная нумерация формул в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например:

Коэффициент автономии:

$$k_a = \frac{CC}{B} \times 100\%, \quad (4)$$

где В – валюта баланса

Рисунок 2 – Оформление формул

Ссылки на использованные источники в тексте ВКР оформляются в квадратных скобках. Например: [7], [12, с.34]

Список использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. При этом в списке источники располагаются в следующем порядке (через интервал): законодательно-нормативные акты; учебники, учебные пособия и монографии; статьи из периодических изданий; справочные издания; сайты Интернета. Например:

Приложения оформляют как продолжение текста ВКР, используют сквозную нумерацию страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием названия приложения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А.

3.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются путем открытого голосования членов комиссии по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка работы интегрирует три основные составляющие: содержание работы; уровень знаний, умений, наличие практического опыта, полнота формирования компетенций, продемонстрированные при представлении доклада и ответах на вопросы комиссии; демонстрационные материалы (презентации результатов работы).

Оценка «отлично» выставляется при следующих результатах выполнения основных критериев:

- высокая актуальность и практическая значимость темы работы, глубокая проработка теоретического материала, наличие обзора нормативно-правовой базы, полный, детальный анализ, грамотно сформулированные выводы, наличие предложений, имеющих практическое значение, использование источников литературы и фактического материала в большом объеме;
- продемонстрированные в процессе защиты твердые знания, отличные умения, практический опыт; высокий уровень сформированных компетенций, логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов комиссии;
- качественные демонстрационные материалы;
- высокая оценка работы руководителем и рецензентом.

Оценка «хорошо»:

- достаточная актуальность и практическое значение темы работы, достаточно полная проработка теоретического материала и нормативно-правовой базы, детальный анализ, наличие предложений, использование достаточного объема источников литературы и фактических данных;
- в процессе защиты продемонстрировано хорошее владение материалом, хороший уровень сформированных компетенций, умение решать поставленные практические задачи, на вопросы членов комиссии даны четкие, правильные ответы.

При этом студентом не отражены отдельные теоретические (методические, нормативно-правовые) аспекты темы; имеются небольшие замечания со стороны руководителя ВКР и (или) рецензента; допущены незначительные неточности при проведении расчетов и (или) в ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточная актуальность и практическая значимость темы работы, достаточно полная проработка теоретического материала, достаточный по объему и содержанию анализ, наличие предложений, использование достаточного объема фактических данных;
- в процессе защиты продемонстрировано понимание темы, умение решать практические задачи, даны правильные ответы на вопросы членов комиссии, уровень сформированных компетенций оценивается как пороговый.

При этом студентом не в полной мере раскрыты теоретические (методические) аспекты темы, отсутствует обзор нормативной базы; имеются существенные замечания со стороны руководителя

ВКР и (или) рецензента; допущены неточности при проведении расчетов и в ответах на вопросы членов комиссии; предложения не проработаны.

Оценка «неудовлетворительно»:

– теоретические (методические, нормативно-правовые) аспекты темы раскрыты неглубоко, в работе допущены неточности, ошибки при проведении расчетов и формулировании выводов, отсутствуют предложения;

– даны неправильные ответы на вопросы, допущены грубые ошибки в ответе и обнаружено непонимание сущности излагаемых вопросов, компетенции не сформированы;

– имеются существенные замечания со стороны руководителя ВКР и принципиальные замечания со стороны рецензента;

– студент не способен решать проблемные вопросы, практические задачи; не знаком с составом и содержанием нормативных документов в сфере экономики, бухгалтерского учета, налогообложения.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает:

– доклад, в котором студент излагает основные результаты работы,

– ознакомление Государственной экзаменационной комиссии с содержанием отзыва руководителя;

– защиту основных положений работы, в ходе которой студент должен дать обоснованные и полные ответы на вопросы членов комиссии;

– закрытое совещание ГЭК, в ходе которого обсуждаются результаты защиты, и выставляется итоговая оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

– оглашение результатов защиты.

В процессе оценивания используется следующая шкала (таблицы 1-3).

Таблица 1

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

№	Критерий оценки	Баллы
Оценка работы по формальным критериям		
1	Наличие всех разделов ВКР, исходных данных в Приложении к работе, использование достаточного количества литературы, фактического материала (ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.)	от 0 до 10 баллов
2	Качественное оформление работы (ОК 01., ОК 05., ОК 09.)	от 0 до 5 баллов
	Всего баллов	0-15
Оценка работы по содержанию		
3	Актуальность и практическое значение темы работы (ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.)	от 0 до 5 баллов
4	Использование действующей нормативно-правовой базы, действующей практики учетно-аналитической работы, расчета и анализа экономических показателей, полнота анализа и грамотность сформулированных выводов (ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.-2.7., ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.7.)	от 0 до 35 баллов
5	Наличие и практическое значение предложений по совершенствованию учетно-аналитической работы (ОК 01., ОК 03., ОК 06., ОК 07., ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.-2.7., ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.7.)	от 0 до 20 баллов
	Всего баллов	0-60
Оценка защиты выпускной квалификационной работы		
7	Культура защиты, качество доклада и ответов на вопросы комиссии, умение представить результаты работы (ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 08., ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.-2.7., ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.7.)	от 0 до 20 баллов
8	Качество представленной презентации, её информативность, наглядность, достаточность (ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.)	от 0 до 5 баллов
	Всего баллов	0-25
	Сумма баллов	100

Таблица 2

Таблица соответствия элементов оценивания выпускной квалификационной работы формируемым компетенциям

Лица, оценивающие уровень сформированных компетенций	Элементы оценивания		
	Содержание работы	Защита работы	Демонстрационные материалы
Руководитель	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.-2.7., ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.7.	-	-
Рецензент	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.-2.7., ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.7.	-	-
Члены ГЭК	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.-2.7., ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.7.		

Таблица 3

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

4. Демонстрационный экзамен

4.1 Цели и задачи демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, практических навыков позволяющих вести деятельность в профессиональной области 08 Финансы и экономика и выполнять работу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Проведение демонстрационного экзамена обеспечивает качественную экспертную оценку, позволяет выпускникам подтвердить свою квалификацию по профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации. Предприятия, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки.

Процедура подготовки и проведения демонстрационного экзамена реализуется в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, введенной в действие Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291. Для оценки результатов освоения образовательной программы применяются оценочные материалы ИРПО.

4.2 Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства, задания для проведения демонстрационного экзамена

4.2.1 Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства для проведения демонстрационного экзамена

В таблице 4 представлено описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», в таблице 5 приведен перечень знаний, умений и навыков, проверяемых при проведении демонстрационного экзамена.

Таблица 4

Описание трудовых функций, проверяемых при проведении демонстрационного экзамена

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Проверяемые профессиональные компетенции ФГОС СПО
к о д	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5	ПК 1.1. – 1.4. ПК 2.1. – 2.7. ПК 3.1. – 3.4.
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5	ПК 1.1. – 1.4. ПК 2.1. – 2.7. ПК 3.1. – 3.4.
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5	ПК 1.1. – 1.4. ПК 2.1. – 2.7. ПК 3.1. – 3.4.
В	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5.
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/03.6	6	ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 4.4., ПК 4.6., ПК 4.7.
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/05.6	6	ПК 4.1., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 4.7.

Таблица 5

Перечень знаний, умений и навыков, проверяемых при проведении демонстрационного экзамена (по трудовым функциям)

Трудовые функции, действия, умения, знания	Содержание
Трудовая функция	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
Трудовые действия	Составление (оформление) первичных учетных документов
	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
Необходимые умения	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Основы информатики и вычислительной техники
Трудовая функция	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
Трудовые действия	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
	Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
Необходимые умения	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

Трудовые функции, действия, умения, знания	Содержание
	Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, трудового законодательства
	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
	Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Основы информатики и вычислительной техники
Трудовая функция	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
Трудовые действия	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
	Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
	Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги
	Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок
	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
	Передача регистров бухгалтерского учета в архив
	Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
Необходимые умения	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
	Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, трудового законодательства
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Основы информатики и вычислительной техники
Трудовая функция	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые функции, действия, умения, знания	Содержание
Трудовые действия	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки
	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
Необходимые умения	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы
	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта
	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, трудовое, валютное законодательство, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
	Международные стандарты финансовой отчетности
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации
	Основы информатики и вычислительной техники

Трудовые функции, действия, умения, знания	Содержание
	Правила защиты информации
Трудовая функция	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Трудовые действия	Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки
Необходимые умения	Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию
	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
	Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни
	Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, трудовое, валютное законодательство; практика применения указанного законодательства
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Международные стандарты финансовой отчетности
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Основы информатики и вычислительной техники
Трудовая функция	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Трудовые функции, действия, умения, знания	Содержание
Трудовые действия	Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
	Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
	Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации

В процессе оценивания заданий демонстрационного экзамена используется шкала, утвержденная Методикой ИРПО (базовый уровень).

Таблица 5 – Шкала оценки заданий демонстрационного экзамена для базового уровня

Шкала соотнесения баллов и оценок

№	Модуль задания	Критерии оценивания	Баллы
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности. Ведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов. Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	30,00
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	30,00
3	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.	40,00
		Итого	100,00

Таблица 6 – Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка в баллах (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

4.2.2 Задания для проведения демонстрационного экзамена¹

Для проведения демонстрационного экзамена используются оценочные материалы ИРПО.

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Задание модуля 1:

Осуществить подготовительные процедуры, необходимые для начала ведения бухгалтерского учета в программе автоматизации бухгалтерского учета: сформировать первоначальные сведения об организации, заполнить основные положения учетной политики исходя из следующих реквизитов.

Организация	ООО Аудиторская фирма «АФМ+»
Дата регистрации	20.10.2009
ИНН / КПП	3123203430 / 312301001
ОГРН	1093123014665
Расчетный счет	№ 40702810000020000808 АО УКБ «Белгородсоцбанк» г. Белгород БИК 041403701
Юридический адрес	308002 г. Белгород, ул. Мичурина, 39А, офис 30
Налоговая инспекция	3100 Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области
ОКТМО	14701000
Получатель	УФК по Белгородской области (Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области)
ИНН / КПП	3123022024 / 312301001
Расчетный счет	№031006430000000012600 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИИИ/УФК по Белгородской области БИК 011403102 Кор. счет 40102810745370000018
Регистрационный номер в ПФР	ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ по г. Белгороду № 041-001-091338
Регистрационный номер в ФСС	Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования № 310103694831001
ОКВЭД (ред. 2)	Деятельность по проведению финансового аудита – 69.20.1

¹ Для выполнения всех заданий используется программа 1С: Предприятие 8, а также пакет Microsoft Office для построения рабочих таблиц и выполнения расчетов, проводится поиск информации в КонсультантПлюс.

Учетная политика	<p>Общая система налогообложения. Запасы по средней себестоимости. ПБУ 18/02 не применяется. Счет учета затрат 20 «Основное производство». Счет 57 не используется. Организация с 01.01.2022 г. применяет: ФСБУ 5/2019 «Запасы» ФСБУ 6/2020 «Основные средства» ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Организация не создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов.</p>
------------------	--

Ввести начальные остатки по учету активов и источников формирования активов на 01.02.2023г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01.01	Основные средства	120000
	Компьютер Срок полезного использования – 36 мес. Дата принятия к учету – 21.01.2023 г. (Акт 1)	120000
50	Касса (касса организации)	5000
51	Расчетный счет	245000
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	367800
	ПАО «Вымпелком» ИНН 7713076301, КПП 997750001 127083, г. Москва, улица 8 Марта, д. 10, строение 14 Р/счет 40702810138180121008 ПАО Сбербанк г. Москва БИК 044525225	367800
71	Расчеты с подотчетными лицами (Жуковина Ольга Алексеевна)	7800
80	Уставный капитал (учредитель - Жуковина Ольга Алексеевна – 100%)	10000

Отразить в учете операции по движению денежных средств; внеоборотных активов; материально-производственных запасов и оказанию услуг

- 1) 10.02.2023 в кассу Жуковиной О.А. внесен остаток подотчетных сумм в сумме 7800 рублей;
- 2) 10.02.2023 из кассы денежные средства в сумме 7800 рублей сданы на расчетный счет (подтверждение – чек самоинкассации № 1 от 10.02.23);
- 3) 15.02.2023 признаны расходы на приобретение канцелярских товаров от поставщика – 5 пачек бумаги А4 по цене 380 руб. с НДС (20%) и 5 шариковых ручек по цене 15 руб. с НДС (20%) (УПД № 14 от 14.02.2023).

Поставщик:

ООО «Архивное дело» г. Белгород, ул. Попова, д. 58, офис 4 ИНН 3123350811, КПП 312301001, ОГРН 1143123015090, Расчетный счет № 40702810007000074910 Белгородское отделение №8592 ПАО СБЕРБАНК, г. Белгород БИК 041403633;

4) 16.02.2023 с расчетного счета перечислена ООО «Архивное дело» полная сумма за полученные канцтовары;

5) 20.02.2023 с расчетного счета по чеку №АВ 135401 получены денежные средства на выплату заработной платы за первую половину месяца работникам;

6) 20.02.2023 через кассу произведена выплата заработной платы за первую половину месяца работникам организации на основании платежной ведомости №1 от 20.02.23г;

7) 21.02.2023 приобретено основное средство – Ноутбук (срок полезного использования 36 месяцев) стоимостью 125000 руб. с НДС (20%) (УПД №748 от 21.02.2023) и тот же день введено в эксплуатацию.

Поставщик:

ООО «Беспроводные сети» г. Воронеж, ул. Лебедева, д. 2В

ИНН 3664110302, КПП 366301001, ОГРН 1113668013249

Расчетный счет № 40702810412000563701 Ярославский ф-л ПАО «Промсвязьбанк», г. Ярославль БИК 047888760;

8) 28.02.2023 с расчетного счета оплачены услуги банка за ведение счета 1500 руб. (акт 01 от 28.02.2023г.)

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

Заполните в автоматизированной системе бухгалтерского учета информацию о сотрудниках, необходимую для начисления и выплаты заработной платы, исходя из следующих данных:

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата рождения	02.02.1968	20.03.1982
Место рождения	г. Воронеж	г. Белгород
Адрес места жительства	г. Белгород, ул. Садовая д.110 кв. 12	г. Белгород, ул. Щорса д.8 кв.32
ИНН	312832891734	310259135401
СНИЛС	179-035-506-83	002-382-663-12

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата принятия на работу	01.02.2021г.	08.02.2023г.
Должность	Директор (исполняет обязанности главного бухгалтера, кассира)	Аудитор
Оклад	52 000 руб.	35 000 руб.
Несовершеннолетние дети	-	1
Аванс(заработная плата за первую половину месяца)	50 % оклада	
Выплата заработной платы	Из кассы 20 и 5 числа	

Отразить в учете операции по учету источников формирования активов: расчетов, обязательств, кредитов и займов:

1) 28.02.2023 произведите расчет и начисление заработной платы сотрудникам организации за февраль 2023 г.;

2) 03.03.2023 организацией получен на расчетный счет кредит в обслуживающем банке в сумме 500000 руб. сроком на 6 месяцев;

3) 06.03.2023 определите сумму НДФЛ и перечислите ее в бюджет.

Модуль 3: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание модуля 3:

Заполнить за 2022 год строки бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период. Условно реквизиты организации, указываемые в формах бухгалтерской отчетности заполнять на основании задания модуля 1.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2022 год, руб.

№ сч е т а	Наименование синтетического счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	601400				601400	
02	Амортизация основных средств		60940		7481		68421
08	Вложения во внеоборотные активы	198326				198326	
10	Материалы	132807		209748	169970	172585	
20	Основное производство			6386963	6386963		
50	Касса	4978		265896	261345	9529	
51	Расчетные счета	142005		8864523	8643621	362907	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		760437	10919737	10629331		470031
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	189181		10303430	9651600	841011	
68	Расчеты по налогам и сборам		215520	691836	523954		47638
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		45350	547120	546880		45110
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		151100	1823000	1822000		150100
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам				500000		500000
75	Расчеты с учредителями			1919216	1919216		
80	Уставный капитал		10000				10000
90	Продажи			23730500	23730500		

90.1	Выручка			11865250	11865250		
90.1	Себестоимость продаж			6386963	6386963		
90.3	НДС			1977542	1977542		
90.9	Прибыль / убыток от продаж			3500745	3500745		
91	Прочие доходы и расходы			30680	30680		
91.2	Прочие расходы			15340	15340		
91.9	Сальдо прочих доходов и расходов			15340	15340		
99	Прибыли и убытки			4213166	4213166		
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		25350	1919216	2788324		894458
	Итого:	1268697	1268697	95586211	95586211	2185758	2185758

Определите строки финансовой отчетности, являющиеся источниками информации, необходимыми для оценки и анализа ликвидности экономического субъекта. Произведите расчет показателей ликвидности за 2022 год и сделайте вывод о платежеспособности организации и соответствии их рекомендуемым значениям.

Для оценки финансового положения организации рассчитайте структуру и динамику активов и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса и сделайте соответствующие выводы.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Основная литература

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. <https://www.iprbookshop.ru/100377.html>
2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. <http://www.iprbookshop.ru/95600.html>
3. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. <https://www.iprbookshop.ru/116267.html>
4. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. <https://www.iprbookshop.ru/91896.html>
5. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю.В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>
6. Кириченко, Е. А. Практический аудит : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. <http://www.iprbookshop.ru/99779.html>
7. Кисова, А. Е. Основы предпринимательства : учебное пособие / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 104 с. <https://www.iprbookshop.ru/118440.html>
8. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. <https://www.iprbookshop.ru/90002.html>

9. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. <http://www.iprbookshop.ru/83657.html>

5.2 Дополнительная литература

- 1 Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 2 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_5142/
- 4 Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-Ф (ред. от 29.07.2017). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/aa501d1bd2f6e341d0d0aaf21bf5e694cfb4f28e/
- 5 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. (ред. от 31.12.2017). - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
- 6 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/
- 7 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/
- 8 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008))» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/
- 9 Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32619/
- 10 Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/
- 11 Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 05.04.2017) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (с «Правилами указания информации, идентифицирующей плательщика, получателя средств в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», «Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами», «Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату таможенных и иных платежей, администрируемых таможенными органами», «Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением платежей, администрируемых налоговыми и таможенными органами)», «Правилами указания информации, идентифицирующей лицо или орган, составивший распоряжение о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»)) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155187/
- 12 Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/
- 13 Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007))» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/

14 Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/

15 Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/

16 Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/

17 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

18 Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/

19 Журнал «Вестник профессиональных бухгалтеров». - http://elibrary.ru/title_items.asp?id=38913

20 Журнал «Вестник Томского университета. Право». https://elibrary.ru/title_items.asp?id=32377

21 Журнал «Проблемы учета и финансов» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32378

22 Журнал «Учет и статистика» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10484

23 Журнал «Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=52853

24 Журнал «Учет, анализ, аудит» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=51819

25 Журнал «Экономика и бизнес: теория и практика». <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53633>

26 Журнал «Экономика и управление: анализ тенденций и перспектив развития». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=38342

27 Журнал «Экономика, предпринимательство и право». https://elibrary.ru/title_items.asp?id=32328

28 Журнал «Экономика. Налоги. Право» - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27917

6. Описание материально-технической базы

Для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) используется лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Для проведения демонстрационного экзамена используется учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности: Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, МФУ, проектор NEC Projector V302X, экран настенный Lumien Master Picture

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

Оборудование учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»: Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; комплект мультимедийного оборудования NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture, детектор валют PRO-CL-200 R; счетчик банкнот, PRO-40UNEO; контрольно-кассовая машина ОКА-102.04К (2 шт.)

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

7. Перечень используемых информационных технологий

Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).