

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

**Кафедра Юриспруденции**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
\_\_\_\_\_ 23.05.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Информационные технологии в юридической деятельности*

**Направление подготовки** 40.03.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки** Юриспруденция

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
<b>1</b>	<b>108 / 3</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>3,6</b>	<b>0,35</b>	<b>35,95</b>	<b>45,4</b>	<b>Экз.(26,65)</b>
<b>Итого</b>	<b>108 / 3</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>3,6</b>	<b>0,35</b>	<b>35,95</b>	<b>45,4</b>	<b>26,65</b>

Муром, 2023 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий.

Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной деятельности и насколько быстро будет способен адаптироваться к их стремительному развитию.

Задачи:

формирование у студентов теоретических знаний в области применения информационных процессов, систем и технологий, а также практических умений

использования современных информационных технологий в процессе поиска и обработки правовой информации в справочных правовых системах и навыков по оформлению документов.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи: усвоение сущности и значения информации, информационных процессов,

технологий и систем; знание основ государственной политики в области информатики, обеспечения информационной безопасности; изучение методики использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки информации, а также создания и оформления юридических

документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Базой курса дисциплины является - "математика" и "информатика", изученные при получении среднего общего образования

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает различные варианты решения задачи.	информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривать различные варианты решения задачи (УК-1.2)	вопросы к устному опросу
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных,	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью (ОПК-8.1)	вопросы к устному опросу
	ОПК-8.2 Применяет информационные	применять информационные	

<p>решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности и соблюдает требования информационной безопасности и действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.</p>	<p>технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности и соблюдает требования информационной безопасности и действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны (ОПК-8.2)</p>	
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p>	<p>принципы работы современных информационных технологий (ОПК-9.1)</p>	<p>вопросы к устному опросу</p>
	<p>ОПК-9.2 Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.</p>	<p>применять информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ОПК-9.2)</p>	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### 4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

#### 4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	1	2	2						4	устный опрос
2	Особенная часть	1	14	14						41,4	устный опрос
Всего за семестр		108	16	16				3,6	0,35	45,4	Экз.(26,65)
Итого		108	16	16				3,6	0,35	45,4	26,65

#### 4.1.2. Содержание дисциплины

##### 4.1.2.1. Перечень лекций

##### Семестр 1

##### Раздел 1. Общая часть

##### Лекция 1.

Информационное общество и правовая информатика (2 часа).

##### Раздел 2. Особенная часть

##### Лекция 2.

Государственная политика в информационной сфере (2 часа).

##### Лекция 3.

Информационная безопасность (2 часа).

##### Лекция 4.

Электронный документооборот (2 часа).

##### Лекция 5.

Справочные правовые системы. СПС "Консультант плюс" (2 часа).

##### Лекция 6.

Справочные правовые системы."Гарант" (2 часа).

##### Лекция 7.

Информационно-справочная правовая система "Кодекс" (2 часа).

## **Лекция 8.**

Сравнительный анализ информации справочных правовых систем (2 часа).

### **4.1.2.2. Перечень практических занятий**

#### **Семестр 1**

##### *Раздел 1. Общая часть*

##### **Практическое занятие 1**

Информационное общество и правовая информатика (2 часа).

##### *Раздел 2. Особенная часть*

##### **Практическое занятие 2**

Государственная политика в информационной сфере (2 часа).

##### **Практическое занятие 3**

Информационная безопасность (2 часа).

##### **Практическое занятие 4**

Электронный документооборот (2 часа).

##### **Практическое занятие 5**

Справочные правовые системы. СПС "Консультант плюс" (2 часа).

##### **Практическое занятие 6**

Справочные правовые системы. "Гарант" (2 часа).

##### **Практическое занятие 7**

Информационно-справочная правовая система "Кодекс" (2 часа).

##### **Практическое занятие 8**

Сравнительный анализ информации справочных правовых систем (2 часа).

### **4.1.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

### **4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
2. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при обработке персональных данных.
3. Ответственность за нарушения в информационной сфере.
4. Поиск и анализ информации в справочно-информационных системах.
5. Использование правовой информации в сети Интернет.
6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение.
7. Понятие об электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.
8. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
9. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
10. Информационное обеспечение деятельности судов.
11. Информационное обеспечение деятельности адвокатуры и нотариата.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

### **4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

Не планируется.

### **4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

## 4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
<b>1</b>	<b>108 / 3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>0,6</b>	<b>10,6</b>	<b>88,75</b>	<b>Экз.(8,65)</b>
<b>Итого</b>	<b>108 / 3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>0,6</b>	<b>10,6</b>	<b>88,75</b>	<b>8,65</b>

### 4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	1	2	2						8	устный опрос
2	Особенная часть	1	2	2						80,75	устный опрос
Всего за семестр		108	4	4		+		2	0,6	88,75	Экз.(8,65)
Итого		108	4	4				2	0,6	88,75	8,65

### 4.2.2. Содержание дисциплины

#### 4.2.2.1. Перечень лекций

##### Семестр 1

##### Раздел 1. Общая часть

##### Лекция 1.

Информационное общество и правовая информатика (2 часа).

##### Раздел 2. Особенная часть

##### Лекция 2.

Государственная политика в информационной сфере (2 часа).

#### **4.2.2.2. Перечень практических занятий**

##### **Семестр 1**

##### *Раздел 1. Общая часть*

##### **Практическое занятие 1.**

Информационное общество и правовая информатика (2 часа).

##### *Раздел 2. Особенная часть*

##### **Практическое занятие 2.**

Государственная политика в информационной сфере (2 часа).

#### **4.2.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

#### **4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
  2. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при обработке персональных данных.
  3. Ответственность за нарушения в информационной сфере.
  4. Поиск и анализ информации в справочно-информационных системах.
  5. Использование правовой информации в сети Интернет.
  6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение.
  7. Понятие об электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.
  8. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
  9. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
  10. Информационное обеспечение деятельности судов.
  11. Информационное обеспечение деятельности адвокатуры и нотариата.
- Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. Перечень тем контрольных работ.
2. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
3. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при обработке персональных данных.
4. Ответственность за нарушения в информационной сфере.
5. Поиск и анализ информации в справочно-информационных системах.
6. Использование правовой информации в сети Интернет.
7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение.
8. Понятие об электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.
9. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
10. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
11. Информационное обеспечение деятельности судов.
12. Информационное обеспечение деятельности адвокатуры и нотариата.

#### **4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

### 4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: высшее.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Переат- теста- ция	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
<b>1</b>	<b>108 / 3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>0,6</b>	<b>7,6</b>	<b>10,75</b>	<b>81</b>	<b>Экз.(8,65)</b>
<b>Итого</b>	<b>108 / 3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>0,6</b>	<b>7,6</b>	<b>10,75</b>	<b>81</b>	<b>8,65</b>

#### 4.3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	1	2	2						2	устный опрос
2	Особенная часть	1		2						8,75	устный опрос
Всего за семестр		27	2	4		+		1	0,6	10,75	Экз.(8,65)
Итого		27	2	4				1	0,6	10,75	8,65
Итого с переаттестацией		108									

#### 4.3.2. Содержание дисциплины

##### 4.3.2.1. Перечень лекций

##### Семестр 1

##### Раздел 1. Общая часть

##### Лекция 1.

Информационное общество и правовая информатика. Государственная политика в информационной сфере (2 часа).



#### **4.3.2.2. Перечень практических занятий**

##### **Семестр 1**

##### *Раздел 1. Общая часть*

##### **Практическое занятие 1.**

Информационное общество и правовая информатика (2 часа).

##### *Раздел 2. Особенная часть*

##### **Практическое занятие 2.**

Государственная политика в информационной сфере (2 часа).

#### **4.3.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

#### **4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
2. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при обработке персональных данных.

3. Ответственность за нарушения в информационной сфере.
4. Поиск и анализ информации в справочно-информационных системах.
5. Использование правовой информации в сети Интернет.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. Перечень тем контрольных работ.
2. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
3. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при обработке персональных данных.

4. Ответственность за нарушения в информационной сфере.
5. Поиск и анализ информации в справочно-информационных системах.
6. Использование правовой информации в сети Интернет.
7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение.
8. Понятие об электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

9. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

10. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
11. Информационное обеспечение деятельности судов.
12. Информационное обеспечение деятельности адвокатуры и нотариата.

#### **4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

#### 4.4 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Переат- теста- ция	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
<b>1</b>	<b>108 / 3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>0,6</b>	<b>7,6</b>	<b>10,75</b>	<b>81</b>	<b>Экз.(8,65)</b>
<b>Итого</b>	<b>108 / 3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>0,6</b>	<b>7,6</b>	<b>10,75</b>	<b>81</b>	<b>8,65</b>

##### 4.4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	1	2	2						2	устный опрос
2	Особенная часть	1		2						8,75	устный опрос
Всего за семестр		27	2	4		+		1	0,6	10,75	Экз.(8,65)
Итого		27	2	4				1	0,6	10,75	8,65
Итого с переаттестацией		108									

##### 4.4.2. Содержание дисциплины

###### 4.4.2.1. Перечень лекций

###### Семестр 1

###### Раздел 1. Общая часть

###### Лекция 1.

Информационное общество и правовая информатика. Государственная политика в информационной сфере (2 часа).

#### **4.4.2.2. Перечень практических занятий**

##### **Семестр 1**

##### *Раздел 1. Общая часть*

##### **Практическое занятие 1.**

Информационное общество и правовая информатика (2 часа).

##### *Раздел 2. Особенная часть*

##### **Практическое занятие 2.**

Государственная политика в информационной сфере (2 часа).

#### **4.4.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

#### **4.4.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
2. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при обработке персональных данных.

3. Ответственность за нарушения в информационной сфере.
4. Поиск и анализ информации в справочно-информационных системах.
5. Использование правовой информации в сети Интернет.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.4.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. Перечень тем контрольных работ.
2. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
3. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при обработке персональных данных.

4. Ответственность за нарушения в информационной сфере.
5. Поиск и анализ информации в справочно-информационных системах.
6. Использование правовой информации в сети Интернет.

7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение.

8. Понятие об электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

9. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

10. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
11. Информационное обеспечение деятельности судов.
12. Информационное обеспечение деятельности адвокатуры и нотариата.

#### **4.4.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

### **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов). При проведении практических работ применяется имитационный или симуляционный подход. Примеры решения задач разбираются преподавателем при включении в процесс совместного обсуждения на практических занятиях. В дальнейшем студенты самостоятельно решают аналогичные задания.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Казиев, В. М. Введение в правовую информатику : учебное пособие / В. М. Казиев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 136 с. - <https://www.iprbookshop.ru/89427.html>
2. Литвиненко, О. В. Правовые аспекты информационной безопасности : учебное пособие / О. В. Литвиненко. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 63 с. - <https://www.iprbookshop.ru/125273.html>
3. Екимова, М. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / М. А. Екимова, Н. А. Иванов. — Омск : Омская юридическая академия, 2011. — 132 с. - <https://www.iprbookshop.ru/49648.html>

### **7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Генкин, А. Блокчейн для всех: как работают криптовалюты, BaaS, NFT, DeFi и другие новые финансовые технологии / А. Генкин, А. Михеев. — Москва : Альпина Паблишер, 2023. — 588 с. - <https://www.iprbookshop.ru/129296.html>
2. Исмаилова, Н. П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» : электронное учебное пособие / Н. П. Исмаилова. — Махачкала : Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. - <https://www.iprbookshop.ru/49985.html>
3. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. - <https://www.iprbookshop.ru/108619.html>

### **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

спс Консультант плюс, электронно-библиотечные системы МиВлГУ-  
<https://www.mivlgu.ru/studentu/elektronno-bibliotechnye-sistemy>

Программное обеспечение:

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

#### **7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

iprbookshop.ru  
mivlgu.ru  
mivlgu.ru/iop

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Компьютерный класс

Маркерная доска; переносной проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; ноутбук ASUS; 12 компьютеров: CPU Intel Pentium G4600 3.6 GHz /2core/ SVGA HD Graphics 630/ 0.5+3Mb / 51W /8GT /s LGA1151/.

Кабинет технических средств обучения

Маркерная доска; переносной проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; ноутбук ASUS; 12 компьютеров: CPU Intel Pentium G4600 3.6 GHz /2core/ SVGA HD Graphics 630/ 0.5+3Mb / 51W /8GT /s LGA1151/.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины**

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. Занятия проводятся в компьютерном классе, используя специальное программное обеспечение. Каждой подгруппе обучающихся преподаватель выдает задачу, связанную с разработкой и программной реализацией алгоритмов обработки информации. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
*40.03.01 Юриспруденция* и профилю подготовки *юриспруденция*  
Рабочую программу составил *ст преподаватель Соколова Е В*\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Юриспруденции*

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Заведующий кафедрой *Юриспруденции* \_\_\_\_\_ *Каткова Л.В.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической  
комиссии факультета

протокол № 4 от 19.05.2023 года.

Председатель комиссии ГФ \_\_\_\_\_ *Макаров М.В.*  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине  
Информационные технологии в юридической деятельности**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости  
по дисциплине**

1. Кто может проверить электронно-цифровую подпись под документом:
  - а) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи +
  - б) только отправитель электронного документа
  - в) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
2. Кем осуществляется ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде России и архивах:
  - а) прокуратуры
  - б) управления архивным делом системы Государственной архивной службы России +
  - в) представительной власти
3. Чем обеспечивается открытость информации в архивных фондах:
  - а) правовым статусом архивного фонда
  - б) переходом информации из одной категории доступа в другую
  - в) различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую +
4. Как называется документ, сохраняемый или подлежащий охранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника:
  - а) учетный
  - б) архивный +
  - в) исторический
5. Не относится к коммерческой тайне этот признак:
  - а) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности
  - б) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
  - в) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами +
6. Какое название носит обособленный объем информации, представленный в электронно-цифровой форме, зафиксированный на электронном носителе и могущий быть представленным в форме, пригодной для восприятия человеком:
  - а) аналоговый документ
  - б) электронный документ +
  - в) база данных
7. Под периодическим печатным изданием понимается бюллетень, альманах:
  - а) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год +
  - б) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
  - в) имеющие постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
8. Как называется реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации:
  - а) закрытый ключ электронной цифровой подписи
  - б) электронная цифровая подпись +
  - в) открытый ключ электронной цифровой подписи
9. Дети возрастом до 6 лет не вправе:
  - а) с разрешения законных представителей выходить в Интернет
  - б) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
  - в) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой +

10. Как чему предоставляется правовая охрана базам данных:
- а) произведениям литературы
  - б) сборникам +
  - в) произведениям искусства
11. Что является основным объектом информационного права:
- а) информационный носитель
  - б) информатизация
  - в) информация +
12. Как называется часть информационно-правовой нормы, указывающая на меры воздействия, применяемые к лицу, которое не исполняет эту норму:
- а) гипотеза
  - б) санкция +
  - в) простая диспозиция
13. По мнению многих специалистов, интернет может быть признан:
- а) особым объектом права +
  - б) особым субъектом права
  - в) зоной, частично свободной от права
14. Какая наука изучает закономерности управления различными процессами и системами:
- а) информатика
  - б) математический анализ
  - в) кибернетика +
15. К объектам авторского права, в соответствии с законодательством РФ, можно отнести:
- а) фотографические произведения +
  - б) полезные модели
  - в) геологические карты
16. Закрепленное Конституцией РФ общее право на информацию, можно условно разделить на столько субъективных прав:
- а) 4
  - б) 3 +
  - в) 2
17. Кто может выступать учредителями средства массовой информации:
- а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти +
  - б) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
  - в) только юридические лица
18. Признаком информационного общества не является:
- а) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
  - б) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий +
  - в) общедоступность и постоянное обновление информационных данных
19. Не регулирует отношения, возникающие при ..., Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.:
- а) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
  - б) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд
  - в) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне +
20. Учрежденные органами местного самоуправления библиотеки, носят название:
- а) муниципальными +
  - б) государственными
  - в) локальными



21. Не относится к охраноспособной информации данный признак:
- а) охране подлежит только документированная информация
  - б) защита охраноспособной информации устанавливается Законом
  - в) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов +
22. Чем гарантируется свобода массовой информации:
- а) ст. 5 Конституции РФ
  - б) ст. 29 Конституции РФ +
  - в) ст. 10 Конституции РФ
23. Для чего устанавливается режим общественного достояния:
- а) для государственных органов и муниципальных образований
  - б) для любой общедоступной информации
  - в) для сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе +
24. Совокупность наиболее общих знаний, теорий и идей о правовом регулировании отношений, возникающих в процессе создания, хранения, преобразования, распространения, потребления и охраны информации, — это информационное право, как:
- а) учебная дисциплина +
  - б) отрасль права
  - в) отрасль законодательства
25. Что из представленного входит в правовой режим документированной информации:
- а) банковская тайна
  - б) персональные данные
  - в) электронная цифровая подпись +
26. Как называются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, представленные в форме, позволяющей провести их непосредственную машинную обработку:
- а) электронный архив
  - б) электронная информация +
  - в) материальный носитель
27. Какой постулат является не верным:
- а) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя +
  - б) информация не связана с определенным конкретным носителем
  - в) информация не существует без материального носителя
28. Какое название носит авторское право на произведение, созданное трудом двух или более лиц:
- а) составительство
  - б) соавторство +
  - в) множественное авторство
29. Не может быть отказано в регистрации средства массовой информации:
- а) по мотивам нецелесообразности +
  - б) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
  - в) когда заявление подано не соответствующим лицом
30. Органами ... осуществляется ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде РФ и архивах:
- а) представительной власти
  - б) прокуратуры
  - в) исполнительной власти +

## Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	устные вопросы и задания	20
Рейтинг-контроль 2	устные вопросы и задания	20
Рейтинг-контроль 3	устные вопросы и задания	20
Посещение занятий студентом		10
Дополнительные баллы (бонусы)		10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		20

### 2. Промежуточная аттестация по дисциплине

#### Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

#### Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

БЛОК (знать) УК 1.2 ОПК 9.1

Вариант 1

1. Найти действующую редакцию Уголовно-процессуального кодекса РФ.
2. Найти Федеральный закон РФ «О страховых пенсиях», используя поля Вид документа и Название документа.
3. Найти постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». Определите в каких редакциях действует этот документ.
4. Найти документы, принятые в Российской Федерации и Удмуртской Республике за первый квартал 2004 г., в которых говорится о страховых взносах (использовать поля Дата принятия и Текст документа).
5. Используя расширенный поиск, найти документы, не утратившие силу к настоящему времени, в которых говорится о приобретении акций или о приобретении облигаций.
6. Используя поле Тематика, построить список документов об избирательной системе РФ
7. Используя Правовой навигатор, найти документы, регулирующие защиту авторских прав программ для ЭВМ, баз данных.

Вариант 2

1. Найти действующую редакцию Гражданского процессуального кодекса РФ.
2. Найти Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, используя поля Вид документа, Дата и Номер. Найти Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Сравните тексты найденных законов.
3. Найти постановление Пленума Верховного Суда РФ «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)».
4. Найти Положение о Федеральной пограничной службе РФ.
5. Используя расширенный поиск, найти документы, принятые в 2007 г. и не утратившие силу к настоящему времени, в тексте которых встречаются словосочетания информационная безопасность или защита информации (в различных падежах).
6. Используя поле Тематика, построить список нормативно-правовых актов об охране семьи, материнства, отцовства и детства, принятых в Удмуртской Республике.
7. Используя Правовой навигатор, найти документы, регулирующие вопросы защиты персональных данных. Уточнить полученный список, выделив из всех документов только законы.

БЛОК (уметь) ОПК 8.1 -8.2 ОПК 9.2

Вариант 1

1. Сформировать список не утративших силу законов Удмуртской Республики, принятых до 01.01.2000 г. и после 01.01.2007 г., и поместить их в папку
2. Создать подборку основных нормативно-правовых актов для написания курсовой работы на тему «Налоговые правонарушения» (не более 15 документов).
3. Создать подборку документов судебной практики по вопросу о восстановлении на работе.
4. Используя поиск по Правовому навигатору, найти документы, регулирующие проживание студентов в общежитии, и положить их в папку Общежитие. Затем найти документы, устанавливающие компенсационные выплаты для студентов и учащихся, и сохранить в папке Компенсация. Выполнить операцию объединения списков. Результат выполнения сохранить в папке Студенты.
5. Найти закон, регулирующий вопросы недействительности сделок, и сохранить его в папке Недействительные сделки. Затем найти судебную практику по данному вопросу и сохранить в папку Судебная практика. Произвести объединение списков. Сохранить результирующий список.

#### Вариант 2

1. Сформировать список не утративших силу документов: постановления Минтруда РФ за 2004 г. и распоряжения Социального фонда РФ за 2023 г. и поместить их в папку
2. Создать подборку основных нормативно-правовых актов для написания курсовой работы на тему «Налогообложение производственной деятельности» (не более 15 документов).
3. Создать подборку нормативно-правовых актов, устанавливающих права и льготы военнослужащих.

### Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

<https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/9685/1/02387.pdf>

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>Высокий уровень</b>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания	<b>Продвинутый уровень</b>

		выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<b><i>Пороговый уровень</i></b>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<b><i>Компетенции не сформированы</i></b>

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

<https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=3625&cat=52644%2C155914&category=52644%2C155914&lastchanged=537845>

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=3625&cat=52644%2C155914&category=52644%2C155914&lastchanged=537845>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.