

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов

"23" 05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики: практика по получению первичных и  
профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 40.03.01  
«Юриспруденция»

Муром, 2023

## **1. Общие положения**

Учебная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению «Юриспруденция». Она направлена на формирование универсальных компетенций и представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета с фондом оценочных средств.

## **2. Цель и задачи практики**

Целью практики является получение обучающимся теоретических знаний об особенностях осуществления правоприменительной работы, а также формирование универсальных компетенций посредством обеспечения последовательного, непрерывного освоения студентами практических форм и методов работы, приобретения профессиональных навыков. Практика способствует воспитанию исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Практика предполагает введение студента в образовательную среду, получение студентом первичных навыков и умений. Практика является обязательным разделом учебного процесса и направлена на углубление универсальных компетенций, связанных с различными видами профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

В результате прохождения практики должны быть достигнуты планируемые результаты и приобретены:

знания: на уровне представлений об организации практической деятельности юриста; на уровне воспроизведения полученных знаний и умений на практике; на уровне понимания значимости получения высшего юридического образования;

умения: теоретического восприятия профессиональной деятельности; на практике ознакомиться с основами профессиональной деятельности; навыками осуществления профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- расширение теоретических знаний, приобретенных в процессе учебных занятий, и получение навыков их практического применения;

- знакомство с основными видами профессиональной деятельности в области юриспруденции;

- ознакомление с организацией, осуществляющей правоохранительные функции, с ее структурой, целями и задачами, нормативной базой, специалистами, работающими в ней;
- выполнение заданий по поручению руководителя практики от предприятия, связанных с поиском, обработкой и систематизацией информации.

### **3. Способы проведения**

Учебная практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях) сферы юриспруденции, в том числе правоохранительных органов и органов исполнительной власти.

### **4. Формы проведения**

Учебная практика проводится в двух формах: стационарная и выездная. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание и формы проведения практики определяются спецификой направления подготовки, по образовательной программе которого проводится практика и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей принимающей организации.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Код компетенции/индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции/индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-1.2	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать действующее законодательство и правовые нормы</li> <li>- уметь анализировать и систематизировать разнородные данные,</li> </ul>

	задач.	<p>выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями и процессами;</p> <p>- владеть навыками формулирования и аргументирования выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>
УК-2.1	Способен планировать и выполняет задачи в зоне своей ответственности, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, при необходимости корректирует способы решения задач.	<p>- уметь планировать и выполнять поставленные задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- владеть навыками планирования и координации действий при решении задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК-2.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>- знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;</p> <p>- уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
УК-3.1	Разрабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>- знать возможные варианты решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов;</p> <p>- уметь оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта;</p> <p>- владеть навыками работы с действующими правовыми нормами с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-3.1	Соблюдает нормы командной работы; осознает, что несет личную ответственность за общий результат	<p>- знать основные концепции социального взаимодействия, модели командного лидерства;</p> <p>- уметь формировать команду, стимулировать ее работу по достижению результата, раскрывать потенциал участников;</p> <p>- владеть навыками взаимодействия в команде, разделения функций.</p>
УК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, с учетом особенностей деловой и профессиональной сферы	<p>- знать стили общения, а также особенности стилистики официальной и неофициальной переписки;</p> <p>- уметь адаптировать речь к ситуациям взаимодействия;</p> <p>- владеть языком профессионального общения и навыками делового</p>

		взаимодействия
УК-4.2	Использует иностранный язык как средство делового общения и обмена информацией в устной и письменной форме	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать особенности межкультурного взаимодействия;</li> <li>- уметь выявлять различия этических, религиозных особенностей межкультурного взаимодействия;</li> <li>- владеть навыками межкультурного общения</li> </ul>
УК-6.1	Понимает содержание личностного потенциала как ресурса успешного выполнения работы в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные принципы организации собственного труда;</li> <li>- уметь планировать собственный труд и рабочее время;</li> <li>- владеть навыками профессиональной коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке.</li> </ul>
УК-6.2	Определяет и реализует цели саморазвития в течение всей жизни, исходя из культурных традиций и индивидуально-личностных особенностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы саморазвития и самообразования для определения целей личностного и профессионального развития;</li> <li>- уметь оценивать уровень саморазвития, выбирать приоритеты личностного и профессионального роста;</li> <li>- владеть приемами профессионального и личностного развития.</li> </ul>
УК-8.1	Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации;</li> <li>- уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</li> <li>- владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
УК-9.1	Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</li> </ul>

	ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять базовые дефектологические знания взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</li> <li>- владеть навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</li> </ul>
УК-9.2	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать содержание базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</li> <li>- владеть навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах.</li> </ul>
УК-10.1	Понимает базовые принципы, законы и закономерности функционирования экономических систем и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики и основные виды социально-экономической политики</li> <li>- уметь использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</li> <li>- владеть навыками экономического и финансового планирования</li> </ul>
УК-10.2	Применяет экономические методы и финансовые инструменты для принятия обоснованных решений профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь анализировать законодательство в сфере экономической деятельности государства и хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</li> </ul>
УК-11.1	Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать понятие и принципы противодействия коррупции, а также меры ответственности за коррупционные действия по законодательству;</li> <li>- уметь выявлять коррупционные факторы в правовых актах, принимать меры профилактики против коррупции в профессиональной деятельности;</li> <li>- владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией, способностью исполнять требования законодательства по борьбе с коррупцией.</li> </ul>
УК-11.2	Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать понятие и принципы противодействия коррупции, а также меры ответственности за коррупционные действия по законодательству;</li> </ul>

	профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь выявлять коррупционные факторы в правовых актах, принимать меры профилактики против коррупции в профессиональной деятельности;</li> <li>- владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией, способностью исполнять требования законодательства по борьбе с коррупцией.</li> </ul>
УК-11.3	Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать понятие и принципы противодействия коррупции, а также меры ответственности за коррупционные действия по законодательству;</li> <li>- уметь выявлять коррупционные факторы в правовых актах, принимать меры профилактики против коррупции в профессиональной деятельности;</li> <li>- владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией, способностью исполнять требования законодательства по борьбе с коррупцией.</li> </ul>

## **6. Место учебной практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность**

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация «бакалавр») базируется на знании учебных дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах и сформированных в процессе обучения компетенциях на период начала учебной практики.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении следующих дисциплин ОПОП: «Логика», «Теория государства и права»; «Информационные технологии в юридической деятельности»; «Правоохранительные органы»; «Конституционное право»; «Судебная статистика», «Гражданское право», «Трудовое право». Прохождение учебной практики логически необходимо как предшествующее для освоения теоретических дисциплин ОПОП: «Гражданский процесс», «Особенности судебного разбирательства гражданских дел», «Административное судопроизводство», «Арбитражный процесс», «Судебное делопроизводство», «Рассмотрение арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений», а также для прохождения производственной практики.

Учебная практика проводится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных МИ ВлГУ с

соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Местом проведения практики являются организации и учреждения, деятельность которых соответствует направлениям подготовки студентов, с учетом профиля или специализации подготовки, возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации. Учебная практика студентов проходит на базе судов общей юрисдикции; правоохранительных органов; органов государственной власти; органов местного самоуправления; организаций юридического профиля; юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.); организаций и учреждений всех форм собственности.

Студенты могут проходить практику, знакомясь с соответствующими направлениями юридической деятельности организаций как наблюдатели, могут при наличии такой возможности привлекаться в качестве понятых, иных участников юридических процедур, а также при возможности могут проходить практику в качестве сотрудников организаций, в которые они направляются на практику.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению «Юриспруденция», как правило, проходят учебную практику по месту их работы.

Сроки и продолжительность практики утверждаются в ОПОП бакалавриата на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет:

3 зачетных единицы;

108 часов (2 недели).

## **7. Структура и содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Выбор места прохождения практики; ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Институт и от профильной организации; знакомство с местом прохождения практики;	Опрос, проверка и защита отчета по практике



		усвоение правил по проведенному вводному инструктажу по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	
2	Аналитико - практический	Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала)	Опрос, проверка и защита отчета по практике
3	Отчетный	Обработка и анализ собранного в ходе практики материала; составление отчета; предоставление отчетных документов на кафедру; подготовка к защите практики; защита отчета по практике.	Опрос, проверка и защита отчета по практике

## 8. Формы отчетности по практике

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент должен предоставить по итогам практики:

- дневник по практике;
- отчет по практике.

Структура отчета о результатах практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения;
- Оценочный лист руководителя от организации (предприятия).

К отчету прилагаются: дневник прохождения практики (Приложение 2), индивидуальное задание на практику (Приложение 3), оценочный лист (Приложение 4). Отчет также должен содержать приложения, включающие схему организационной

структуры организации (предприятия), а также прочую информацию, определяющую основные параметры функционирования организации. Формы титульного листа, индивидуального задания, дневника прохождения практики и оценочного листа в составе приложений к данной программе.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого групповым руководителем практики от Института. Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/структурного подразделения.

Сформулированные в индивидуальном задании задачи направлены на решение следующих задач:

- развитие навыка осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- воспитание умения осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- развитие способностей осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах;
- воспитание способности воспринимать межкультурное разнообразие общества;
- воспитание умения управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- развитие способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- воспитание способности создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности;
- воспитание нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- развитие способности анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- развитие умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- воспитание способности соблюдать принципы этики юриста;
- развитие навыка целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.

Перечень выполняемых работ:

- знакомство со структурой организации, в которой студент проходит практику.
- изучение должностных обязанностей сотрудников организации, занимающих должности по юридической специальности.
- анализ нормативных актов, которыми в своей деятельности руководствуются сотрудники организации.

Результаты отражаются в отчете.

Защита отчета о прохождении практики принимается выпускающей кафедрой по направлению подготовки по утвержденному графику.

Отчет может быть отклонен руководителем – преподавателем в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Рекомендуется следующая структура отчета о прохождении учебной практики:

Введение – 1 стр. Цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объекта, основное содержание своей работы во время практики, проблемы, с которыми столкнулся студент в период прохождения практики.

Раздел 1. Краткая характеристика организации. Раскрываются нормативно-правовые основы функционирования объекта прохождения учебной практики, дается характеристика его организационно-правовой формы и видов деятельности.

Приводятся организационная структура и структура управления.

Раздел 2. Теоретические основы деятельности организации. Рассматриваются теоретические аспекты и нормативно-правовая база, регламентирующая основные виды деятельности, осуществляемой организацией.

Раздел 3. Практическая часть. Содержание раздела определяется в зависимости от места прохождения учебной практики, по согласованию с руководителем практики от кафедры. В разделе рассматриваются конкретные практические механизмы осуществления юридической деятельности организации.

Заключение – 1 стр. Личное отношение к организации практики и той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения. Предложения студента по организации практики.

Приложения

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – Электрон. прогр. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.consultant.ru>

База данных правовых актов «Гарант.ру»: информационно-правовой портал / компания ООО «НПП «Гарант-Сервис». – Электрон. прогр. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://garant.ru>

Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: <http://gov.ru>

## **1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным

голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.) // Собрание законодательства РФ. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.

2. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека: ратифицирована федеральным законом от 04.11.1995 г. № 163-ФЗ. // РГ. 23.06.1995. № 120.

3. О Конституционном суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 24.06.1994 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

4. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон РФ от 05.04.1995 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

5. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.10.1996 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

6. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 20.05.1999 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

7. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 10.07.2012). // РГ. 11.02.2011. № 29.

8. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016). // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. № 6. Ст. 550.

9. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472.

10. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 140.

11. О статусе судей в Российской Федерации: закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1. // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792.

12. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: закон РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1. // Ведомости СНД и ВС РФ. 20.08.1992. № 33. Ст. 1913.

13. Основы законодательства о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462 – 1. // РГ. 13.03.1993. № 49.

14. О государственной тайне: закон РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1. // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 8220-8235.

15. Об общественных объединениях: федеральный закон от 14.04.1995 г. № 82-ФЗ. // СЗ РФ. 22.05.1995. № 21. Ст. 1930.

16. Об акционерных обществах: федеральный закон от 24.11.1995 г. № 208-ФЗ. // СЗ РФ. 01.01.1996. № 1. Ст. 1.

17. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федеральный закон от 08.12.1995 г. № 10-ФЗ. // СЗ РФ. 15.01.1996. № 3. Ст. 148.

18. Семейный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 08.12.1995 г. № 223-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. №1. Ст. 16.

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 1996. № 5. Ст. 410; 2001. № 49. Ст.4552; 2006. № 52( ч.1). Ст. 5496 ( с учетом изменений ).

20. Об органах принудительного исполнения: федеральный закон от

- 04.06.1997 г. № 118-ФЗ. // РГ. 05.08.1997. № 149. (в ред. 30 декабря 2020 г.).
21. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 14.01.1998 г. № 14-ФЗ. // СЗ РФ. 16.02.1998. № 7. Ст. 785.
22. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 06.03.1998 г. № 76-ФЗ. // РГ. 02.06.1998. № 104.
23. О мировых судьях в Российской Федерации: закон РФ от 11.11.1998 г. № 188-ФЗ. // СЗ РФ. 21.12.1998. № 51. Ст. 6270.
24. Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 11.04.2001 г. № 70-ФЗ. // РГ. 02.06.2001. № 105.
25. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 22.11.2001 г. № 174-ФЗ. // СЗ РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.
26. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // Российская газета. 08.03.2015 (ред. от 01.07.2021 г.).
27. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 21.12.2001 г. № 197-ФЗ. // СЗ РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
28. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон от 19.04.2002 г. № 62-ФЗ. // РГ. 05.06.2002. № 100.
29. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14.06.2002 г. № 95-ФЗ. // СЗ РФ. 29.07.2002. № 30. Ст. 3012.
30. Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие для СПО / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-119-9, 978-5-4488-1514-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121365.html>
31. Бесчастнова, О. В. Институт мировых судей : учебное пособие / О. В. Бесчастнова, Д. Р. Крипакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-4497-1433-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116364.html>
32. Гребенникова, А. А. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / А. А. Гребенникова, И. В. Лагун. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-4487-0828-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120290.html>
33. Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Н. В. Акаёмова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-93916-872-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117246.html>

#### Дополнительная литература

1. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 26.04.2002 г. № 63-ФЗ. // СЗ РФ. 10.06.2002. № 23. Ст. 2102.
2. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации:

федеральный закон от 21.06.2002 г. № 115-ФЗ. // СЗ РФ. 28.10.2002. № 30. Ст. 3032.

3. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 27.09.2002 г. № 127-ФЗ. // СЗ РФ. 28.10.2002. № 43. Ст. 4190.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532 (ред. от 01.07.2021г.).

5. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: федеральный закон от 24.12.2002 г. № 18-ФЗ. // РГ. 18.01.2003. № 8.

6. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 21.04.2006 г. № 59-ФЗ. // РГ. 05.05.2006. № 95.

7. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 14.09.2007 г. № 229-ФЗ. // СЗ РФ. 08.10.2007. № 41. Ст. 4849.

8. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон от 10.12.2008 г. № 262-ФЗ. // РГ. 26.12.2008. № 265.

9. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 15.02.2016). // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

10. Об аудиторской деятельности: федеральный закон от 24.12.2008 г. № 307-ФЗ. // СЗ РФ. 05.01.2009. № 1. Ст. 15.

11. Об обращении лекарственных средств: федеральный закон от 24.03.2010 г. № 61-ФЗ. // РГ. 14.04.2010. № 78.

12. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок: федеральный закон от 30.04.2010 г. № 68-ФЗ. // СЗ РФ. 03.05.2010. № 18. Ст. 2144.

13. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 07.07.2010 г. № 210-ФЗ. // РГ. 30.07.2010. № 168.

14. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): федеральный закон от 07.07.2010 г. № 193-ФЗ // СЗ РФ. 02.08.2010. № 31. Ст. 4162.

15. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ (ред. от 28.12.2013). // Собрание законодательства РФ. 11.04.2011. № 15. Ст. 2037.

16. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 30.12.2015). // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. № 10. Ст. 1391.

17. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 48. Ст. 6725 (ред. 01.07.2021 г.).

18. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 2006, № 31 (ч.1), Ст. 3448 ( ред. от 02.07.2021 г.).

19. Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// Собрание законодательства РФ. 2006. № 31( ч.1). Ст. 3451 ( в ред. 02.07.2021 г.).

20. Об Уполномоченном Российской Федерации при Европейском суде по правам человека - заместителе Министра юстиции Российской Федерации: указ Президента РФ от 29.03.1998 г. № 310. // РГ. № 68. 08.04.1998.

21. Всеобщая декларация прав человека: теория и практика в российской правовой системе : сборник статей по материалам Общероссийской конференции, посвященной годовщине подписания Всеобщей декларации прав человека ООН / Л. Б. Ситдикова, Ю. И. Скуратов, С. Н. Андреева [и др.] ; под редакцией И. Ю. Никодимова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 338 с. — ISBN 978-5-394-04766-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120698.html>

22. Елкина, О. С. Экономическая безопасность: государство и регион : учебник / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4497-1428-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116248.html>

### Интернет-ресурсы

Электронная научная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>  
Справочная правовая система "Консультант +". Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/>  
Электронная библиотечная система «Iprbooks» - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Учебная аудитория для проведения занятий:

- учебных и производственных практик,

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья

Оборудование для презентации учебного материала: стационарное – компьютер преподавателя, экран, проектор.

Оборудование: стационарное - компьютеры для обучающихся.

Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox (свободно распространяемое ПО), Open Project (бесплатная версия), Opera (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС

## **12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.

После прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1.2 Находит и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает различные варианты решения задачи, определяя практические последствия возможных решений. (УК-1)

УК-2.1 Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, при необходимости корректирует способы решения задач. (УК-2)

УК-2.2 Разрабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм. (УК-2)

УК-6.1 Понимает содержание личностного потенциала как ресурса успешного выполнения работы в профессиональной сфере. (УК-6)

УК-6.2 Определяет и реализует цели саморазвития в течение всей жизни, исходя из культурных традиций и индивидуально-личностных особенностей. (УК-6)

УК-8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. (УК-8)

УК-9.1 Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. (УК-9)

УК-9.2 Учитывает особенности лиц с ОВЗ и применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации. (УК-9)

УК-10.2 Применяет экономические методы и финансовые инструменты для принятия обоснованных решений профессиональных задач. (УК-10)

УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. (УК-11)

УК-11.2 Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к (УК-11)

УК-11.3 Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. (УК-11)

УК-3.1 Разрабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. (УК-3)



УК-3.2 Соблюдает нормы командной работы; осознает, что несет личную ответственность за общий результат. (УК-3)

УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, с учетом особенностей деловой и профессиональной сферы. (УК-4)

УК-4.2 Использует иностранный язык как средство делового общения и обмена информацией в устной и письменной форме. (УК-4)

УК-10.1 Понимает базовые принципы, законы и закономерности функционирования экономических систем и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. (УК-10)

№	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике	Трудоемкость, академический час	Форма текущего контроля
1	УК-1 УК-2; УК-4; УК-6; УК-8.	Подготовительный	Выбор места прохождения практики; ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Института и от профильной организации; знакомство с местом прохождения практики; усвоение правил по проведенному вводному инструктажу по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	5	Устный отчет, собеседование
2	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11.	Основной	Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала)	93	Устный отчет, собеседование
3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-11	Заключительный	Обработка собранного в ходе практики материала; составление отчета; предоставление отчетных документов на кафедру; подготовка к защите практики.	10	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

			защита отчета по практике		
--	--	--	---------------------------	--	--

## 11.2. Описание показателей и критериев

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
2.	УК - 1	+	+	+
3.	УК - 2	+	+	+
4.	УК - 3	+	+	+
5.	УК - 4	+	+	+
6.	УК - 6	+	+	+
7.	УК - 8	+	+	+
8.	УК - 9	+	+	+
9.	УК - 10	+	+	+
10	УК - 11	+	+	+

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

# Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> </ul>

		– нарушены сроки сдачи отчета.
--	--	--------------------------------

#### Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках

		<p>программы практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>
--	--	---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ**

по \_\_\_\_\_  
(наименование практики)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Студент \_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Муром 2022 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
**Му о́мский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факул тет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**практики**

Студента \_\_\_\_\_

(ф милия)

(имя, отчествс )

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направлен по готовки \_\_\_\_\_

Муром

## Прохождение практики

1. Место практики

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (организации))

2. Сроки практики с

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

\_\_\_\_\_

(дата)

МП

Подпись \_\_\_\_\_

5. Назначен

\_\_\_\_\_

(место, должность)

и приступил к работе

\_\_\_\_\_

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

\_\_\_\_\_

(дата)

МП

Подпись \_\_\_\_\_

*Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.*

*Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.*

*Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.*



## Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю)

и делается отметка в дневнике)

[illegible]

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_ (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата сдачи завершеного отчета по практике « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Задание выдал:**

Руководитель от института \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Руководитель от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О.)

**Задание принял:**

Студент \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О.)

*Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)*

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

## результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О.)

Факультет гуманитарный

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Кафедра Юриспруденции

### Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГО С	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Универсальные	(УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11)	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1). Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2). Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3). Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4). Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6). Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8). Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9). Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10). Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *40.03.01 Юриспруденция*

Рабочую программу составил к.ю.н., доцент *Орлова А.Н.*\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Юриспруденции* протокол №19 от 15.05.2023 года.

Заведующий кафедрой *Юриспруденции* \_\_\_\_\_*Каткова Л.В.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол №4 от 19.05.2023 года.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_*Макаров М.В*

(Подпись)

