

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра Менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 23.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика бизнеса

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Менеджмент организации

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
6	36 / 1	16			1,6	0,25	17,85	18,15	Зач.
Итого	36 / 1	16			1,6	0,25	17,85	18,15	

Муром, 2023 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов профессиональных знаний в области этики бизнеса.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение основ культуры поведения делового человека, этики бизнеса;
- 2) формирование современных представлений о детерминации человеческого поведения в деловом общении, стилях руководства, конфликтах и путях их разрешения;
- 3) развитие навыков делового общения с учетом национальных особенностей делового этикета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Этика бизнеса» базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения курсов «История менеджмента», «Экономика организации», «Экономика труда», «Теория менеджмента», «Деловые коммуникации». Знание основных положений дисциплины «Этика бизнеса» необходимо в процессе изучения курсов «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность», в процессе прохождения преддипломной практики и выполнения ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2 Способен планировать, организовывать и оценивать эффективность деятельности структурных подразделений организации	ПК-2.3 Демонстрирует умение организовывать групповую работу структурных подразделений	Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ПК-2.3)	вопросы к устному опросу, тест

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Этические аспекты деловых отношений	6	16							18,15	устный опрос, тестирование
Всего за семестр		36	16					1,6	0,25	18,15	Зач.
Итого		36	16					1,6	0,25	18,15	

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 6

Раздел 1. Этические аспекты деловых отношений

Лекция 1.

Предмет и задачи этики делового общения. Теоретические предпосылки становления этики делового общения (2 часа).

Лекция 2.

Детерминация человеческого поведения в деловом общении (2 часа).

Лекция 3.

Принципы делового общения в коллективе. Проблема лидерства (2 часа).

Лекция 4.

Стили руководства. Конфликты и пути их разрешения (2 часа).

Лекция 5.

Этика делового общения (2 часа).

Лекция 6.

Этикет и культура поведения делового человека. Культура речи (2 часа).

Лекция 7.

Имидж современного делового человека. Имидж фирмы (2 часа).

Лекция 8.

Особенности национального этикета (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Не планируется.

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Особенности нравственной регуляции общественных отношений.
2. Этические учения в истории философской мысли.
3. Проблема происхождения нравственности.
4. Нравственная ситуация в современном мире.
5. Самоподача в процессе общения.
6. Проблема точности восприятия в процессе общения.
7. Способы влияния на партнера в общении.
8. Этические нормы создания имиджевой рекламы.
9. Реклама в целях расширения сбыта продукции: этические принципы и нормы.
10. Влияние культурных традиций на профессиональные контакты.
11. Стандарты профессионального поведения.
12. Проблемы этики бизнеса в России.
13. Бизнес- подарок.
14. Визитная карточка, ее значение в деловом общении.
15. Виды деловых приемов.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
6	36 / 1	2			1	0,5	3,5	28,75	Зач.(3,75)
Итого	36 / 1	2			1	0,5	3,5	28,75	3,75

4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Этические аспекты деловых отношений	6	2							28,75	опрос, тестирование
Всего за семестр		36	2			+		1	0,5	28,75	Зач.(3,75)
Итого		36	2					1	0,5	28,75	3,75

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Семестр 6

Раздел 1. Этические аспекты деловых отношений

Лекция 1.

Этика делового общения (2 часа).

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Не планируется.

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Особенности нравственной регуляции общественных отношений.
2. Этические учения в истории философской мысли.
3. Проблема происхождения нравственности.
4. Нравственная ситуация в современном мире.
5. Самоподача в процессе общения.
6. Проблема точности восприятия в процессе общения.
7. Способы влияния на партнера в общении.
8. Этические нормы создания имиджевой рекламы.
9. Реклама в целях расширения сбыта продукции: этические принципы и нормы.
10. Влияние культурных традиций на профессиональные контакты.
11. Стандарты профессионального поведения.
12. Проблемы этики бизнеса в России.
13. Бизнес- подарок.
14. Визитная карточка, ее значение в деловом общении.
15. Виды деловых приемов.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Особенности нравственной регуляции общественных отношений.
2. Этические учения в истории философской мысли.
3. Проблема происхождения нравственности.
4. Нравственная ситуация в современном мире.
5. Самоподача в процессе общения.
6. Проблема точности восприятия в процессе общения.
7. Способы влияния на партнера в общении.
8. Этические нормы создания имиджевой рекламы.
9. Реклама в целях расширения сбыта продукции: этические принципы и нормы.
10. Влияние культурных традиций на профессиональные контакты.
11. Стандарты профессионального поведения.
12. Проблемы этики бизнеса в России.
13. Бизнес- подарок.
14. Визитная карточка, ее значение в деловом общении.
15. Виды деловых приемов.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
5	36 / 1	2			1	0,5	3,5	28,75	Зач.(3,75)
Итого	36 / 1	2			1	0,5	3,5	28,75	3,75

4.3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Этические аспекты деловых отношений	5	2							28,75	опрос, тестирование
Всего за семестр		36	2			+		1	0,5	28,75	Зач.(3,75)
Итого		36	2					1	0,5	28,75	3,75

4.3.2. Содержание дисциплины

4.3.2.1. Перечень лекций

Семестр 5

Раздел 1. Этические аспекты деловых отношений

Лекция 1.

Этика делового общения (2 часа).

4.3.2.2. Перечень практических занятий

Не планируется.

4.3.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Особенности нравственной регуляции общественных отношений.
2. Этические учения в истории философской мысли.
3. Проблема происхождения нравственности.
4. Нравственная ситуация в современном мире.
5. Самоподача в процессе общения.
6. Проблема точности восприятия в процессе общения.
7. Способы влияния на партнера в общении.
8. Этические нормы создания имиджевой рекламы.
9. Реклама в целях расширения сбыта продукции: этические принципы и нормы.
10. Влияние культурных традиций на профессиональные контакты.
11. Стандарты профессионального поведения.
12. Проблемы этики бизнеса в России.
13. Бизнес- подарок.
14. Визитная карточка, ее значение в деловом общении.
15. Виды деловых приемов.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Особенности нравственной регуляции общественных отношений.
2. Этические учения в истории философской мысли.
3. Проблема происхождения нравственности.
4. Нравственная ситуация в современном мире.
5. Самоподача в процессе общения.
6. Проблема точности восприятия в процессе общения.
7. Способы влияния на партнера в общении.
8. Этические нормы создания имиджевой рекламы.
9. Реклама в целях расширения сбыта продукции: этические принципы и нормы.
10. Влияние культурных традиций на профессиональные контакты.
11. Стандарты профессионального поведения.
12. Проблемы этики бизнеса в России.
13. Бизнес- подарок.
14. Визитная карточка, ее значение в деловом общении.
15. Виды деловых приемов.

4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

На лекционных занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами активных форм обучения, таких, как:

Проблемная лекция – форма учебной работы, в рамках которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Дискуссия – аргументированное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/120907.html>
2. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/102277.html>
3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум / Р. В. Дорохина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 69 с. — ISBN 978-5-7731-0842-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/108191.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Зверева, Н. Магия общения: этому можно научиться! / Н. Зверева ; под редакцией К. Герцена. — Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-9614-6935-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/118486.html>
2. Волкова, Л. Б. Практикум по официально-деловому стилю и деловому общению : учебное пособие / Л. Б. Волкова, Т. С. Садова, Д. В. Руднев ; под редакцией С. И. Богданова. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8064-3123-4 (ч. 3), 978-5-8064-3120-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/120145.html>
3. Белашева, И. В. Психология управления : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 169 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/92738.html>
4. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-6043442-7-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/99297.html>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

СПС "Консультант Плюс", URL: <http://www.consultant.ru/>

База данных Федеральной службы статистики, URL: <http://www.gks.ru/>
Центральная база статистических данных, URL: <http://www.cbsd.gks.ru/>
Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>
Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>
Электронная библиотека ВлГУ, URL: e.lib.vlsu.ru
Программное обеспечение:
Не предусмотрено.

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru
consultant.ru
gks.ru
cbsd.gks.ru
eLibrary.ru
mivlgu.ru
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет деловых коммуникаций
Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор (переносной), проекционный экран (переносной)

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации
Рабочую программу составил к.э.н., доцент Галкина Ю.Е. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Менеджмента*

протокол № 19 от 18.05.2023 года.

Заведующий кафедрой *Менеджмента* _____ *Родионова Е.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии факультета

протокол № 8 от 22.05.2023 года.

Председатель комиссии ФЭМ _____ *Терентьева И.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Этика бизнеса

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

Вопросы для устного опроса обучающихся

Каковы задачи этики делового общения.

Детерминация человеческого поведения в деловом общении.

Назовите принципы делового общения в коллективе.

Назовите стили руководства.

Конфликты и пути их разрешения.

Этика делового общения.

Этикет и культура поведения делового человека. Культура речи.

Охарактеризуйте имидж современного делового мужчины.

Охарактеризуйте имидж современной деловой женщины.

Имидж фирмы.

Особенности национального этикета (США)

Особенности национального этикета (Франция)

Особенности национального этикета (Германия)

Особенности национального этикета (Великобритания)

Особенности национального этикета (Япония)

Особенности национального этикета (Китай)

Особенности нравственной регуляции общественных отношений.

Проблема происхождения нравственности.

Нравственная ситуация в современном мире.

Самоподача в процессе общения.

Проблема точности восприятия в процессе общения.

Способы влияния на партнера в общении.

Этические нормы создания имиджевой рекламы.

Реклама в целях расширения сбыта продукции: этические принципы и нормы.

Влияние культурных традиций на профессиональные контакты.

Стандарты профессионального поведения.

Проблемы этики бизнеса в России.

Бизнес- подарок.

Визитная карточка, ее значение в деловом общении.

Виды деловых приемов.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	устный опрос	20
Рейтинг-контроль 2	устный опрос	20
Рейтинг-контроль 3	устный опрос	20
Посещение занятий студентом	посещение лекций	10
Дополнительные баллы (бонусы)	активность	10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	выполнение заданий, предусмотренных планом самостоятельной работы студентов	20

2. Промежуточная аттестация по дисциплине
Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.
Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Оценочные средства для промежуточной аттестации в виде тестов размещены в информационно-образовательном портале МИ ВлГУ по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=897>

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования. Результатом тестирования является количество набранных баллов.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>

50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. В деловой этике осознание ценности личности своего партнера или подчиненного, умение придерживаться в общении с ним этических норм предполагает наличие:

- а) тактичности и деликатности
- б) терпимости
- в) справедливости

2. В деловой этике преобладание оценки деятельности подчиненных, а не их личностных качеств, признание индивидуальности партнеров по общению, открытость для критики, самокритичность — это проявление принципа ...

- а) Справедливости
- б) терпимости
- в) тактичности и деликатности

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/bank/managecategories/category.php?courseid=897>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.