

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра ЭТиМК

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 23.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Финансы и экономика

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
8	180 / 5	20	32		4	0,35	56,35	97	Экз.(26,65)
Итого	180 / 5	20	32		4	0,35	56,35	97	26,65

Муром, 2023 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: обеспечение глубоких знаний в области организации и общей методики планирования и проведения аудита хозяйствующих субъектов как независимого контроля за правильностью ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности с точки зрения их достоверности и соответствия действующему законодательству.

Изучение дисциплины направлено на решение таких задач как:

- обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита;
- овладение квалификационными требованиями и методами контроля за деятельностью аудиторов со стороны государства;
- умение юридически грамотно оформлять процесс планирования и проведения аудита;
- формирование у студентов навыков оценки состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля экономического субъекта,
- развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Предлагаемый цикл курса строится на базе уже полученных студентами знаний по "Бухгалтерскому учету", "Финансам", "Экономике фирмы", "Статистике". В процессе изучения дисциплины «Аудит» студенты приобретают фундаментальные экономические знания в области, связанной с функционированием аудиторских организаций, овладевают основными методами работы аудиторов. На знании основных положений дисциплины базируется преддипломная практика и ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-1.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	Знать состав и содержание основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности (ПК-1.1) Уметь использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для оценки состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта (ПК-1.1) Владеть навыками аудиторской проверки финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности (ПК-1.1)	тесты
	ПК-1.2 Использует	Знать приемы и методы	

	полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>обработки и интерпретации информации о состоянии бухгалтерского учета (ПК-1.2)</p> <p>Уметь использовать результаты аудиторских процедур для принятия управленческих решений (ПК-1.2)</p> <p>Владеть способностью принимать управленческие решения на основе результатов аудиторской проверки (ПК-1.2)</p>	
ПК-4 Способен осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-4.3 Выполняет аудиторские процедуры и оказывает услуги, связанные с аудиторской деятельностью	<p>Знать аудиторские процедуры ; (ПК-4.3)</p> <p>Уметь применять методологические аспекты для оказания услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-4.3)</p> <p>Владеть навыками выполнения аудиторских процедур и оказания услуг, связанные с аудиторской деятельностью . (ПК-4.3)</p>	тесты

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Экономические основы аудита	8	4	4						27	тестирование
2	Организация аудиторской проверки	8	8	12						23	тестирование
3	Практический аудит	8	8	16						47	тестирование
Всего за семестр		180	20	32				4	0,35	97	Экз.(26,65)
Итого		180	20	32				4	0,35	97	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 8

Раздел 1. Экономические основы аудита

Лекция 1.

Понятие аудита, классификация, цель и место в системе контроля (2 часа).

Лекция 2.

Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности (2 часа).

Раздел 2. Организация аудиторской проверки

Лекция 3.

Организационные основы аудиторской деятельности (2 часа).

Лекция 4.

Оценка существенности ошибок и аудиторского риска, аудиторская выборка (2 часа).

Лекция 5.

Этапы проведения аудиторской проверки (2 часа).

Лекция 6.

Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора (2 часа).

Раздел 3. Практический аудит

Лекция 7.

Аудит операций с денежными средствами (2 часа).

Лекция 8.

Аудит расчетных операций (2 часа).

Лекция 9.

Аудит основных средств и нематериальных активов (2 часа).

Лекция 10.

Аудит производственных запасов (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 8

Раздел 1. Экономические основы аудита

Практическое занятие 1

История развития аудиторской деятельности (2 часа).

Практическое занятие 2

Права и обязанности субъектов аудита (2 часа).

Раздел 2. Организация аудиторской проверки

Практическое занятие 3

Подготовка аудиторской проверки (2 часа).

Практическое занятие 4

Составление общего плана и программы аудита (2 часа).

Практическое занятие 5

Расчет уровня существенности (2 часа).

Практическое занятие 6

Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита, расчет аудиторского риска (2 часа).

Практическое занятие 7

Расчет аудиторской выборки (2 часа).

Практическое занятие 8

Оценка аудитором результатов аудиторской проверки, составление аудиторского заключения (2 часа).

Раздел 3. Практический аудит

Практическое занятие 9

Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов (2 часа).

Практическое занятие 10

Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации (2 часа).

Практическое занятие 11

Аудит расчетов с покупателями и поставщиками (2 часа).

Практическое занятие 12

Аудит учета основных средств и НМА (2 часа).

Практическое занятие 13

Аудит операций с товарно-материальными ценностями (2 часа).

Практическое занятие 14

Аудит учета затрат и себестоимости продукции (работ, услуг) (2 часа).

Практическое занятие 15

Аудит выручки от реализации продукции, формирования и использования прибыли (2 часа).

Практическое занятие 16

Налоговый аудит (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Рынок аудиторских услуг в РФ.
2. Виды и методы контроля.
3. Классификация сопутствующих видов аудиторских услуг.
4. Контроль уровня профессионализма аудиторов.
5. Независимость аудитора и аудиторской организации.
6. Аудиторская тайна.
7. Инструменты контроля качества аудита.
8. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
9. Права, обязанности и юридическая ответственность проверяемого экономического субъекта.
10. Квалификационные требования к внутреннему аудитору.
11. Принципы профессионального поведения американских бухгалтеров и аудиторов.
12. Этический кодекс российского аудитора.
13. Выбор клиентов аудиторскими фирмами.
14. Выбор экономическими субъектами аудиторской фирмы.
15. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки.
16. Мероприятия по организации аудита.
17. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
18. Перечень источников информации о финансово-хозяйственной деятельности.
19. Основные международные аудиторские стандарты.
20. Российские аудиторские стандарты.
21. Использование результатов работы внутреннего аудита.
22. Использование работы эксперта.
23. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском.
24. Применение информационных технологий при проведении аудиторской проверки.
25. Методика и технология проведения подтверждающего аудита.
26. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
27. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
28. Виды и характеристика аудиторских заключений.
29. Основные понятия и методики проведения аудита.
30. Назовите основные процедуры, применяемые аудитором при проверке расчетов с поставщиками и подрядчиками?.
31. Приведите типичные ошибки по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Назовите основные нормативные документы, используемые аудитором при проверке расчетов с поставщиками и подрядчиками.
33. Какими нормативными документами следует руководствоваться при учете нематериальных активов?.
34. Назовите основные задачи аудита учета нематериальных активов.
35. Как проверяется правильность оценки нематериальных активов?.
36. Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с нематериальными активами?.
37. Перечислите положения общего плана аудиторской проверки учета нематериальных активов.
38. На что необходимо обратить внимание при аудиторской проверке операций по движению нематериальных активов?.
39. Перечислите действия аудитора при обнаружении ошибок по учету нематериальных активов.
40. Укажите типичные ошибки, которые могут встретиться при проверке учета нематериальных активов?.

41. Какие первичные документы являются источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?.
42. В чем заключаются основные направления проверки формирования уставного капитала?.
43. Какие счета бухгалтерского учета служат источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?.
44. Перечислите особенности проверки расчетов с учредителями.
45. Приведите варианты бухгалтерских записей по расчетам с учредителями.
46. Для каких целей предназначен резервный капитал?.
47. За счет какого источника образуется резервный капитал?.
48. В результате чего увеличивается добавочный капитал?.
49. В каких случаях происходит уменьшение добавочного капитала?.
50. Для каких целей могут создаваться резервы предстоящих расходов и платежей?.
51. Каким образом формируются резервы предстоящих расходов и платежей?.
52. Какие дополнительные расходы могут сопровождать получение кредитов и займов?.
53. Находит ли порядок учета кредитов и займов отражение в учетной политике аудируемой организации?.
54. В каких случаях долгосрочная кредиторская задолженность может быть переведена в краткосрочную?.
55. Приведите правила отражения в учете процентов по кредитам и займам, полученным на приобретение или создание инвестиционных активов.
56. При каких условиях проценты по кредитам и займам, полученным для приобретения или создания инвестиционных активов, не включаются в первоначальную стоимость этих инвестиционных активов?.
57. Каковы правила включения процентов по кредитам и займам в состав налоговых расходов для целей исчисления налога на прибыль?.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
10	180 / 5	12	12		6	0,6	30,6	140,75	Экз.(8,65)
Итого	180 / 5	12	12		6	0,6	30,6	140,75	8,65

4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Экономические основы аудита	10	2	2						38	тестирование
2	Организация аудиторской проверки	10	6	4						36	тестирование
3	Практический аудит	10	4	6						66,75	тестирование
Всего за семестр		180	12	12		+		6	0,6	140,75	Экз.(8,65)
Итого		180	12	12				6	0,6	140,75	8,65

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Семестр 10

Раздел 1. Экономические основы аудита

Лекция 1.

Понятие аудита, классификация, цель и место в системе контроля (2 часа).

Раздел 2. Организация аудиторской проверки

Лекция 2.

Организационные основы аудиторской деятельности (2 часа).

Лекция 3.

Оценка существенности ошибок и аудиторского риска, аудиторская выборка (2 часа).

Лекция 4.

Оценка аудитором результатов аудиторской проверки (2 часа).

Раздел 3. Практический аудит

Лекция 5.

Аудит основных средств и нематериальных активов (2 часа).

Лекция 6.

Аудит производственных запасов (2 часа).

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 10

Раздел 1. Экономические основы аудита

Практическое занятие 1.

Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности (2 часа).

Раздел 2. Организация аудиторской проверки

Практическое занятие 2.

Этапы проведения аудиторской проверки (2 часа).

Практическое занятие 3.

Расчет аудиторской выборки (2 часа).

Раздел 3. Практический аудит

Практическое занятие 4.

Аудит расчетных операций (2 часа).

Практическое занятие 5.

Аудит учета затрат и финансовых результатов (2 часа).

Практическое занятие 6.

Аудит операций с денежными средствами (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Рынок аудиторских услуг в РФ.
2. Виды и методы контроля.
3. Классификация сопутствующих видов аудиторских услуг.
4. Контроль уровня профессионализма аудиторов.
5. Независимость аудитора и аудиторской организации.
6. Аудиторская тайна.
7. Инструменты контроля качества аудита.
8. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
9. Права, обязанности и юридическая ответственность проверяемого экономического субъекта.
10. Квалификационные требования к внутреннему аудитору.
11. Принципы профессионального поведения американских бухгалтеров и аудиторов.
12. Этический кодекс российского аудитора.
13. Выбор клиентов аудиторскими фирмами.
14. Выбор экономическими субъектами аудиторской фирмы.
15. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки.
16. Мероприятия по организации аудита.
17. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
18. Перечень источников информации о финансово-хозяйственной деятельности.
19. Основные международные аудиторские стандарты.
20. Российские аудиторские стандарты.

21. Использование результатов работы внутреннего аудита.
22. Использование работы эксперта.
23. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском.
24. Применение информационных технологий при проведении аудиторской проверки.
25. Методика и технология проведения подтверждающего аудита.
26. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
27. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
28. Виды и характеристика аудиторских заключений.
29. Основные понятия и методики проведения аудита.
30. Назовите основные процедуры, применяемые аудитором при проверке расчетов с поставщиками и подрядчиками?.
31. Приведите типичные ошибки по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Назовите основные нормативные документы, используемые аудитором при проверке расчетов с поставщиками и подрядчиками.
33. Какими нормативными документами следует руководствоваться при учете нематериальных активов?.
34. Назовите основные задачи аудита учета нематериальных активов.
35. Как проверяется правильность оценки нематериальных активов?.
36. Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с нематериальными активами?.
37. Перечислите положения общего плана аудиторской проверки учета нематериальных активов.
38. На что необходимо обратить внимание при аудиторской проверке операций по движению нематериальных активов?.
39. Перечислите действия аудитора при обнаружении ошибок по учету нематериальных активов.
40. Укажите типичные ошибки, которые могут встретиться при проверке учета нематериальных активов?.
41. Какие первичные документы являются источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?.
42. В чем заключаются основные направления проверки формирования уставного капитала?.
43. Какие счета бухгалтерского учета служат источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?.
44. Перечислите особенности проверки расчетов с учредителями.
45. Приведите варианты бухгалтерских записей по расчетам с учредителями.
46. Для каких целей предназначен резервный капитал?.
47. За счет какого источника образуется резервный капитал?.
48. В результате чего увеличивается добавочный капитал?.
49. В каких случаях происходит уменьшение добавочного капитала?.
50. Для каких целей могут создаваться резервы предстоящих расходов и платежей?.
51. Каким образом формируются резервы предстоящих расходов и платежей?.
52. Какие дополнительные расходы могут сопровождать получение кредитов и займов?.
53. Находит ли порядок учета кредитов и займов отражение в учетной политике аудируемой организации?.
54. В каких случаях долгосрочная кредиторская задолженность может быть переведена в краткосрочную?.
55. Приведите правила отражения в учете процентов по кредитам и займам, полученным на приобретение или создание инвестиционных активов.
56. При каких условиях проценты по кредитам и займам, полученным для приобретения или создания инвестиционных активов, не включаются в первоначальную стоимость этих инвестиционных активов?.

57. Каковы правила включения процентов по кредитам и займам в состав налоговых расходов для целей исчисления налога на прибыль?.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Аудит, его сущность и характеристика.
2. Виды и цели аудита.
3. Аудиторские стандарты аудита.
4. Аттестация аудиторских кадров.
5. Этика аудитора.
6. Требования этического кодекса предприятия.
7. Права и обязанности аудитора.
8. Внешний и внутренний аудит.
9. Аудиторское заключение, его сущность. Виды аудиторских заключений.
10. Части аудиторского заключения, их характеристика и сущность.
11. Рабочая документация аудитора и их сущность.
12. Договор об оказании на проведение аудита и его сущность.
13. Методология аудита и его методы, их характеристика и сущность.
14. Цели и задачи аналитических процедур.
15. Основные этапы проверки.
16. Методы получения аудиторских доказательств.
17. Аудит учета денежных средств и операции по кассе.
18. Аудит учета операций по счетам банков.
19. Особенность проверки движения денежных средств на валютных счетах.
20. Аудиторская проверка с бюджетом и внебюджетными фондами.
21. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.
22. Аудиторская проверка операций с основными средствами.
23. Аудиторская проверка операций НМА.
24. Аудиторская проверка операций с производственными запасами и товарами.
25. Аудит расчетов с подотчётными лицами.
26. Аудит расчетов по оплате труда.
27. Аудит готовой продукции и ее продажа.
28. Аудиторская проверка собственных средств предприятия (учредительные документы).
29. Аудит финансовых результатов.
30. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.
31. Аудиторская проверка дебиторской и кредиторской задолженности.
32. Порядок подготовки аудиторского заключения.
33. Аудит учредительных документов и оформление уставного капитала.
34. Аудиторская проверка учредительных документов.
35. Аудиторские стандарты и законодательная база аудита.
36. Основные методы получения доказательств.
37. Основные виды ошибок при проверке бухгалтерской отчетности.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: высшее.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
7	180 / 5	10	12		5	0,6	27,6	143,75	Экз.(8,65)
Итого	180 / 5	10	12		5	0,6	27,6	143,75	8,65

4.3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Экономические основы аудита	7	2	2						38	Устный опрос, решение задач
2	Организация аудиторской проверки	7	4	4						36	Тестирование, решение задач
3	Практический аудит	7	4	6						69,75	Тестирование, решение задач
Всего за семестр		180	10	12		+		5	0,6	143,75	Экз.(8,65)
Итого		180	10	12				5	0,6	143,75	8,65

4.3.2. Содержание дисциплины

4.3.2.1. Перечень лекций

Семестр 7

Раздел 1. Экономические основы аудита

Лекция 1.

Понятие аудита, классификация, цель и место в системе контроля (2 часа).

Раздел 2. Организация аудиторской проверки

Лекция 2.

Организационные основы аудиторской деятельности (2 часа).

Лекция 3.

Оценка существенности ошибок и аудиторского риска, аудиторская выборка (2 часа).

Раздел 3. Практический аудит

Лекция 4.

Аудит основных средств и нематериальных активов (2 часа).

Лекция 5.

Аудит производственных запасов (2 часа).

4.3.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 7

Раздел 1. Экономические основы аудита

Практическое занятие 1.

Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности (2 часа).

Раздел 2. Организация аудиторской проверки

Практическое занятие 2.

Этапы проведения аудиторской проверки (2 часа).

Практическое занятие 3.

Расчет аудиторской выборки (2 часа).

Раздел 3. Практический аудит

Практическое занятие 4.

Аудит расчетных операций (2 часа).

Практическое занятие 5.

Аудит учета затрат и финансовых результатов (2 часа).

Практическое занятие 6.

Аудит операций с денежными средствами (2 часа).

4.3.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Рынок аудиторских услуг в РФ.
2. Виды и методы контроля.
3. Классификация сопутствующих видов аудиторских услуг.
4. Контроль уровня профессионализма аудиторов.
5. Независимость аудитора и аудиторской организации.
6. Аудиторская тайна.
7. Инструменты контроля качества аудита.
8. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
9. Права, обязанности и юридическая ответственность проверяемого экономического субъекта.
10. Квалификационные требования к внутреннему аудитору.
11. Принципы профессионального поведения американских бухгалтеров и аудиторов.
12. Этический кодекс российского аудитора.
13. Выбор клиентов аудиторскими фирмами.
14. Выбор экономическими субъектами аудиторской фирмы.
15. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки.
16. Мероприятия по организации аудита.
17. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
18. Перечень источников информации о финансово-хозяйственной деятельности.
19. Основные международные аудиторские стандарты.
20. Российские аудиторские стандарты.

21. Использование результатов работы внутреннего аудита.
22. Использование работы эксперта.
23. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском.
24. Применение информационных технологий при проведении аудиторской проверки.
25. Методика и технология проведения подтверждающего аудита.
26. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
27. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
28. Виды и характеристика аудиторских заключений.
29. Основные понятия и методики проведения аудита.
30. Назовите основные процедуры, применяемые аудитором при проверке расчетов с поставщиками и подрядчиками?
31. Приведите типичные ошибки по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Назовите основные нормативные документы, используемые аудитором при проверке расчетов с поставщиками и подрядчиками.
33. Какими нормативными документами следует руководствоваться при учете нематериальных активов?
34. Назовите основные задачи аудита учета нематериальных активов.
35. Как проверяется правильность оценки нематериальных активов?
36. Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с нематериальными активами?
37. Перечислите положения общего плана аудиторской проверки учета нематериальных активов.
38. На что необходимо обратить внимание при аудиторской проверке операций по движению нематериальных активов?
39. Перечислите действия аудитора при обнаружении ошибок по учету нематериальных активов.
40. Укажите типичные ошибки, которые могут встретиться при проверке учета нематериальных активов?
41. Какие первичные документы являются источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?
42. В чем заключаются основные направления проверки формирования уставного капитала?
43. Какие счета бухгалтерского учета служат источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?
44. Перечислите особенности проверки расчетов с учредителями.
45. Приведите варианты бухгалтерских записей по расчетам с учредителями.
46. Для каких целей предназначен резервный капитал?
47. За счет какого источника образуется резервный капитал?
48. В результате чего увеличивается добавочный капитал?
49. В каких случаях происходит уменьшение добавочного капитала?
50. Для каких целей могут создаваться резервы предстоящих расходов и платежей?
51. Каким образом формируются резервы предстоящих расходов и платежей?
52. Какие дополнительные расходы могут сопровождать получение кредитов и займов?
53. Находит ли порядок учета кредитов и займов отражение в учетной политике аудируемой организации?
54. В каких случаях долгосрочная кредиторская задолженность может быть переведена в краткосрочную?
55. Приведите правила отражения в учете процентов по кредитам и займам, полученным на приобретение или создание инвестиционных активов.
56. При каких условиях проценты по кредитам и займам, полученным для приобретения или создания инвестиционных активов, не включаются в первоначальную стоимость этих инвестиционных активов?

57. Каковы правила включения процентов по кредитам и займам в состав налоговых расходов для целей исчисления налога на прибыль?.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Аудит, его сущность и характеристика.
2. Виды и цели аудита.
3. Аудиторские стандарты аудита.
4. Аттестация аудиторских кадров.
5. Этика аудитора.
6. Требования этического кодекса предприятия.
7. Права и обязанности аудитора.
8. Внешний и внутренний аудит.
9. Аудиторское заключение, его сущность. Виды аудиторских заключений.
10. Части аудиторского заключения, их характеристика и сущность.
11. Рабочая документация аудитора и их сущность.
12. Договор об оказании на проведение аудита и его сущность.
13. Методология аудита и его методы, их характеристика и сущность.
14. Цели и задачи аналитических процедур.
15. Основные этапы проверки.
16. Методы получения аудиторских доказательств.
17. Аудит учета денежных средств и операции по кассе.
18. Аудит учета операций по счетам банков.
19. Особенность проверки движения денежных средств на валютных счетах.
20. Аудиторская проверка с бюджетом и внебюджетными фондами.
21. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.
22. Аудиторская проверка операций с основными средствами.
23. Аудиторская проверка операций НМА.
24. Аудиторская проверка операций с производственными запасами и товарами.
25. Аудит расчетов с подотчётными лицами.
26. Аудит расчетов по оплате труда.
27. Аудит готовой продукции и ее продажа.
28. Аудиторская проверка собственных средств предприятия (учредительные документы).
29. Аудит финансовых результатов.
30. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.
31. Аудиторская проверка дебиторской и кредиторской задолженности.
32. Порядок подготовки аудиторского заключения.
33. Аудит учредительных документов и оформление уставного капитала.
34. Аудиторская проверка учредительных документов.
35. Аудиторские стандарты и законодательная база аудита.
36. Основные методы получения доказательств.
37. Основные виды ошибок при проверке бухгалтерской отчетности.

4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.4 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Переат- тестаци- я	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
7	180 / 5	10	10		5	0,6	25,6	73,75	72	Экз.(8,65)
Итого	180 / 5	10	10		5	0,6	25,6	73,75	72	8,65

4.4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Экономические основы аудита	7	2	2						20	тестирование
2	Организация аудиторской проверки	7	4	4						18	тестирование
3	Практический аудит	7	4	4						35,75	тестирование
Всего за семестр		108	10	10		+		5	0,6	73,75	Экз.(8,65)
Итого		108	10	10				5	0,6	73,75	8,65
Итого с переаттестацией		180									

4.4.2. Содержание дисциплины

4.4.2.1. Перечень лекций

Семестр 7

Раздел 1. Экономические основы аудита

Лекция 1.

Понятие аудита, классификация, цель и место в системе контроля (2 часа).

Раздел 2. Организация аудиторской проверки

Лекция 2.

Организационные основы аудиторской деятельности (2 часа).

Лекция 3.

Оценка существенности ошибок и аудиторского риска, аудиторская выборка (2 часа).

Раздел 3. Практический аудит

Лекция 4.

Аудит основных средств и нематериальных активов (2 часа).

Лекция 5.

Аудит производственных запасов (2 часа).

4.4.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 7

Раздел 1. Экономические основы аудита

Практическое занятие 1.

Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности (2 часа).

Раздел 2. Организация аудиторской проверки

Практическое занятие 2.

Этапы проведения аудиторской проверки (2 часа).

Практическое занятие 3.

Расчет аудиторской выборки (2 часа).

Раздел 3. Практический аудит

Практическое занятие 4.

Аудит расчетных операций (2 часа).

Практическое занятие 5.

Аудит учета затрат и финансовых результатов (2 часа).

4.4.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.4.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Рынок аудиторских услуг в РФ.
2. Виды и методы контроля.
3. Классификация сопутствующих видов аудиторских услуг.
4. Контроль уровня профессионализма аудиторов.
5. Независимость аудитора и аудиторской организации.
6. Аудиторская тайна.
7. Инструменты контроля качества аудита.
8. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
9. Права, обязанности и юридическая ответственность проверяемого экономического субъекта.
10. Квалификационные требования к внутреннему аудитору.
11. Принципы профессионального поведения американских бухгалтеров и аудиторов.
12. Этический кодекс российского аудитора.
13. Выбор клиентов аудиторскими фирмами.
14. Выбор экономическими субъектами аудиторской фирмы.
15. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки.
16. Мероприятия по организации аудита.
17. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
18. Перечень источников информации о финансово-хозяйственной деятельности.
19. Основные международные аудиторские стандарты.
20. Российские аудиторские стандарты.
21. Использование результатов работы внутреннего аудита.
22. Использование работы эксперта.

23. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском.
24. Применение информационных технологий при проведении аудиторской проверки.
25. Методика и технология проведения подтверждающего аудита.
26. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
27. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
28. Виды и характеристика аудиторских заключений.
29. Основные понятия и методики проведения аудита.
30. Назовите основные процедуры, применяемые аудитором при проверке расчетов с поставщиками и подрядчиками?.
31. Приведите типичные ошибки по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Назовите основные нормативные документы, используемые аудитором при проверке расчетов с поставщиками и подрядчиками.
33. Какими нормативными документами следует руководствоваться при учете нематериальных активов?.
34. Назовите основные задачи аудита учета нематериальных активов.
35. Как проверяется правильность оценки нематериальных активов?.
36. Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с нематериальными активами?.
37. Перечислите положения общего плана аудиторской проверки учета нематериальных активов.
38. На что необходимо обратить внимание при аудиторской проверке операций по движению нематериальных активов?.
39. Перечислите действия аудитора при обнаружении ошибок по учету нематериальных активов.
40. Укажите типичные ошибки, которые могут встретиться при проверке учета нематериальных активов?.
41. Какие первичные документы являются источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?.
42. В чем заключаются основные направления проверки формирования уставного капитала?.
43. Какие счета бухгалтерского учета служат источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?.
44. Перечислите особенности проверки расчетов с учредителями.
45. Приведите варианты бухгалтерских записей по расчетам с учредителями.
46. Для каких целей предназначен резервный капитал?.
47. За счет какого источника образуется резервный капитал?.
48. В результате чего увеличивается добавочный капитал?.
49. В каких случаях происходит уменьшение добавочного капитала?.
50. Для каких целей могут создаваться резервы предстоящих расходов и платежей?.
51. Каким образом формируются резервы предстоящих расходов и платежей?.
52. Какие дополнительные расходы могут сопровождать получение кредитов и займов?.
53. Находит ли порядок учета кредитов и займов отражение в учетной политике аудируемой организации?.
54. В каких случаях долгосрочная кредиторская задолженность может быть переведена в краткосрочную?.
55. Приведите правила отражения в учете процентов по кредитам и займам, полученным на приобретение или создание инвестиционных активов.
56. При каких условиях проценты по кредитам и займам, полученным для приобретения или создания инвестиционных активов, не включаются в первоначальную стоимость этих инвестиционных активов?.
57. Каковы правила включения процентов по кредитам и займам в состав налоговых расходов для целей исчисления налога на прибыль?.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.4.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Аудит, его сущность и характеристика.
2. Виды и цели аудита.
3. Аудиторские стандарты аудита.
4. Аттестация аудиторских кадров.
5. Этика аудитора.
6. Требования этического кодекса предприятия.
7. Права и обязанности аудитора.
8. Внешний и внутренний аудит.
9. Аудиторское заключение, его сущность. Виды аудиторских заключений.
10. Части аудиторского заключения, их характеристика и сущность.
11. Рабочая документация аудитора и их сущность.
12. Договор об оказании на проведение аудита и его сущность.
13. Методология аудита и его методы, их характеристика и сущность.
14. Цели и задачи аналитических процедур.
15. Основные этапы проверки.
16. Методы получения аудиторских доказательств.
17. Аудит учета денежных средств и операции по кассе.
18. Аудит учета операций по счетам банков.
19. Особенность проверки движения денежных средств на валютных счетах.
20. Аудиторская проверка с бюджетом и внебюджетными фондами.
21. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.
22. Аудиторская проверка операций с основными средствами.
23. Аудиторская проверка операций НМА.
24. Аудиторская проверка операций с производственными запасами и товарами.
25. Аудит расчетов с подотчётными лицами.
26. Аудит расчетов по оплате труда.
27. Аудит готовой продукции и ее продажа.
28. Аудиторская проверка собственных средств предприятия (учредительные документы).
29. Аудит финансовых результатов.
30. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.
31. Аудиторская проверка дебиторской и кредиторской задолженности.
32. Порядок подготовки аудиторского заключения.
33. Аудит учредительных документов и оформление уставного капитала.
34. Аудиторская проверка учредительных документов.
35. Аудиторские стандарты и законодательная база аудита.
36. Основные методы получения доказательств.
37. Основные виды ошибок при проверке бухгалтерской отчетности.

4.4.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

На лекционных и практических занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами активных форм обучения, таких, как:

- Лекция-дискуссия - преподаватель не только использует ответы слушателей на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять мнением группы, использовать его в целях убеждения.

- Реферативный обзор охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. В реферативном обзоре студенты демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

- Проведение коллоквиума – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Арабян, К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. - <https://www.iprbookshop.ru/81690.html>

2. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под редакцией В. И. Подольский, А. А. Савин. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. - <https://www.iprbookshop.ru/71176.html>

3. Кириченко, Е. А. Практический аудит: учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. - <https://www.iprbookshop.ru/99779.html>

4. Дымова, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 130 с. - <https://www.iprbookshop.ru/116559.html>

5. Аудит : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / Р. П. Булыга, А. Н. Амерсланова, Н. Д. Бровкина [и др.] ; под редакцией Р. П. Булыги. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 455 с. - <https://www.iprbookshop.ru/123368.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. - <https://www.iprbookshop.ru/100004.html>

2. Фонды оценочных средств с решениями по бухгалтерскому учёту, налогам, анализу и аудиту : учебное пособие / Т. В. Кожина, О. Н. Харченко, И. С. Ферова [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 256 с. - <https://www.iprbookshop.ru/100146.html>

3. Трофимова, А. Н. Основы бухгалтерского учета и аудита : учебное пособие / А. Н. Трофимова. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 112 с. - <https://www.iprbookshop.ru/90801.html>

4. Основы аудита : методические указания к практическим, семинарским занятиям и самостоятельной контролируемой работе для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / составители М. В. Зелинская. — Краснодар, Саратов : Южный

институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 123 с. -
<https://www.iprbookshop.ru/74053.html>

5. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В. В. Авилова, М. М. Шарафутдинова, С. Ш. Останина, Е. Л. Водолажская. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 428 с. - <https://www.iprbookshop.ru/120975.html>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. - Режим доступа: www.cbr.ru

Официальный сайт Росстата. – Режим доступа: www.gks.ru

Справочно-правовая система «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Научная электронная библиотека «eLibrary»– Режим доступа: elibrary.ru

Официальные сайты коммерческих банков: – Режим доступа: <http://bankir.ru/>

Электронная библиотечная система [ipr books.ru](http://iprbooks.ru). – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека «ЭВРИКА». – Режим доступа: <https://evrika.mivlgu.ru/>

Электронная библиотека ВлГУ. – Режим доступа: <http://library.vlsu.ru/>

Официальный сайт Всемирного Банка. - Режим доступа: <https://www.worldbank.org/>

Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования. – Режим доступа: <http://www.forecast.ru>

Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН.– Режим доступа: <http://www.ecfor.ru>

Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: www.budgetrf.ru

Университетская библиотека OnLine. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). – Режим доступа: <http://www.uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ. — Режим доступа: <https://iq.hse.ru/>

Программное обеспечение:

Не предусмотрено.

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru

cbr.ru

gks.ru

consultant.ru

bankir.ru

library.vlsu.ru

worldbank.org

forecast.ru
ecfor.ru
budgetrf.ru
biblioclub.ru
uisrussia.msu.ru
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Персональный компьютер; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала необходимо ознакомиться со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы, вести конспект лекций и прорабатывать лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями

Подготовка к докладам по рекомендованным преподавателем вопросам включает изучение литературы и конспекта лекций. Для подготовки к опросу, выступлению и участию в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы необходимо новые понятия выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. С целью повышения качества знаний студентов, их объективной оценки проводится тестирование по материалу, прочитанному на лекционных занятиях, а также самостоятельно изученному студентами. При работе над ситуационными задачами необходимо вспомнить лекционный материал, разобраться в решении соответствующих задач, которые приведены в учебно-методических материалах, обратив особое внимание на методические указания по их выполнению. Затем необходимо самостоятельно решить аналогичные задачи из предложенного преподавателем сборника. В конце занятия обучающиеся демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
38.03.01 Экономика и профилю подготовки *Финансы и экономика*
Рабочую программу составил *Майорова Л.В.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ЭТиМК*

протокол № 22 от 16.05.23 года.

Заведующий кафедрой *ЭТиМК* _____ *Гусарова М.Е.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии факультета

протокол № 8 от 22.05.2023 года.

Председатель комиссии ФЭМ _____ *Терентьева И.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Аудит**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

Тесты

1. Аудиторское заключение – это:
 - а) отчет аудитора перед руководством проверяемого экономического субъекта, содержащий основные рекомендации по устранению ошибок и нарушений, выявленных в ходе проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - б) официальный документ, содержащий мнение аудиторской организации или индивидуального аудитора о достоверности финансовой отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ;
 - в) отчет аудитора, осуществляющего проверку, содержащий мнение о соблюдении аудируемым лицом требований налогового и бухгалтерского законодательства.
2. О чем должен высказывать свое мнение аудитор в официальном документе – аудиторском заключении?
 - а) о достоверности налоговой отчетности аудируемого лица и о состоянии его задолженности по налогам;
 - б) о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ;
 - в) о правильности организации учета.
3. По результатам проведения аудита аудитор пришел к выводу о том, что невозможно выразить немодифицированное мнение, но влияние разногласий с руководством или ограничение объема аудита не является критическим существенным и глубоким. В этом случае аудитор должен сформировать в аудиторском заключении:
 - а) отказ в выражении мнения;
 - б) отрицательное мнение;
 - в) мнение с оговоркой.
4. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:
 - а) немодифицированное заключение;
 - б) заключение с выражением мнения с оговоркой в связи с существенным искажением годовой бухгалтерской отчетности;
 - в) отрицательное заключение;
 - г) отказ от выражения мнения.
5. К итоговым документам аудиторской проверки не относится:
 - а) документы по оценке аудиторского риска.
 - б) результаты экспертизы привлеченного специалиста.
 - в) общий план проведения аудита.
 - г) все ответы правильные.
6. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:
 - а) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
 - б) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
 - в) мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
 - г) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.
7. Может ли аудиторская организация отказаться от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в случае непредоставления аудируемым лицом необходимой для проверки документации:
 - а) да, это ее право;
 - б) нет, не может;
 - в) ей следует сделать вывод о достоверности отчетности на основании данных, которые были представлены аудируемой организацией.

8. Информация аудитора руководству экономического субъекта составляется:

- а) в ходе аудиторской проверки;
- б) на завершающей стадии аудиторской проверки;
- в) вместе с аудиторским заключением.

9. В ходе аудита выяснилось, что ограничение объема аудита настолько существенно и глубоко, что аудитор не может получить достаточные доказательства. В этом случае аудитор должен сформировать в аудиторском заключении:

- а) отказ в выражении мнения
- б) мнение с оговоркой
- в) отрицательное мнение

10. При обнаружении существенных искажений в бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта аудиторская фирма обязана:

- а) сообщить о найденных искажениях в государственную налоговую инспекцию по месту регистрации проверяемого экономического субъекта;
- б) письменно поставить об этом в известность руководство проверяемого экономического субъекта;
- в) отказаться от выражения мнения о достоверности такой бухгалтерской отчетности.

11. По результатам проведенного аудита бухгалтерской отчетности экономического субъекта аудиторская организация может выразить мнение о достоверности этой отчетности в аудиторском заключении в следующих формах:

- а) безоговорочно положительное; условно положительное; условно отрицательное; безусловно отрицательное;
- б) положительное; условно положительное; условно отрицательное; отказ от выражения мнения;
- в) немодифицированное и модифицированное.

12. Планирование аудиторской работы способствует:

- а) концентрации внимания на важных областях аудита;
- б) выявлению потенциальных проблем;
- в) выполнению работы с оптимальными затратами, качественно и своевременно;
- г) эффективному распределению работы между членами группы специалистов;
- д) определению существенности и аудиторского риска;
- е) оценке системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- ж) все названные элементы, за исключением пунктов...

13. При разработке общего плана аудита необходимо принимать во внимание:

- а) особенности деятельности аудируемого лица;
- б) системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- в) риск и существенность;
- г) характер, временные рамки и объем процедур;
- д) методику подбора и оформления аудиторских доказательств;
- е) порядок составления аудиторского заключения;

14. Под уровнем существенности понимается:

- а) предельное значение ошибки;
- б) среднее значение ошибки;
- в) относительное значение ошибки.

15. Уровень существенности — это:

- а) единый показатель для всей бухгалтерской отчетности;
- б) набор разных значений уровня существенности по отдельным группам счетов;
- в) первое и второе.

16. Аудиторский риск:

- а) риск выражения аудитором ошибочного аудиторского мнения в случае, когда в финансовой (бухгалтерской) отчетности содержатся существенные искажения;

б) риск искажения данных бухгалтерского учета (остатков средств на счетах бухгалтерского учета или группы однотипных операций), которые могут быть существенными, при отсутствии необходимых средств внутреннего контроля;

в) риск того, что аудиторские процедуры не позволят обнаружить искажение данных бухгалтерского учета (остатков средств на счетах бухгалтерского учета или группы однотипных операций), которое может быть существенным;

г) риск нежизнеспособности бизнеса клиента.

17. Содержание аудиторской программы устанавливается:

а) аудиторскими стандартами;

б) самостоятельно аудиторской фирмой;

в) клиентом, по заказу которого проводится аудиторская проверка.

18. Программа аудита определяет:

а) характер проверки;

б) временные рамки проверки;

в) объем запланированных аудиторских процедур;

г) все перечисленное выше.

19. Программа аудита - это:

а) набор инструкций для аудитора;

б) расчет трудозатрат на аудит;

в) основные направления выполнения работ.

20. Аудиторские планы и программы могут быть изменены:

а) при обнаружении ошибок и упущений;

б) изменения недопустимы, так как программы и планы являются заранее подготовленными универсальными документами;

в) при неполном учете особенностей деятельности клиента;

г) при невозможности выполнить намеченные процедуры в отведенные сроки;

д) только в случаях, перечисленных в пунктах ...

21. Оценка системы внутреннего контроля осуществляется для:

а) оценки и планирования масштаба аудита;

б) получения общей информации о предприятии;

в) определения жизнеспособности и возможности банкротства предприятия.

22. На стадии предварительного планирования аудита:

а) проводится ознакомление с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта;

б) оценивается эффективность системы внутреннего контроля (СВК); в) разрабатываются общий план и программа аудита.

23. Система внутреннего контроля должна включать в себя:

а) надлежащую систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля;

б) объект внутреннего контроля, субъект внутреннего контроля, обратную связь между ними;

в) совокупность конкретных форм

24. Существенность (материальность) в аудите — это:

а) предельное значение ошибки бухгалтерской отчетности, которая не влияет на ее достоверность;

б) стоимость аудиторских услуг, указанная в договоре;

в) наличие доказательств в аудите.

25. Что может послужить основанием для изменения аудиторской организацией систем базовых показателей и порядка нахождения уровня существенности:

а) изменение законодательства в области аудита, устанавливающее требования к методам определения уровня существенности;

б) изменение внешнеэкономических связей в стране;

в) изменения, внесенные в ГК РФ;

г) смена руководства в аудиторской организации.

26. Для выработки однозначных подходов к определению уровня существенности аудиторская организация обязана:

- а) провести опрос мнений аудиторов;
- б) установить систему базовых показателей и порядок нахождения уровня существенности;
- в) провести экспресс-анализ отчетности клиентов.

27. Аудиторский риск означает:

а) вероятность того, что бухгалтерская отчетность экономического субъекта может содержать невыявленные существенные ошибки и искажения после подтверждения ее достоверности;

б) вероятность того, что бизнес клиента в ближайшее время не сможет развиваться дальше.

28. Рабочие документы аудитора — это:

- а) информация, собранная аудитором в ходе проверки;
- б) копии финансовой (бухгалтерской) отчетности и аудиторского заключения;
- в) общий план и программа аудиторской проверки;
- г) нормативно-правовые акты, используемые аудитором при проверке хозяйствующего субъекта;

д) производственно-технологическая документация;

е) все названные документы, за исключением пунктов ...

29. Под методами аудиторской проверки понимают:

- а) организацию проверки документов и записей;
- б) систему приемов, используемых для воздействия на проверяемый экономический субъект;

в) виды независимых процедур для получения аудиторских доказательств.

30. Аудитору предоставлена возможность самостоятельно определять формы и методы аудита:

а) ни в коем случае, это определяется нормативными актами Российской Федерации;

б) формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации;

в) да, это его право.

31. Внешний контроль качества аудита осуществляет:

а) уполномоченный федеральный орган;

б) СРОА;

в) оба названных органа.

32. За подготовку, составление, представление финансовой бухгалтерской отчетности несет ответственность:

а) руководитель аудиторской организации;

б) аудитор, проводивший проверку финансовой бухгалтерской отчетности;

в) руководитель аудируемого лица.

33. Ответственность аудитора заключается в том, что он ответственен за:

а) результаты работы экономического субъекта;

б) аудиторское заключение

в) финансовую бухгалтерскую отчетность клиента.

34. Аудитор при проведении проверки имеет право:

а) проверять фактическое наличие имущества

б) привлекать эксперта без согласия с аудируемым лицом;

в) требовать применения бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор.

35. Руководитель аудируемого лица обязан:

а) утверждать общий план аудиторской проверки;

б) запрашивать сведения, необходимые для проверки, у третьих лиц

в) осуществлять контроль за работой независимых аудиторов.

36. Аттестат аудитора может быть аннулирована, если:

а) после его выдачи обнаружен факт предоставления для ее получения недостоверных сведений

- б) аудиторские услуги выполнены с нарушением условий договора на проведение аудита;
 - в) аудиторская организация участвует в судебных разбирательствах с клиентом.
37. Квалификационный аттестат аудитора выдается:
- а) сроком на 3 года;
 - б) без ограничения срока действия;
 - в) сроком на 5 лет.
38. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если:
- а) аудиторское заключение выдано без проведения проверки;
 - б) при аудиторской проверке не учитывались требования аудируемого лица;
 - в) нарушались сроки предоставления аудиторского заключения.
39. Аудитор может отказаться от проверки или выражения мнения о достоверности финансовой бухгалтерской отчетности, если:
- а) экономический субъект не оплатил аудиторские услуги;
 - б) экономический субъект не предоставил необходимую информацию;
 - в) экономический субъект не предоставил аудиторам отдельного помещения.
40. Стандарты аудиторской деятельности обязательны для:
- а) аудиторских организаций;
 - б) индивидуальных аудиторов;
 - в) аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;
 - г) аудируемых организаций;
 - д) аудиторских организаций и аудируемых лиц;
 - е) аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц;
 - ж) индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц.
41. Основным критерием оценки качества аудита является:
- а) соблюдение МСА;
 - б) рентабельность аудиторской организации;
 - в) отсутствие конфликтов с аудируемыми лицами.
42. Согласно требованиям Кодекса этики аудитор обязан:
- а) действовать в интересах заказчика;
 - б) действовать в интересах общества и всех пользователей бухгалтерской отчетности;
 - в) соблюдать оба требования.
43. Аудиторская проверка — это:
- а) мероприятие, заключающееся в сборе, оценке и анализе аудиторских доказательств и имеющее целью выражение мнения аудитора;
 - б) совокупность форм и методов исследования финансово- хозяйственной деятельности для оценки правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности;
 - в) совокупность методик и процедур для оценки эффективности ведения хозяйственной деятельности, предотвращения ошибок и искажений.
44. Квалифицированный аттестат аудитора утрачивает силу в случае, если:
- а) имеются претензии к качеству работы аудитора;
 - б) в течение года после получения квалификационного аттестата аудитор не приступил к работе по специальности.
 - в) неучастия аудитора в осуществлении аудиторской деятельности в течение трех последовательных календарных лет, за исключением:
45. Руководитель проверяемого экономического субъекта обязан при проведении аудиторской проверки:
- а) ограничить круг вопросов, подлежащих рассмотрению аудиторами;
 - б) оговорить и письменно закрепить условия и порядок оплаты аудиторских услуг;
 - в) оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
46. Укажите, для каких организаций аудиторская проверка обязательна:
- а) аудиторская фирма;

- б) акционерное общество;
- в) предприниматель без образования юридического лица;
- г) общество с ограниченной ответственностью.

47. За составление и содержание налоговых деклараций и иной отчетности после проведения аудиторской проверки ответственность несет:

- а) аудиторская организация;
- б) экономический субъект;
- в) аудиторская организация и экономический субъект совместно.

48. Аудиторы имеют право в ходе аудиторской проверки:

а) получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц;

б) привлекать на договорной базе к участию в аудиторской проверке аудиторов, оказывавших данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета;

в) привлекать на договорной базе к участию в аудиторской проверке аудиторов, оказывавших услуги по составлению отчетности.

49. Аудитор не имеет права:

- а) передавать третьим лицам полученные им в процессе аудита сведения;
- б) оставлять у себя после проведения проверки копию аудиторского отчета;
- в) проводить консультирование клиента в устной форме.

50. Аудиторы обязаны при проведении аудиторской проверки:

а) соблюдать правила трудового распорядка, установленного проверяемым экономическим субъектом;

б) соблюдать требования законодательства РФ;

в) устанавливать оплату услуг исходя из достижения определенного результата.

51. Что гарантирует соблюдение аудиторских стандартов в процессе осуществления аудиторской деятельности:

- а) высокий уровень качества аудита и надежности результатов;
- б) независимость аудиторской организации;
- в) возможность повышения цены аудиторских услуг.

52. Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе оборудование складских помещений сигнализацией:

а) не входят в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;

б) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации.

в) включаются в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской проверки.

53. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:

а) выдать отрицательное аудиторское заключение;

б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;

в) выдать аудиторское заключение с оговоркой.

54. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:

а) сличительные ведомости;

б) инвентаризационные описи;

в) ведомости расхождений.

55. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:

а) по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца;

б) по данным книги продаж;

в) пропорционально стоимости реализованных товаров.

56. В ходе инвентаризации обнаружена недостача товаров на 2000 руб., из них в пределах естественной убыли – 800 руб., а сверх нормы – 1200 руб. На издержки производства может быть списана сумма:

а) 2000;

б) 1200;

в) 800.

57. Материально-производственные запасы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:

а) по фактической себестоимости;

б) по методу оценки, закреплённому в учетной политике организации;

в) по стоимости, указанной в товаросопроводительных документах;

г) по стоимости, указанной в договоре.

58. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:

а) составления альтернативного баланса;

б) письменного опроса работников инженерно-технических служб;

в) запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.

59. Если в учетной политике организации закреплён метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической стоимости, поступление товарно-материальных ценностей отражается на счете:

а) 10;

б) 15;

в) 16.

60. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли может вестись в ценах:

а) только в покупных;

б) в покупных или в продажных;

в) только в продажных.

61. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:

а) расходов по основной деятельности;

б) вложений во внеоборотные активы;

в) операционных расходов;

г) чистой прибыли организации.

62. Подотчетному лицу выданы средства в иностранной валюте для оплаты счета за гостиницу в зарубежной командировке. Для учета командировочных расходов сумма расходов на оплату гостиницы переводится в рубли по курсу Центрального банка России на дату:

а) каждого дня проживания в гостинице;

б) оплаты счета гостиницы подотчетным лицом;

в) утверждения авансового отчета.

63. Курсовые разницы, возникающие в результате переоценки задолженности иностранных участников по вкладам в уставный капитал, относятся на счет:

а) 75 «Расчеты с участниками»;

б) 80 «Уставный капитал»;

в) 83 «Добавочный капитал»;

г) 91 «Прочие доходы и расходы».

64. Торговая организация в конце дня сдает выручку инкассаторам обслуживающего ее банка. Сумма сданной выручки зачисляется на счет:

а) 50 «Касса»;

б) 55 «Специальные счета в банках»;

в) 57 «Переводы в пути».

65. На каком счете выявляется финансовый результат от обычных видов деятельности аудируемой организации:

а) 90;

- б) 99;
- в) 91;
- г) 45

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	Тест 15 вопросов	до 12 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 15 вопросов	до 13 баллов
Рейтинг-контроль 3	Тест 15 вопросов	до 15 баллов
Посещение занятий студентом	Посещение лекций и практических работ, качество выполнения заданий	до 5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)	Активность на занятиях	до 5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Выполнение заданий самостоятельной работы	до 10 баллов

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Оценочные средства для промежуточной аттестации в виде итогового теста приведены на информационно-образовательном портале по ссылке:

<https://www.mivlgu.ru/iop/mod/quiz/view.php?id=28123>

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования. Результатом тестирования является количество набранных баллов. За правильное выполнение каждого тестового задания блока "знать" студент получает по 2 балла, за правильное выполнение каждого задания блока "уметь" - по 3 балла, за правильное выполнение каждого тестового задания блока "владеть" - по 4 балла.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к	Высокий уровень

		максимальному	
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Какая услуга НЕ является совместимой с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки:

- а) консультации по праву
- б) ведение бухгалтерского учета
- в) составление налоговой отчетности
- г) составление бизнес-плана.

2. По каким счетам обороты проверяет аудитор при аудите продаж, формировании доходов,

расходов и финансовых результатов

- а) 43, 91, 45;
- б) 90, 91, 99;
- в) 62, 90, 45;
- г) 91, 62, 46

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=753&cat=42090%2C23057>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.