

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов

« 23 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Производственной практики
(по профилю специальности)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Муром 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки России № 69 от 05.02.2018

(код и наименование специальности)

Кафедра-разработчик: ЭТиМК

Рабочую программу составил: Панягина Ася Евгеньевна

от «16» мая 2023 г.

(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

Протокол № 22

от «16» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой ЭТиМК *Гусарова М.Е.*

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ».....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	1
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки России № 69 от 05.02.2018 г. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки по направлению «Бухгалтерский учет и анализ», нацеленных на освоение профессий «Бухгалтер», «Кассир» в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемых на базе среднего (полного) общего образования и предназначенных для работников финансово-экономических подразделений предприятий и организаций всех отраслей, а также индивидуальных предпринимателей.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Цели производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Задачи практики:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) в области бухгалтерского учета;
- закрепление умений и навыков по составлению и обработке документов налогового учета и отчетности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности в должности бухгалтера.

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страхо-

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>вых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>

Форма контроля – дифференцированный зачет

1.3. Планируемое количество часов на освоение программы производственной практики

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов (1 неделя)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов практики	Виды работ и содержание учебных заданий		Объем часов	Компетенции
1.1. Знакомство с учетной политикой предприятия	1	Изучить учетную политику, рабочий план счетов организации (предприятия)	2	ОК 03., ПК 3.1., ПК 3.3.
	2	Определить состав налогов и сборов, установить объекты налогообложения и налоговую базу по налогам и сборам, уплачиваемым организацией, изучить возможности применения налоговых льгот		
1.2. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	1	Заполнить книги покупок и продаж на основании счетов-фактур	6	ОК 03., ПК 3.1., ПК 3.2.
	2	Определить налоговую базу по НДС, рассчитать НДС, составить бухгалтерские проводки по начислению НДС		
	3	Оформить платежное поручение, составить бухгалтерскую проводку, проконтролировать прохождение платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	4	Заполнить налоговую декларацию по НДС		
1.3. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	1	Составить регистры налогового учета доходов и расходов организации	9	ОК 03., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2.
	2	Определить налоговую базу по налогу на прибыль, рассчитать налог, составить бухгалтерские проводки по начислению налога на прибыль		
	3	Оформить платежное поручение, составить бухгалтерские проводки, проконтролировать прохождение платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	4	Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль		
1.4. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	1	Определить налоговую базу по НДФЛ, рассчитать НДФЛ с учетом налоговых вычетов, составить бухгалтерские проводки	4	ОК 03., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2.
	2	Оформить платежное поручение, составить бухгалтерские проводки, проконтролировать прохождение платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	3	Составить справку 2-НДФЛ		
1.5. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации	1	Определить налоговую базу по налогу на имущество организации, рассчитать налог, составить бухгалтерские проводки по начислению налога на имущество организации	4	ОК 03., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2.
	2	Заполнить расчет (налоговую декларацию) по налогу на имущество организации		
1.6. Проведение расчетов	1	Заполнить регистры аналитического учета по счету 69, определить базу для	9	ОК 02., ОК 03.,

Наименование разделов практики	Виды работ и содержание учебных заданий		Объем часов	Компетенции
с бюджетом и внебюджетными фондами по страховым взносам		начисления страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		ПК 3.3., ПК 3.4.
	2	Рассчитать страховые взносы, составить бухгалтерские проводки		
	3	Оформить платежные поручения на перечисление страховых взносов, составить бухгалтерские проводки, проконтролировать прохождение платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	4	Составить расчет по страховым взносам		
2. Оформление отчета и отчетных документов	1	Оформить отчет о прохождении практики, дневник практики и оценочный лист	2	ОК 02., ОК 03., ОК 05.
Всего			36	

1.3. Планируемое количество часов на освоение программы преддипломной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов (1 неделя)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в том числе: бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, а также другие финансовые или бухгалтерские службы.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу практики, используются кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, лаборатории «Учебная бухгалтерия», лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита: комплект Учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Оборудование учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»: Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; комплект мультимедийного оборудования NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture, детектор валют PRO-CL-200 R; счетчик банкнот, PRO-40UNEO; контрольно-кассовая машина ОКА-102.04К (2 шт.)

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности: Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, МФУ (сканер), проектор NEC Projector V302X, экран настенный Lumien Master Picture

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с.
<http://www.iprbookshop.ru/83657.html>
2. Михайлюк О.Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Михайлюк О.Н., Беликова О.А.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 106 с. <https://www.iprbookshop.ru/131408.html>
3. Кондраткова В.С. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Кондраткова В.С.. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 83 с. <https://www.iprbookshop.ru/128884.html>
4. Рудлицкая Н.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : практикум / Рудлицкая Н.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 102 с. <https://www.iprbookshop.ru/126981.html>

Дополнительные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 2 (ред. от 01.09.2020).
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
3. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (с «Правилами указания информации, идентифицирующей плательщика, получателя средств в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», «Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами», «Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату таможенных и иных платежей, администрируемых таможенными органами», «Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением платежей, администрируемых налоговыми и таможенными органами)», «Правилами указания информации, идентифицирующей лицо или орган, составивший распоряжение о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155187/
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/
5. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 N 161-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/
6. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с..

<https://www.iprbookshop.ru/91896.html>

7. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" .
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/2010d850e808cca6d7525a2aec2cb1aceffec643/

8. Журнал «Проблемы учета и финансов» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32378

9. Журнал «Экономика. Налоги. Право». – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27917

10. Журнал «Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=52853

Журнал «Учет, анализ, аудит» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=51819

Интернет-ресурсы:

iprbookshop.ru
consultant.ru

4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).

Материалы по практике размещены на ИОП по ссылке:

<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1279>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся полноту формирования как профессиональных, так и общих компетенций.

Формы контроля и оценка освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	- соответствие сформированных бухгалтерских проводок правилам синтетического учета; полнота и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов	- оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- соответствие заполненных документов Инструкциям ЦБ РФ; - соответствие составленных документов унифицированным формам, требованиям нормативных документов; - полнота и точность проверки документов	- оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	- соответствие сформированных бухгалтерских проводок правилам синтетического учета; - полнота и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению страховых взносов	- оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- соответствие заполненных документов Инструкциям ЦБ РФ - осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	- оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование

Формы контроля и оценка освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- применение информационных технологий и специализированных программ при выполнении заданий	- оценка отчета по производственной практике; - собеседование
ОК 03. Планировать и реализо-	- демонстрация интереса к буду-	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оцен- ки
вызывать собственное профессиональное и личностное развитие	щей профессии, демонстрация стремления к личностному и профессиональному развитию	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- взаимодействие с другими обучающимися, преподавателями, работниками базовой организации в процессе прохождения практики и защиты отчета, грамотное оформление документов и отчета	

Критерии оценки результатов производственной практики

№	Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
1	Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект отчетных форм	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.	0-20 баллов
2	Умение излагать материал логично, аргументировано, понимание вопросов проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Практические задания	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.	0-20 баллов
3	Самостоятельность, наличие практических умений и демонстрация навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Практические задания	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.	0-40 баллов
4	Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание и результаты анализа	Процедура защиты отчета	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.	0-20 баллов
	Сумма баллов			100

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С
БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»**

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____ Группа _____ Курс _____
(Фамилия, И., О.)

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Общекультурные	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности				
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				
	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
Профессиональные	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней				
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям				
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы				
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики

от института _____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____ (расшифровка подписи)

(число и подпись)

М.П.