

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра *ИЯ*

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 23.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Речевой этикет немецкого языка

Направление подготовки

*44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)*

Профиль подготовки

Английский язык и Немецкий язык

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
9	108 / 3		20		2	0,35	22,35	59	Экз.(26,65)
Итого	108 / 3		20		2	0,35	22,35	59	26,65

Муром, 2023 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: освоение теоретических и практических основ культуры устной и письменной речи на немецком языке.

Задачи дисциплины: совершенствование практических навыков правильного употребления грамматических форм, конструкций и оборотов; развитие умения поддерживать беседу на общие, общенаучные и специальные темы; совершенствование навыков творческого владения устной и письменной речью в различных коммуникативных сферах и ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина "Речевой этикет немецкого языка" базируется на изучении дисциплин "Иностранный язык", "Практика устной и письменной речи немецкого языка". Освоение дисциплины "Речевой этикет немецкого языка" является необходимой основой для последующего изучения дисциплин "Лингвострановедение и страноведение немецкоязычных стран", "Теоретические основы немецкого языка", прохождения производственной практики и написания ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические навыки и умения по предмету обучения	ПК-1.4 Использует немецкий язык как средство межкультурной коммуникации и познания немецкоязычной лингвокультуры	Знать нормы современного немецкого языка и особенности их функционирования в речи (ПК-1.4) Уметь использовать немецкий язык в коммуникативных ситуациях в разных сферах общения в устной и письменной формах (ПК-1.4)	Тест. Коммуникативные ситуации.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Социально-бытовая сфера общения	9		10						12	Тестирование, устный опрос.
2	Учебно-трудовая сфера общения	9		6						16	Тестирование, устный опрос.
3	Социально-культурная сфера общения	9		4						31	Тестирование, устный опрос.
Всего за семестр		108		20				2	0,35	59	Экз.(26,65)
Итого		108		20				2	0,35	59	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 9

Раздел 1. Социально-бытовая сфера общения

Практическое занятие 1

Знакомство (2 часа).

Практическое занятие 2

Приветствие (2 часа).

Практическое занятие 3

Прощание (2 часа).

Практическое занятие 4

Пожелание (2 часа).

Практическое занятие 5

Выражение радости и удивления при встрече (2 часа).

Раздел 2. Учебно-трудовая сфера общения

Практическое занятие 6

Благодарность (2 часа).

Практическое занятие 7

Комплимент (2 часа).

Практическое занятие 8

Предложение (2 часа).

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Практическое занятие 9

Претензии, жалобы (2 часа).

Практическое занятие 10

Сожаление, разочарование (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Сочувствие. Пожелания.
2. Прощание. Пожелания.
3. Извинения.
4. Поздравления.
5. Просьба.
6. Возражение.
7. Разрешение.
8. Запрет.
9. Приглашение.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины "Речевой этикет немецкого языка" применяются активные и интерактивные технологии. При проведении практических занятий применяются технологии: обучение в сотрудничестве, интерактивные технологии, ролевые игры, коммуникативные ситуации.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Гришина О.В. Культура речевого общения на немецком языке. Речевой этикет: Практикум для студентов образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / сост. Гришина О.В. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб). – Муром.: МИ ВлГУ, 2021. – https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=3164
2. Тяпкина Т.В. Методические указания к лабораторным занятиям и по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Культура речи»: для студентов II курса факультета иностранных языков / Составитель Т.М. Тяпкина: ВлГУ, 2012. – 29 с. – <http://dspace.www1.vlsu.ru/handle/123456789/2617>
3. Роменская Е.Е. Методические указания к практическим занятиям и по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Практикум по культуре речевого общения»: для студентов 3 курса факультета иностранных языков / Составитель Роменская Е.Е.: ВлГУ, 2013. – 28 с. – <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/2468/1/00358.pdf>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Тяпкина Т.В. Методические указания к лабораторным занятиям и по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Речевой практикум»: для студентов 3 курса факультетов иностранных языков / Составитель Т.М. Тяпкина: ВлГУ, 2015. – 44 с. – <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/3910/1/00548.pdf>
2. Негрышев А.А. Анализ художественного текста на немецком языке: учебные материалы для лабораторных занятий и самостоятельной работы по культуре речевого общения / Составитель А.А. Негрышев: ВлГУ, 2014. – 64 с. – <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/3865/1/00520.pdf>
3. Речевое общение на материале текстов СМИ: учебные материалы для лабораторных занятий и самостоятельной работы Негрышев А. А. 2015. – 40 с. – <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/4486/1/00590.pdf>
4. Иностранные языки в школе (научно-методический журнал) 2008-2022 - П

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: <http://www.edu.ru/db/portal/obschee/index.htm>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Федеральный институт педагогических измерений»
<http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-oge>
<http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-ege>
<http://www.fipi.ru/ege-i-gve-11/demoversii-specifikacii-kodifikatory>
3. Онлайн справочник по немецкому языку грамматике, упражнения, тесты, обучение письму, аудированию, говорению, страноведческий материал, «Online-Aufgaben Deutsch als Fremdsprache», режим доступа: <http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/index.htm>

4. Онлайн справочник по немецкому языку: упражнения и тесты по лексикологии и стилистике, обучение чтению, грамматике, письму, страноведческий материал «Deutsch und Deutlich», режим доступа: <http://www.deutschunddeutlich.de/>

Программное обеспечение:

7-Zip (GNU LGPL)

Microsoft Office Standard 2010 Open License Pack No Level Academic Edition

(Государственный контракт №1 от 10.01.2012 года)

Zoom (Свободно распространяемое ПО Freemium)

Adobe Reader XI (Общие условия использования продуктов Adobe)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)

Microsoft Windows 7 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

evrika.mivlgu.ru

dspace.www1.vlsu.ru

edu.ru

fipi.ru

schubert-verlag.de

deutschunddeutlich.de

mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет немецкого языка

Комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор ViewSonic PJ503D, проекционный экран); компьютер: монитор LCD 19" Samsung, сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW. Доступ к сети Интернет.

Кабинет иностранного языка

Комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор ViewSonic PJ503D, проекционный экран); компьютер: монитор LCD 19" Samsung, сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW. Доступ к сети Интернет.

9. Методические указания по освоению дисциплины

На практических занятиях пройденный теоретический материал закрепляется выполнением упражнений по основным темам дисциплины. Задания выполняются обучающимися индивидуально или в группах с последующей проверкой преподавателем, выявляются ошибки и выполняется работа над ошибками. Каждый обучающийся принимает участие в обсуждении тем для устного опроса.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. Задачами самостоятельной работы обучающихся является закрепление практических речевых умений, формирование навыков исследовательской работы, развитие творческой инициативы.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер,

учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)* и профилю подготовки *Английский язык и Немецкий язык*
Рабочую программу составил *ст. преподаватель Гришина О.В.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ИЯ*

протокол № 6 от 19.05.2023 года.

Заведующий кафедрой *ИЯ* _____ *Панкратова Е.А.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 4 от 19.05.2023 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Речевой этикет немецкого языка

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

СЕМЕСТР 9

Рейтинг-контроль 1.

1.

Тема. Знакомство.

Тема. Приветствие.

Тестирование.

Определите, какие фразы приветствия указаны ниже:

Guten Morgen!

Guten Tag!

Wie geht es dir? / Ihnen?

Bis dann.

Bis morgen.

Bis bald.

Was macht die Arbeit? / Studium?

Guten Abend!

Hallo!

Grüß Gott!

Was gibt's Neues?

Auf Wiedersehen!

Auf Wiederhören!

Tschüss!

Bis später.

Bis nachher!

Bis gleich!

Устный опрос

Коммуникативная ситуация "Знакомство с зарубежным гостем"

Коммуникативные задачи:

- Познакомиться, поздороваться.
- Представить членов семьи / друзей.
- Поинтересоваться, как дела.

СРС

Тема. Сочувствие.

Тема. Пожелания.

Тестирование.

Определите, какие фразы, указанные ниже, выражают сочувствие и пожелания:

Das macht nichts.

Gut / schön, dass ich Sie / dich treffe!

Nicht so schlimm.

Guten Appetit!

Das ist doch nicht so schlimm.

Solch eine Überraschung!

Ich habe nicht erwartet, Sie / dich zu treffen!

Mahlzeit!

Das ist nicht tragisch.

Gute Besserung!

Ist schon gut.

Das kann jedem passieren.

Herzlich willkommen!
Gute Reise!
Nehmen Sie es nicht so tragisch!
Ist etwas passiert?
Eine ganze Ewigkeit habe ich dich nicht gesehen.
Machen Sie sich keine Sorgen/Gedanken.
"Keine Panik auf der Titanic".

Устный опрос

Коммуникативная ситуация "У друга"

Коммуникативные задачи:

- Поприветствовать друга.
- Выразить сочувствие по поводу его болезни.
- Предложить помощь в объяснении нового учебного материала.
- Рассказать об учебе.
- Пожелать скорейшего выздоровления.

2.

Тема. Прощание.

Тема. Пожелание.

Тестирование.

Определите, какие фразы прощания указаны ниже:

Guten Morgen!

Bleib gesund!

Guten Tag!

Bis dann.

Auf Wiederhören!

Tschüss!

Bis später.

Alles Gute!

Bis morgen.

Bis bald.

Guten Abend!

Hallo!

Wünsche dir viel Glück!

Grüß Gott!

Auf Wiedersehen!

Bis nachher!

Bis gleich!

Устный опрос

Коммуникативная ситуация "Прощание с зарубежным гостем"

Коммуникативные задачи:

- Пожелать всего самого наилучшего.
- Пожелать счастья.
- Попрощаться.

CPC

Тема. Сочувствие.

Тема. Пожелания.

Тестирование.

Определите, какие фразы, указанные ниже, выражают сочувствие и пожелания.

Es tut mir leid!

Ich wünsche Ihnen alles Gute!

Ich bin einer anderen Meinung.

Mit tiefer Trauer haben wir von Deinem schmerzlichen Verlust erfahren.

Viel Glück und Erfolg!

Ich glaube, nein.

Hals- und Beinbruch!

Wir sind mit Ihnen nicht einverstanden.

Keine Sorgen.

Bitte, entschuldigen Sie mich!

Unsere Gedanken begleiten Dich und Deine Familie durch die schwere Zeit des Verlustes.

Und toi-toi-toi für ...

Ich nehme Ihre Einladung mit Vergnügen an.

Herein. /Treten Sie ein.

Устный опрос

Коммуникативная ситуация "Знакомство на вокзале"

Коммуникативные задачи:

- Познакомиться, поздороваться.
- Поинтересоваться, как дела.
- Выразить сочувствие по поводу опоздания на поезд.
- Пожелать счастливого пути.
- Попрощаться.

СРС

Тема. Извинение.

Тема. Поздравления.

Тестирование.

Определите, какие фразы извинения и поздравления указаны ниже:

Einverstanden.

Alles Gute zum Examen!

Schöne Feiertage!

Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag!

Entschuldigen Sie bitte!

Keine Sorgen.

Ich gratuliere zu...

Bitte, entschuldigen Sie mich!

Verzeihen Sie mir bitte!

Gratuliere!

Ich nehme Ihre Einladung mit Vergnügen an.

Herein. /Treten Sie ein.

Verzeihen Sie mir die Verspätung.

Ich bitte um Verzeihung/ Entschuldigung!

Sie haben recht.

Устный опрос

Коммуникативная ситуация "Планирование посещения концерта"

Коммуникативные задачи:

- Выразить сомнение.
- Привести аргументы с целью убедить собеседника.
- Принести извинения из-за отказа от предложения.
- Договориться о новой встрече.

Рейтинг-контроль 2.

1.

Тема. Выражение радости при встрече.

Тема. Выражение удивления при встрече.

Тестирование.

Определите, какие фразы, обозначающие выражение радости и удивления при встрече, указаны ниже:

Da bin ich!

Wie geht es dir? / Ihnen?

Gut / schön, dass ich Sie / dich treffe!
Wie ich mich freue, dass...!
Was gibt's Neues?
Ich bin erfreut...!
Auf ein baldiges Wiedersehen!
Komme ich nicht zu spät?
Wie glücklich ich bin, Sie / dich zu treffen / zu sehen!
Wartest du / Warten Sie schon lange auf mich?
Was macht die Arbeit? / Studium?
Bis morgen!
Устный опрос
Коммуникативная ситуация "В кафе. Встреча с зарубежным гостем"
Коммуникативные задачи:
- Выразить радость и удивление при встрече.
- Поинтересоваться, как дела.
- Предложить угощение.

2.

Тема. Благодарность.

Тема. Радость и удовольствие.

Тестирование.

Определите, какие фразы благодарности, радости и удовольствия указаны ниже:

Könnten Sie nicht sagen...

Das ist aber schön!

Ich bin sehr froh, dass...

Vielen / Herzlichen Dank für den herrlichen / wunderbaren Abend!

Danke schön. Ich danke vielmals/sehr.

Das ist recht/ziemlich/ganz gut.

Das ist unmöglich.

Das macht Spaß.

Ich habe eine Bitte an Sie.

Vielen Dank für alles!

Gestatten Sie eine Frage?

Warten Sie bitte einen Moment/einen Augenblick.

Danke, gleichfalls / ebenfalls!

Устный опрос

Коммуникативная ситуация "Обращение за помощью в незнакомом городе"

Коммуникативные задачи:

- Вежливо привлечь внимание кого-либо и обратиться за помощью.
- Расспросить, как пройти куда-либо.
- Объяснить, где находится... (в том числе с помощью карты / плана).
- Уточнить направление движения (в том числе с помощью жестов).
- Попросить говорить помедленнее.
- Выразить благодарность за помощь.

СРС

Тема. Просьба.

Тема. Возражение.

Тестирование.

Определите, какие фразы, указанные ниже, выражают просьбу:

Könnten Sie nicht sagen...

Seien Sie bitte so gut/nett/freundlich/lieb...

Das kann sein, aber...

Danke schön. Ich danke vielmals/sehr.

Na schön, aber...

Das ist unmöglich.

Ich habe eine Bitte an Sie.

Da mögen Sie recht haben, aber...

Darf ich rein/fragen/gehen?

Gestatten Sie eine Frage?

Das stimmt zwar, aber...

Warten Sie bitte einen Moment/einen Augenblick.

Ich bedauere sehr, aber...

Устный опрос

Коммуникативная ситуация: "Обсуждение различных видов спорта/спортивных мероприятий"

Коммуникативные задачи:

- Высказать свое отношение к различным видам спорта / спортивным мероприятиям
- Попросить совета в отношении конкретного вида спорта.
- Посоветовать заняться тем или другим видом спорта.
- Выразить поддержку, одобрение по поводу выбранного вида спорта.

Рейтинг-контроль 3.

1.

Тема. Compliment.

Тема. Предложение.

Тестирование.

Определите, какие фразы, указанные ниже, выражают комплимент и предложение:

Es tut mir leid!

Sie sehen schön / gut aus.

Danke, gleichfalls / ebenfalls!

Ich schlage vor, wir gehen ins Kino.

Das Kleid ist sehr hübsch.

Darf ich herein?

Ich bin einer anderen Meinung.

Gehen wir tanzen!

Ihr Haus gefällt mir sehr gut.

Schöne Ferien!

Sie haben einen schicken Mantel.

Sehen wir uns morgen Abend?

Das schmeckt vorzüglich.

Wir sehen uns später.

Sie kochen sehr lecker.

Sie singen wunderbar.

Geht es ihr / ihm gut?

Danke, das freut mich.

Устный опрос

Коммуникативная ситуация "Покупки одежды"

Коммуникативные задачи:

- Уточнить размер / цвет / цену и др.
- Поинтересоваться мнением сверстника / друга.
- Высказать комплимент по поводу нового наряда / внешности и др.
- Вежливо ответить на комплимент.

СРС

Тема. Разрешение.

Тема. Запрет.

Тестирование.

Определите, какие фразы, указанные ниже, выражают разрешение или запрет:

Sie dürfen das (nicht) tun.

Ich habe nicht erwartet, Sie / dich zu treffen!

Ich erlaube Ihnen (nicht), das zu tun.

Eine ganze Ewigkeit habe ich dich nicht gesehen.

Es stört mich (nicht), wenn Sie das tun.

Bitte!

Natürlich!

Das macht nichts.

Das kann ich nicht erlauben/gestatten/zulassen.

Selbstverständlich!

Ja, klar, wenn Sie wollen.

Sie brauchen das nicht zu tun.

"Keine Panik auf der Titanic".

Wie Sie wollen.

Ja, das geht.

Nein, keineswegs.

Machen Sie sich keine Sorgen/Gedanken.

Kommt nicht in Frage!

Das ist leider nicht möglich.

Устный опрос

Коммуникативная ситуация "Опоздание на занятие"

Коммуникативные задачи:

- Попросить разрешения войти / выйти.
- Извиниться за опоздание.
- Объяснить причину опоздания.

2.

Тема. Претензии, жалобы.

Тема. Сожаление, разочарование.

Определите, какие фразы, указанные ниже, выражают претензии и жалобы:

Тестирование.

Leider...

Das ist aber schade.

Darf ich herein?

etwas erhalten/bekommen

Es handelt sich um ...

Wir sehen uns später.

Was gibt's Neues?

Es tut mir Leid.

Und das schlimmste kommt noch!

etwas vertauschen

Was für ein Pech!

Schöne Ferien!

Danke (sehr)!

Bitte!/Bitte schön! Könnten Sie mir bitte mitteilen, ...

Grüß dich!

Wie dumm!

die falsche Lieferung

etwas kostenlos zurücksenden an...

Danke schön!

spätestens in drei Tagen

Vielen/herzlichen Dank!

Herzlich willkommen!

richtige Bestellung

für etwas dankbar sein

Устный опрос

Коммуникативная ситуация "На рынке"

Коммуникативные задачи:

- Запросить информацию о цене / качестве / изготовителе продукта.
- Уточнить содержимое упаковок продуктов.
- Попросить взвесить продукты.
- Высказать жалобы на обслуживание.
- Поинтересоваться о возможности скидки.

CPC

Тема. Приглашение.

Тестирование.

Определите, какие фразы, указанные ниже, выражают приглашение:

Sehen wir uns morgen Abend?

Ich bin beschäftigt.

Sehr gern.

Das stimmt zwar, aber...

Ich schlage vor, wir gehen ins Kino.

Darf ich Sie/dich heute Abend zum Essen einladen?

Willst du mit mir ausgehen?

Dazu habe ich keine Lust.

Na schön, aber...

Ich habe viel zu tun.

Ich habe schon einen Termin.

Das kann sein, aber...

Vielen Dank, ich komme gerne.

Gehen wir tanzen!

Mit Vergnügen!

Da mögen Sie recht haben, aber...

Устный опрос

Коммуникативная ситуация "Планирование выходного дня"

Коммуникативные задачи:

- Предложить вместе провести свободное время.
- Пригласить друга на спортивное мероприятие и др.
- Принять приглашение.
- Вежливо отклонить приглашение, указав причину.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	тестирование и устный опрос	до 15/10/15/10
Рейтинг-контроль 2	тестирование и устный опрос	до 15/10/15/10
Рейтинг-контроль 3	тестирование и устный опрос	до 50/20/50/20
Посещение занятий студентом	отсутствие пропусков по неуважительным причинам	до 5
Дополнительные баллы (бонусы)	активность на занятиях	до 5
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	тестирование по темам	до 10

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Промежуточная аттестация (экзамен)

Оценочные средства для промежуточной аттестации

9 СЕМЕСТР

1. Какие формы приветствия соответствуют данной коммуникативной ситуации.

Welche Grüßformeln würden Sie gebrauchen bei der Begegnung mit:

a) einer Studentin aus Ihrer Gruppe (Uhrzeiten 7.30, 12.00);

b) dem Dekan Ihrer Fakultät (Uhrzeiten 15.00, 20.00);

c) beim Wiedersehen mit einem Freund, der für eine längere Zeit verreist war und eines Tages in Ihre Wohnung hereinschneit;

d) Freunden aus der BRD, die auf Ihre Einladung in Ihre Stadt kommen (Sie holen sie gerade vom Bahnhof ab?

2. Какие формы прощания соответствуют данной коммуникативной ситуации.

Wählen Sie passende Abschiedsformeln für folgende Situationen:

Sie verabschieden sich von Ihrem Bruder:

a) für 3Jahre;

b) für ein paar Stunden;

c) Sie haben mit Ihrer Freundin Streit gehabt und wollen beim Abschied durch den Gebrauch veraltender, gehoben klingender Ausdrücke zeigen, dass Sie ihr immer noch böse sind;

d) Sie sind mit Ihren Freunden zum Tanz gekommen, fühlen sich dann aber unwohl und möchten die Tanzdiele frühzeitig verlassen

e) Sie schließen ein Telefongespräch.

1. Поставьте правильную форму приветствия.

1. (Hausnachbarn begegnen in der nahegelegenen Parkanlage). ..., Herr Fischer! Gehen Sie auch spazieren? – Ja, nach einem Spazierengehen am Abend schläft es sich besser.

2. ..., Anna! Wie viel Zeit haben wir noch – ..., Petra! Wollen wir uns beeilen. Die Mittagspause ist zur Hälfte um.

3. Professor: ..., Herr Grabber! Kollege:..., Herr Professor! Haben Sie so früh schon Unterricht?

2. Прочитайте текст и установите его соответствие рубрике 1-7.

1. Werbebrief

2. Geschäftsbrief

3. Privatbrief

4. Dankschreiben

5. Einladungsbrief

6. Bewerbungsschreiben

7. Entschuldigungsschreiben

Liebe Ilona,

endlich habe ich Zeit für einen Brief. Wir sind sehr glücklich. Seit 4 Wochen haben wir ein Haus! Das Haus hat 5 Zimmer. Die Kinder haben jetzt ein Zimmer und sie können im Garten spielen.

Wir haben jetzt auch ein Gästezimmer. Komm doch bald zu uns.

Herzliche Grüße

Claudia und Manfred

3. Поставьте правильное речевое клише.

1. Wie geht es Ihnen? – ... – ... – Danke, gut.

2. Seit vier Tagen bin ich krank. – ... – Danke, schon besser. – ...

3. Meine Großeltern kommen morgen zu Besuch. – ... – Wir warten sehr auf sie.

4. Прочитайте текст и установите его соответствие рубрике 1-7.

1. Werbebrief
2. Geschäftsbrief
3. Privatbrief
4. Dankschreiben
5. Einladungsbrief
6. Bewerbungsschreiben
7. Entschuldigungsschreiben

Sehr geehrter Herr Brandt,
wir bestätigen Ihren Auftrag vom 20. März auf Lieferung einer Prägemaschine vom Typ MCC-1. Die Lieferung der Maschine erfolgt, wie vereinbart, innerhalb 3 Monaten.
Mit freundlichen Grüßen
Maschinenfabrik Neumann AG

1. Передайте содержание следующих предложений.

1. Добрый день, фрау Гройлих! Как поживаете? – Спасибо, хорошо. – А Вы? – Не жалуюсь.
2. Алло, Руди! Рад тебя видеть! – Алло, Курт! Как твои успехи в учебе? – Да так, ничего.
3. Мы не слишком поздно? – Ничуть! Здравствуй, Карл! Здравствуй, Гизела! Как хорошо (Fein, nett, dass...), что вы пришли. Как твоя рука, Карл? – Спасибо, уже зажила.
4. Привет, Отто! – Приветствую, Оскар! – Как живёшь? – Лучше всех!
5. Дорогие друзья из России! Добро пожаловать в Гамбург!
6. Дорогие гости! Я рад приветствовать Вас в картинной галерее нашего города!

2. Передайте содержание следующих предложений.

1. Разрешите мне представиться? Меня зовут Урсула Вебер. – Очень приятно! Проходите!
2. Следующим летом мы хотим поехать в Германию. – Здорово. Удачи!
3. Учитель злиться на меня, потому что я бросил мяч в окно. – Как жаль! – Попроси прощения!
4. Сегодня нам не нужно делать домашнее задание. – Невероятно. Можно смотреть телевизор весь вечер.
5. Моему шефу не нравится мой план. – Что случилось? Это может случиться с каждым.
6. Автобуса сегодня не будет. Итак, мы должны идти пешком. – Что за неудача! – Ничего страшного.

1. Какой коммуникативной ситуации соответствуют следующие речевые клише.

1. Begrüßungsformeln
 2. Vorstellungsbegrüßungen
 3. Abschiedsformeln
 4. Freude/Zufriedenheit
 5. Bedauern, Enttäuschung
 6. Trost, Mitgefühl
 7. Erstaunen, Überraschung
 8. Besorgnis
 9. Komplimente machen
 10. Gratulieren
- Ich heiße...
Mein Name ist...
Ich bin...
Ich möchte Ihnen / dir vorstellen...

Darf ich Ihnen / dir vorstellen...?
Darf ich Sie bekanntmachen...?
Kennen Sie X. schon?
Schön / Freue mich, Sie kennenzulernen.

2. Какой коммуникативной ситуации соответствуют следующие речевые клише.

1. Begrüßungsformeln
2. Vorstellungsformeln
3. Abschiedsformeln
4. Freude/Zufriedenheit
5. Bedauern, Enttäuschung
6. Trost, Mitgefühl
7. Erstaunen, Überraschung
8. Besorgnis
9. Komplimente machen
10. Gratulieren

Wie geht es Ihnen / dir?

Danke, ausgezeichnet / gut / nicht schlecht / soso lala /so einigermaßen.

Was macht Ihre Frau?

Geht es ihr / ihm gut?

Was gibt's Neues?

Устный опрос

1. Коммуникативная ситуация.

1. Представьте своим новым партнерам по работе.

2. Как должны представиться эти люди?

Lotte Meyer : Deutschland, München, Kauffrau, Firma Sasshofer

Ewald Weidmann: Schweiz, Bern, Manager, Firma Adidas

Renate Basse: Deutschland, Lüneburg, Betriebswirt, Norddeutsche Konservenfabrik

3. Теперь Вы знакомы с этими людьми. Представьте их вашим другим партнерам из Германии.

2. Коммуникативная ситуация.

Господин Грайс попал в аварию. В больнице его навестил коллега. Он выразил сочувствие от имени всего коллектива, спросил о его самочувствии. Он спросил, не нужно ли ему что-нибудь принести и пожелал пострадавшему скорейшего выздоровления.

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

9 СЕМЕСТР (экзамен)

Экзамен проводится в соответствии с контролируруемыми результатами образования.

Индивидуальный тест включает вопросы на основе типовых заданий.

Задания, выносимые на тестирование, охватывают содержание изученных тем.

Задание: Какие формы приветствия соответствуют данной коммуникативной ситуации. (максимальный балл – 5).

Задание: Какой коммуникативной ситуации соответствуют следующие речевые клише. (максимальный балл – 5).

Задание: Поставьте правильную форму приветствия. (максимальный балл – 5).

Задание: Прочитайте текст и установите его соответствие рубрике 1-7. (максимальный балл – 5).

Задание: Передайте содержание следующих предложений. (максимальный балл – 10).

Задание: Устный опрос (максимальный балл – 10).

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Пример заданий открытого типа:

Укажите цифрой количество фраз, которые употребляются при приветствии.

1. Verzeihen Sie bitte die Störung!
2. Guten Abend!
3. Ich habe eine Bitte an Sie.
4. Hallo zusammen!

Пример заданий закрытого типа:

Какая фраза употребляется при обращении к знакомому человеку или родственнику?

Opa!

Entschuldigen Sie bitte!

Was für ein schrecklicher Verlust!

Bedauere sehr!

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=3088&category=35581%2C104961&qbshowtext=0&recurse=0&recurse=1&showhidden=0>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.