

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Отделение среднего профессионального образования**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
« 23 » 05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Муром, 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) № от 2018-02-05T00:00:00 года.

Кафедра-разработчик: экономики.

Рабочую программу составил: к.э.н., доцент Федина В.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

от «16» мая 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

Протокол № 22

от «16» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой ЭТиМК *Гусарова М.Е.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.7);
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности (ПК 4.2);
- применении налоговых льгот (ПК 4.3);
- в разработке учетной политики в целях налогообложения (ПК 4.3);
- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации (ПК 4.4);
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.5, ПК 4.6).

#### **уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений,

произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля (ПК 4.1);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации (ПК 4.1);
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- открывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов (ПК 4.2);
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности (ПК 4.2);
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности (ПК 4.2);
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры (ПК 4.3);
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами (ПК 4.3);
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) (ПК 4.4);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок (ПК 4.4);
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе (ПК 4.4);
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта (ПК 4.5);
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) (ПК 4.5);
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (ПК 4.6);
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (ПК 4.6);
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (ПК 4.6);
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (ПК 4.6);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (ПК 4.6);
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (ПК 4.6);
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (ПК 4.6);
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (ПК 4.6);
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ПК 4.6);

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта (ПК 4.6);
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками (ПК 4.6);
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков (ПК 4.7);
- определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска (ОК 02);
- структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации (ОК 02);
- оценивать практическую значимость результатов поиска (ОК 02);
- оформлять результаты поиска (ОК 02);
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03);
- проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК 05).

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения (ПК 4.1);
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности (ПК 4.1);
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период (ПК 4.1);
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 4.1);
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период (ПК 4.1);
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период (ПК 4.1);
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости (ПК 4.1);
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- требования к бухгалтерской отчетности организации (ПК 4.2);
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности (ПК 4.2);
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности (ПК 4.2);
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности (ПК 4.2);
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ПК 4.2);
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета (ПК 4.2);
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости (ПК 4.2);
- сроки представления бухгалтерской отчетности (ПК 4.2);
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций (ПК 4.2);

- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности (ПК 4.2);
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению (ПК 4.3);
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению (ПК 4.3);
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению (ПК 4.3);
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики (ПК 4.3);
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению (ПК 4.3);
- методы финансового анализа (ПК 4.4);
- виды и приемы финансового анализа (ПК 4.4);
- процедуры анализа бухгалтерского баланса (ПК 4.4);
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса (ПК 4.4);
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса (ПК 4.4);
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса (ПК 4.4);
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности (ПК 4.4);
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации (ПК 4.4);
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости (ПК 4.4);
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах (ПК 4.4);
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла (ПК 4.5);
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности (ПК 4.6);
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль (ПК 4.6);
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками (ПК 4.7);
- приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации (ОК 02);
- возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03);
- правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 05).

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 293 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 203 часов, включая:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 162 часов;

самостоятельной нагрузки обучающегося - 41 час;

производственной практики - 72 часа.

Экзамен по модулю – 18 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Экзамен, часов	Производственная практика(по профилю специальности), часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Раздел 1. МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	94	74	44		20			
ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	Раздел 2. МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	109	88	42	20	21			
	Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04	72							72
	Экзамен по модулю	18						18	
	Всего:	293	162	86	20	41		18	72

#### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>94</b>	
	<b>5 семестр</b>		
<b>Раздел 1</b>	<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность и её назначение</b>		
Тема 1.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность и её назначение	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия.</b> Определение бухгалтерской отчетности. Пользователи и нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение процедуры составления бухгалтерской отчетности. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Состав бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах. Формирование	12	1

	налогооблагаемой прибыли. Различия российских и международных стандартов финансовой отчетности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Нормативное регулирование и процедуры составления бухгалтерской отчетности.	2	3
<b>Раздел 2</b>	<b>Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия.</b> Определение и структура бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Составление бухгалтерского баланса. Составление бухгалтерского баланса.	4	2
	<b>Лабораторные работы.</b> Составление промежуточного бухгалтерского баланса на основе данных по счетам синтетического учёта.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Техника составления бухгалтерского баланса.	4	3
Тема 2.2 Отчёт о финансовых результатах	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия.</b> Отражение прибыли (убытков) в отчёте о финансовых результатах. Учёт разниц при определении бухгалтерской прибыли и прибыли, рассчитываемой для целей налогообложения. Порядок отражения выявленных разниц в бухгалтерской отчетности.	4	1
	<b>Практические занятия.</b> Выявление разниц в бухгалтерском и налоговом учёте и определение чистой прибыли предприятия. Выявление разниц в бухгалтерском и налоговом учёте и определение чистой прибыли предприятия. Отражение хозяйственных операций за отчётный период по счетам синтетического учёта. Отражение хозяйственных операций за отчётный период по счетам синтетического учёта. Составление отчёта о финансовых результатах. Составление отчёта о финансовых результатах.	12	2
	<b>Лабораторные работы.</b> Составление сметы затрат на производство и определение прибыли от реализации готовой продукции.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Учёт разниц при определении бухгалтерской прибыли и прибыли, рассчитываемой для целей налогообложения.	2	3
Тема 2.3 Отчёт об изменениях капитала	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия.</b> Содержание и порядок составления отчёта об изменениях капитала.	2	1

	<b>Практические занятия.</b> Формирование отчёта об изменениях капитала. Формирование отчёта об изменениях капитала.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Содержание и порядок составления отчёта об изменениях капитала.	2	3
Тема 2.4 Отчёт о движении денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия.</b> Содержание и порядок составления отчёта о движении денежных средств.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Формирование отчёта о движении денежных средств. Формирование отчёта о движении денежных средств.	4	2
	<b>Лабораторные работы.</b> Составление отчёта о движении денежных средств по итогам отчётного периода.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Содержание и порядок составления отчёта о движении денежных средств.	2	3
Тема 2.5 Пояснения к бухгалтерской отчётности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия.</b> Порядок формирования форм Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах и по забалансовым счетам. Составление пояснительной записки к бухгалтерской отчётности.	4	1
	<b>Практические занятия.</b> Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление пояснительной записки к бухгалтерской отчётности.	4	3
<b>Раздел 3</b>	<b>Формирование и подготовка к утверждению бухгалтерской (финансовой) отчётности</b>		
Тема 3.1 Формирование и подготовка к утверждению бухгалтерской (финансовой) отчётности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия.</b> Консолидирование бухгалтерской отчётности. Подтверждение достоверности и подготовка к утверждению бухгалтерской отчётности.	4	1
	<b>Практические занятия.</b> Формирование и подготовка к утверждению бухгалтерской отчётности.	2	2
	<b>Лабораторные работы.</b> Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по итогам отчетного периода.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Трансформация бухгалтерской отчётности российских организаций в отчётность, составляемую по международным стандартам.	4	3

<b>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>109</b>	
	<b>5 семестр</b>		
<b>Раздел 1</b>	<b>Содержание анализа бухгалтерской отчетности и его место в финансовом анализе</b>		
Тема 1.1 Содержание анализа бухгалтерской отчетности и его место в финансовом анализе	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия.</b> Содержание и роль анализа бухгалтерской отчетности.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Методика экономического анализа.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Нормативно-правовая база составления и анализа бухгалтерской отчетности предприятия. Особенности составления упрощенной бухгалтерской отчетности. Методические документы по финансовому анализу.	4	3
<b>Раздел 2</b>	<b>Методология анализа бухгалтерской отчетности</b>		
Тема 2.1 Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия.</b> Анализ бухгалтерского баланса. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности. Методы оценки вероятности банкротства.	8	1
	<b>Практические занятия.</b> Анализ динамики и структуры имущества и источников его формирования. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Расчет и анализ показателей ликвидности. Оценка ликвидности баланса. Оценка вероятности банкротства предприятия.	8	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Сбор и изучение данных статистики, характеризующих финансовое состояние российских предприятий.	4	3
	<b>6 семестр</b>		
Тема 2.2 Анализ отчета о финансовых результатах	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия.</b> Анализ отчета о финансовых результатах. Показатели рентабельности.	4	1
	<b>Практические занятия.</b> Оценка динамики финансовых результатов и состава прибыли. Расчет и анализ показателей рентабельности.	4	2
	<b>Лабораторные работы.</b> Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Сбор и изучение данных статистики, характеризующих финансовые результаты деятельности российских предприятий.	4	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		

Тема 2.3 Анализ деловой активности организации	<b>Лекционные занятия.</b> Показатели деловой активности организации и методы их анализа.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Расчет показателей деловой активности предприятия и финансового цикла.	2	2
	<b>Лабораторные работы.</b> Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств предприятия.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Сбор и изучение данных статистики, характеризующих показатели деловой активности российских предприятий.	4	3
Тема 2.4 Анализ прочей информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия.</b> Анализ оборотных средств организации. Анализ движения денежных средств. Анализ движения денежных средств и управление денежными потоками предприятия. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Сравнительная оценка состояния расчетов с дебиторами и кредиторами.	10	1
	<b>Практические занятия.</b> Оценка обеспеченности собственными оборотными средствами. Анализ обеспеченности денежными средствами. Составление платежного календаря. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Сравнительная оценка состояния расчетов с дебиторами и кредиторами.	11	2
	<b>Лабораторные работы.</b> Анализ движения денежных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	8	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Сбор и изучение данных статистики, характеризующих состояние расчетов российских предприятий, эффективности использования основных и оборотных средств.	5	3
Всего		<b>203</b>	
<b>Производственная практика</b>		<b>72</b>	
<b>Виды работ</b>			
<b>Раздел I. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
<b>1.1.</b> Изучение состава форм бухгалтерской отчетности предприятия			
<b>1.2.</b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности			
<b>1.3.</b> Составление статистической и налоговой отчетности			
<b>Раздел II. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>			
<b>2.1.</b> Организация бизнес-планирования на предприятии			
<b>2.2.</b> Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия			
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>18</b>	
<b>Итого</b>		<b>293</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению**

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Персональный компьютер; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture

Лаборатория "Учебная бухгалтерия"

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Персональный компьютер; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture

Программное обеспечение:

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ред.3 (Лицензионный договор №2104 от 01.06.2017 г.)

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гомола А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].. <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>
2. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с.. <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>
3. Ершова В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с.. <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>
4. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. . <https://www.iprbookshop.ru/101761.html>
5. Дыкина С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1 : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. . <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

Дополнительные источники:

1. Жукова Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В. Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].. <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>
2. Муравицкая Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. . <https://www.iprbookshop.ru/109158.html>

3. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. . <https://www.iprbookshop.ru/82371.html>
4. Заика А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. . <https://www.iprbookshop.ru/90048.html>
5. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. . <https://www.iprbookshop.ru/100004.html>
6. Теплая Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. . <https://www.iprbookshop.ru/94188.html>
7. Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. . <https://www.iprbookshop.ru/115924.html>

Интернет-ресурсы:

1. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)
2. [consultant.ru](http://consultant.ru)
3. [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» входит в профессиональный цикл обязательной части ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение программ общепрофессиональных дисциплин: ОП.01. Экономика организации; ОП.02. Основы бухгалтерского учёта. Для освоения профессионального модуля в преподавании используются лекционная форма проведения занятий, а также проведение практических занятий и лабораторных работ, применяется рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии. Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные). Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждённых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики. Предусматривается сдача дифференцированного зачёта по производственной практике (по профилю специальности). Освоение междисциплинарного курса МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» завершается дифференцированным зачетом, освоение междисциплинарного курса МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» завершается контрольным тестированием (ДФК), а освоение программы профессионального модуля – проведением экзамена по модулю.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

[illegible]

	<p>данных за отчетный период;          знать: методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;          знать: порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;          знать: методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;          уметь: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;          уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;          уметь: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;          иметь практический опыт: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>	<p>занятий и лабораторных работ;</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>знать: требования к бухгалтерской отчетности организации;          знать: состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; знать: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;          знать: методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из</p>	<p>текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в</p>

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ;
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>знать: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>уметь: вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); иметь практический опыт: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ;
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<p>знать: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>знать: процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>уметь: планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического</p>	тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ;

[illegible]

	управления денежными потоками; иметь практический опыт: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	знать: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; уметь: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; иметь практический опыт: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	знать: приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации; уметь: определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; уметь: структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации; уметь: оценивать практическую значимость результатов поиска; уметь: оформлять результаты поиска;	текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	знать: возможные траектории	текущий контроль в ходе практических



<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессионального развития и самообразования; уметь: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>знать: правила оформления документов и построения устных сообщений; уметь: проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ; текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ;</p>

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине**  
**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

Оценочные средства для проведения текущего контроля:  
<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1275#section-7>

ОК 2, ОК 3, ОК 5,

Блок 1 (знать)

1. Бухгалтерская отчетность — это:

- 1) единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- 2) комплект форм, отражающих результаты работы организации;
- 3) система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.

2. Состав бухгалтерской отчетности определяется:

- 1) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»;
- 2) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
- 3) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- 4) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
- 5) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

3. Методические подходы к формированию отчетности определяются:

- 1) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»;
- 2) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
- 3) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- 4) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
- 5) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

4. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:

- 1) сводную;
- 2) годовую;
- 3) внутреннюю;
- 4) текущую;
- 5) промежуточную.

5. По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, различают отчетность:

- 1) индивидуальную;
- 2) внутреннюю;
- 3) текущую;
- 4) сводную;
- 5) внешнюю;
- 6) консолидированную.

6. Что означает требование существенности бухгалтерской отчетности:

- 1) значимость информации для оценки пользователями финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации;

- 2) постоянство в содержании и формах бухгалтерской отчетности;
- 3) исключение одностороннего удовлетворения интересов одних пользователей перед другими.

7. Что означает требование нейтральности бухгалтерской отчетности:

- 1) объективное отражение событий;
- 2) отсутствие пристрастных оценок;
- 3) значимость информации отчетности.

8. Что означает требование целостности бухгалтерской отчетности:

- 1) необходимость включения в отчетность данных обо всех филиалах и представительствах;
- 2) сравнимость отчетной информации;
- 3) необходимость заполнения всех статей отчетности.

9. Отчетной датой для годового бухгалтерского баланса является:

- 1) 1 января;
- 2) 31 декабря;
- 3) с 1 января по 31 декабря включительно.

10. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- 1) Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
- 2) Приоритета содержания над формой.
- 3) Непрерывности деятельности организации.

11. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, — это:

- 1) Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
- 2) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.
- 3) Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

12. Один из принципов составления отчетности:

- 1) принцип открытости
- 2) принцип достоверности
- 3) принцип доступности

13. Не оплаченные полностью объекты финансовых вложений, права на которые не перешли к инвестору, отражаются в балансе по статье:

- 1) краткосрочные финансовые вложения;
- 2) дебиторская задолженность;
- 3) кредиторская задолженность.

14. Основные средства оцениваются для отражения в балансе:

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) по восстановительной стоимости;
- 3) по остаточной стоимости.

15. Земельные участки оцениваются для отражения в балансе:

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) по восстановительной стоимости;

3) по остаточной стоимости.

16. Нематериальные активы оцениваются для отражения в балансе:

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) по восстановительной стоимости;
- 3) по остаточной стоимости.

17. Сырье и материалы оцениваются для отражения в балансе:

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) по остаточной стоимости;
- 3) по фактической себестоимости.

18. Готовая продукция оценивается для отражения в балансе:

- 1) по фактической себестоимости;
- 2) по нормативной (плановой) себестоимости;
- 3) по рыночной стоимости.

19. Товары оцениваются для отражения в балансе:

- 1) по фактической себестоимости;
- 2) по нормативной (плановой) себестоимости;
- 3) по рыночной стоимости.

20. Товары отгруженные оцениваются для отражения в балансе:

- 1) по фактической себестоимости;
- 2) по нормативной (плановой) себестоимости;
- 3) по рыночной стоимости.

21. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей в бухгалтерском балансе:

- 1) отражается в разделе «Капитал и резервы»;
- 2) вычитается из фактической себестоимости материальных ценностей;
- 3) вычитается из рыночной стоимости материальных ценностей.

22. Незавершенное производство в массовом и серийном производстве отражается в бухгалтерском балансе:

- 1) по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости;
- 2) по прямым статьям затрат;
- 3) по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов;
- 4) по полной фактической себестоимости;
- 5) в процентном соотношении к стоимости готовой продукции.

23. Незавершенное производство при единичном производстве продукции отражается в балансе:

- 1) по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов;
- 2) по прямым статьям затрат;
- 3) по фактически произведенным затратам.

24. Уставный капитал оценивается для отражения в балансе:

- 1) как зарегистрированная в учредительных документах совокупность вкладов учредителей;
- 2) как оплаченная на отчетную дату совокупность вкладов учредителей;
- 3) как совокупность вкладов учредителей, на которые проведена подписка.

25. Дебиторская и кредиторская задолженности отражаются в бухгалтерском балансе:

- 1) по рыночной стоимости;

- 2) в суммах, вытекающих из учетных записей и признаваемых сторонами правильными;
- 3) в суммах, вытекающих из договора.

26. Задолженность по кредитам и займам отражается в бухгалтерском балансе:

- 1) как сумма основного долга;
- 2) как сумма основного долга + проценты;
- 3) как сумма основного долга – проценты.

27. Дебиторская и кредиторская задолженности в иностранной валюте отражаются в балансе:

- 1) в рублях путем пересчета иностранных валют по курсу ЦБ РФ на отчетную дату;
- 2) в рублях путем пересчета иностранных валют по курсу ЦБ РФ на дату возникновения задолженностей;
- 3) в иностранной валюте.

28. Резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском балансе:

- 1) отражается в разделе «Капитал и резервы»;
- 2) вычитается из величины дебиторской задолженности;
- 3) вычитается из величины кредиторской задолженности.

29. В балансе финансовый результат отчетного года отражается:

- 1) как прибыль (убыток) от продаж;
- 2) как финансовый результат по обычным и прочим видам деятельности;
- 3) как нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

30. В результате влияния инфляционных процессов в бухгалтерской отчетности:

- 1) завышается стоимость имущества организации;
- 2) занижается стоимость имущества организации;
- 3) стоимость имущества соответствует рыночной стоимости.

31. Финансовое состояние организации в условиях инфляции:

- 1) ухудшается;
- 2) улучшается;
- 3) зависит от соотношения роста цен на продукцию и ресурсы

32. Для заполнения отчета о движении денежных средств используются данные:

- 1) об остатках по счетам;
- 2) об оборотах по счетам;
- 3) об остатках и оборотах по счетам.

Блок 2 (уметь)

1. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:

- 1) бухгалтерский баланс;
- 2) пояснительная записка;
- 3) приложение к бухгалтерскому балансу;
- 4) отчет о продукции;
- 5) отчет о затратах на производство;
- 6) отчет об изменениях капитала;
- 7) отчет о прибылях и убытках;
- 8) отчет о движении денежных средств.

2. В состав промежуточной отчетности включаются:

- 1) отчет о прибылях и убытках;
- 2) пояснительная записка;

- 3) отчет о затратах на производство;
- 4) бухгалтерский баланс;
- 5) отчет о продукции;
- 6) приложение к бухгалтерскому балансу;
- 7) отчет об изменениях капитала;
- 8) отчет о движении денежных средств.

3. Субъекты малого бизнеса, не обязанные проводить аудиторскую проверку, имеют право в составе годовой отчетности не представлять:

- 1) отчет о движении денежных средств;
- 2) отчет об изменениях капитала;
- 3) пояснительную записку;
- 4) бухгалтерский баланс;
- 5) приложение к бухгалтерскому балансу;
- 6) отчет о прибылях и убытках.

4. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:

- 1) начисление амортизации;
- 2) реформация баланса;
- 3) инвентаризация;
- 4) переоценка основных средств.

5. В РФ резервы под обесценение создаются по:

- 1) основным средствам;
- 2) нематериальным активам;
- 3) материалам;
- 4) финансовым вложениям;
- 5) дебиторской задолженности;
- 6) денежным средствам.

6. Инвентаризации перед составлением баланса подлежат:

- 1) имущество;
- 2) финансовые обязательства;
- 3) имущество и финансовые обязательства;
- 4) активы и пассивы.

7. Поступление денег с расчетного счета в кассу:

- 1) относится к текущей деятельности;
- 2) относится к инвестиционной деятельности;
- 3) относится к виду деятельности в зависимости от направления использования денежных средств;
- 4) не отражается в Отчете о движении денежных средств.

8. В разделе «Дебиторская и кредиторская задолженность» отражается информация:

- 1) о составе дебиторов и кредиторов;
- 2) о сроках возникновения задолженностей;
- 3) о движении задолженностей;
- 4) об остатках задолженностей.

9. Суммы дебиторской задолженности с аналогичными суммами в балансе:

- 1) всегда совпадают;
- 2) никогда не совпадают;

- 3) совпадают только при отсутствии резерва по сомнительным долгам;
- 4) совпадают только при наличии резерва по сомнительным долгам.

10. По статье «Затраты на оплату труда» раздела «Расходы по обычным видам деятельности» отражается информация:

- 1) о начисленной оплате труда за отчетный период;
- 2) о выданной оплате труда за отчетный период;
- 3) о всех начислениях оплаты труда за отчетный период, кроме пособия по нетрудоспособности.

11. Статья «Прочие затраты» раздела «Расходы по обычным видам деятельности» может включать:

- 1) сумму командировочных расходов;
- 2) стоимость потребленной электроэнергии;
- 3) сумму штрафов к уплате;
- 4) проценты за банковские кредиты.

12. Для подготовки пояснительной записки используются данные:

- 1) первичных документов;
- 2) бухгалтерского (управленческого) учета;
- 3) отчетности по сегментам.

13. При характеристике учетной политики организации в пояснительной записке подлежат раскрытию:

- 1) учетная политика в отчетном году;
- 2) учетная политика на следующий отчетный год;
- 3) наиболее существенные положения учетной политики отчетного года и планируемые изменения на следующий год.

14. В разделе расшифровок и текстовых пояснений подлежит раскрытию информация:

- 1) об аффилированных лицах;
- 2) о государственной помощи;
- 3) о первоначальной стоимости основных средств;
- 4) о событиях после отчетной даты;
- 5) о составе дебиторов и кредиторов организации.

15. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется:

- 1) руководителю организации;
- 2) учредителям, собственникам организации;
- 3) обслуживающим банкам;
- 4) налоговым органам;
- 5) органам статистики;
- 6) финансовым органам.

16. Ошибки в определении стоимости поступивших материальных ценностей относятся к группе:

- 1) существенные;
- 2) несущественные;
- 3) технические;
- 4) процедурные.

17. Ошибки, допущенные при составлении бухгалтерской проводки, относятся к группе:

- 1) существенные;
- 2) несущественные;

- 3) технические;
- 4) процедурные.

18. Ошибки, в результате которых не был обработан первичный документ и которые не отражены в учете хозяйственных операций, относятся к группе:

- 1) неполнота учета фактов хозяйственной жизни;
- 2) необоснованность учетных записей;
- 3) ошибки в периодизации;
- 4) ошибки в корреспонденции;
- 5) ошибки в оценке;
- 6) ошибки в представлении информации в бухгалтерской отчетности.

19. Ошибки, в результате которых неверно была рассчитана сумма амортизации основных средств, относятся к группе:

- 1) неполнота учета фактов хозяйственной жизни;
- 2) необоснованность учетных записей;
- 3) ошибки в периодизации;
- 4) ошибки в корреспонденции;
- 5) ошибки в оценке;
- 6) ошибки в представлении информации в бухгалтерской отчетности.

20. Ошибки, в результате которых задолженность перед бюджетом по НДС была отражена по строке баланса «Прочие кредиторы», относятся к группе:

- 1) неполнота учета фактов хозяйственной жизни;
- 2) необоснованность учетных записей;
- 3) ошибки в периодизации;
- 4) ошибки в корреспонденции;
- 5) ошибки в оценке;
- 6) ошибки в представлении информации в бухгалтерской отчетности.

21. Ошибки, в результате которых материалы, принятые на переработку, были отражены в балансе организации-переработчика, относятся к группе:

- 1) неполнота учета фактов хозяйственной жизни;
- 2) необоснованность учетных записей;
- 3) ошибки в периодизации;
- 4) ошибки в корреспонденции;
- 5) ошибки в оценке;
- 6) ошибки в представлении информации в бухгалтерской отчетности.

22. К способам выявления ошибок при формировании бухгалтерской отчетности относятся:

- 1) документирование;
- 2) инвентаризация;
- 3) калькуляция;
- 4) горизонтальный и вертикальный анализ отчетности;
- 5) тестирование бухгалтерских записей;
- 6) двойная запись;
- 7) самоконтроль при составлении отчетов.

23. Исправления вносятся в учет и отчетность следующего за отчетным года, если ошибка отчетного года обнаружена:

- 1) в отчетном году;
- 2) по окончании отчетного года до сдачи отчетности;



3) по окончании отчетного года после сдачи отчетности.

24. При исправлении бухгалтерской ошибки:

- 1) не составляется первичный документ;
- 2) первичный документ составляется по усмотрению организации;
- 3) первичный документ составляется в обязательном порядке.

Блок 3 (иметь практический опыт)

1. Как происходит обновление модуля документооборота? Выберите ответ:

- 1) Автоматически, при обновлении программы 1С
- 2) Вручную, в настройках учетной записи
- 3) Автоматически, при сеансе связи

2. По каким направлениям можно импортировать в ПО «1С» подготовленную отчетность для отправки в контролирующие органы?

- 1) Можно только по ФНС
- 2) Можно только по ПФР
- 3) Можно по всем направлениям
- 4) Нельзя ни по каким направлениям

3. Где в ПО «1С» можно распечатать пакет документов для подключения?

- 1) В заявлении на подключение
- 2) В документах 1С
- 3) В регламентированных отчетах

4. Нужно ли заключать соглашение для сдачи электронной отчетности в ФНС, ФСС, Росстат, ФСРАР, ПФР?

- 1) Да, нужно для всех направлений
- 2) Нужно заключить соглашение для ПФР, а для остальных направлений не нужно
- 3) Нужно заключить соглашение для Росстат, ФСРАР, а для остальных не нужно
- 4) Нет, ничего не нужно заключать

5. Какой документ подтверждает сдачу отчетности (завершает документооборот) по направлению ПФР?

- 1) Извещение о вводе, либо уведомление об уточнении
- 2) Протокол
- 3) Квитанция (внутри квитанции протокол проверки)

6. Как в конфигурации Бухгалтерия предприятия выгрузить отчетность для предоставления в кредитные учреждения?

- 1) Отчёты / Регламентированные отчёты / Отчёты / на соответствующем отчёте нажимаем на состояние / Выгрузить / Выгрузить все файлы и подписи
- 2) Отчёты / Выгрузить / Выгрузить все файлы и подписи
- 3) Отчёты / Регламентированные отчёты / Отчёты / Выгрузить / выбираем нужный отчёт / Выгрузить все файлы и подписи
- 4) Отчёты / выбираем нужный отчёт / Выгрузить / Выгрузить все файлы и подписи

7. Как в конфигурации Бухгалтерия предприятия запросить акт сверки расчётов?

- 1) Отчёты / Регламентированные отчёты / Сверки / Запросить сверку / Акт сверки расчётов
- 2) Отчёты / Сверки / Запросить сверку / Акт сверки расчётов
- 3) Отчёты / Регламентированные отчёты / Новое / Создать акт сверки / Сверка расчётов
- 4) Отчёты / Запросить сверку / Акт сверки расчётов
- 5) Отчёты / Справка / Создать акт сверки / Сверка расчётов

8. Изучить ФЗ РФ «О бухгалтерском учете», статью 21 «Документы в области регулирования бухгалтерского учета»;

Составить таблицы система нормативного регулирования бухгалтерского учета:

Таблица 1 Федеральные стандарты

Таблица 2 Отраслевые стандарты

Таблица 3 Рекомендации в области бухгалтерского учета

Таблица 4 Стандарты экономического субъекта

При выполнении пользоваться интернет ресурсами.

9. Составить таблицу Основные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Налоговый кодекс РФ;

ПБУ 9/99 «Доходы организации»;

ПБУ 10/99 «Расходы организации»;

ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»;

ПБУ 1/08 «Учетная политика организации»;

ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и др.

Оснащение: СПС Консультант Плюс, СПС Гарант.

Блок 1 (знать)

1. По счетам расчетов в отчетности отражается:

1) свернутое сальдо;

2) развернутое сальдо;

3) по усмотрению организации.

2. Только в конце года закрывается счет:

1) 90;

2) 91;

3) 99;

4) 84.

3. Для заполнения статьи баланса «Основные средства» используются счета бухгалтерского учета:

1) 01;

2) 01, 02;

3) 01, 02, 03.

4. Для заполнения статьи баланса «Нематериальные активы» используются счета бухгалтерского учета:

1) 04;

2) 04, 05;

3) 04, 05, 08.

5. Для заполнения статьи баланса «Незавершенное строительство» используются счета бухгалтерского учета:

1) 07, 08;

2) 07, 08, 16;

3) 07, 08, 16, 60.

6. Для заполнения статьи баланса «Затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)» используются счета бухгалтерского учета:

1) 20, 21, 23, 29, 44, 46;

2) 20, 21, 23, 29;

3) 20, 23, 44.

6. Для заполнения статьи баланса «Долгосрочные финансовые вложения» используются счета бухгалтерского учета:

- 1) 58;
- 2) 58, 59;
- 3) 55, 58, 59.

7. Для заполнения статьи баланса «Готовая продукция и товары для перепродажи» используются счета бухгалтерского учета:

- 1) 41, 42;
- 2) 41, 43;
- 3) 41, 42, 43.

8. Для заполнения статьи баланса «Покупатели и заказчики» используются счета бухгалтерского учета:

- 1) 62, 76;
- 2) 62, 63, 76;
- 3) 62, 63.

9. В бухгалтерском балансе по группе статей «Запасы» при использовании счетов 15 и 16 сумма числящихся на конец отчетного периода отклонений в стоимости материальных ценностей:

- 1) не принимается в расчет;
- 2) прибавляется или вычитается при определении итоговых данных;
- 3) отражается в составе прочих оборотных активов.

10. Для заполнения раздела «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» формы № 2 Отчета о прибылях и убытках используются счета:

- 1) 90;
- 2) 90, 91;
- 3) 90, 91, 99.

11. Для заполнения раздела «Прочие доходы и расходы» формы «Отчет о финансовых результатах» используются счета:

- 1) 91;
- 2) 91, 99;
- 3) 90, 91, 99.

12. Показатель «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг» формируется на основании информации, отраженной:

- 1) по дебету счета 90;
- 2) по кредиту счета 90;
- 3) как разница между оборотами по дебету и кредиту счета 91.

13. Суммы НДС и акцизов, вычитаемые при формировании показателя «Выручка (нетто)...», отражаются в бухгалтерском учете:

- 1) Дебет 90 Кредит 68;
- 2) Дебет 19 Кредит 68;
- 3) Дебет 19 Кредит 60.

14. Источниками информации для заполнения основных разделов формы № 3 являются счета:

- 1) 14, 59, 80, 81, 82, 83, 84;

- 2) 63, 80, 82, 83, 84, 96, 98;
- 3) 14, 59, 63, 80, 82, 83, 84, 96.

15. Оборот по дебету счета 80 означает:

- 1) увеличение уставного капитала;
- 2) уменьшение уставного капитала;
- 3) погашение задолженности учредителей;
- 4) нет верного ответа.

16. Для заполнения отчета о движении денежных средств используются данные со счетов:

- 1) 50, 51;
- 2) 50, 51, 52;
- 3) 50, 51, 52, 55.

17. Для заполнения раздела «Дебиторская и кредиторская задолженность» используются счета:

- 1) 60, 62;
- 2) 60, 62, 68, 69;
- 3) 60, 62, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76.

18. Для заполнения раздела «Расходы по обычным видам деятельности» используются счета:

- 1) 20, 23, 25, 26, 44;
- 2) 20, 26, 44, 90;
- 3) 20, 26, 44, 90, 91, 99.

19. По статье «Материальные затраты» раздела «Расходы по обычным видам деятельности» отражается информация, формируемая:

- 1) по дебету счета 10;
- 2) по кредиту счета 10;
- 3) в виде конечного сальдо по счету 10.

Блок 2 (уметь)

1. Для заполнения статьи «Сырье, материалы и другие аналогичные ценности» используется информация, содержащаяся на счетах:

- 1) 14 «Резерв под снижение стоимости материальных ценностей»;
- 2) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 3) 10 «Материалы»;
- 4) 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- 5) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- 6) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

2. Для заполнения статьи «Затраты в незавершенном производстве» используется информация, содержащаяся на счетах:

- 1) 23 «Вспомогательные производства»;
- 2) 20 «Основное производство»;
- 3) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- 4) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 5) 10 «Материалы»;
- 6) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- 7) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- 8) 44 «Расходы на продажу».

3. Для заполнения группы статей «Финансовые вложения» используется информация, содержащаяся на счетах:

- 1) 75 «Расчеты с учредителями»;
- 2) 50 «Касса»;
- 3) 51 «Расчетные счета»;
- 4) 59 «Резерв под обесценение финансовых вложений»;
- 5) 58 «Финансовые вложения»;
- 6) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

4. Для заполнения раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства» используется информация, содержащаяся на счетах:

- 1) расчеты по налогам и сборам;
- 2) расчеты по долгосрочным кредитам и займам;
- 3) расходы будущих периодов;
- 4) резервы предстоящих расходов;
- 5) целевое финансирование;
- 6) доходы будущих периодов;
- 7) краткосрочные финансовые вложения;
- 8) отложенные налоговые обязательства.

5. Для заполнения группы статей «Кредиторская задолженность» используется информация, содержащаяся на счетах:

- 1) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- 2) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 3) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 4) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 5) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 6) 97 «Расходы будущих периодов»;
- 7) 75 «Расчеты с учредителями»;
- 8) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- 9) 58 «Финансовые вложения».

6. При реформации бухгалтерского баланса закрываются счета:

- 1) 99 «Прибыли и убытки»;
- 2) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- 3) 90 «Продажи»;
- 4) 97 «Расходы будущих периодов»;
- 5) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 6) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

7. Перечисление страховых взносов организацией отражается на основании выписки по расчетным и специальным счетам в банках с прилагаемыми к ним платежными поручениями

и оформляется бухгалтерской записью:

- 1) Д 76.1 К 51, 55;
- 2) Д 57 К 51, 55;
- 3) Д 76.1 К 68;
- 4) Д 62 К 51, 55.

8. Списание в течение года просроченной дебиторской задолженности, безнадежной к получению за счет резервов по сомнительным долгам – бухгалтерская проводка:

- 1) Д 63 К 60. «Расчеты по авансам выданным»;
- 2) Д 63 К 62;
- 3) Д 63 К 76.

9. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:

- 1) данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
- 2) данные аналитического и синтетического учета, данные Главной книги, машинограмм по счетам учета, оборотные ведомости;
- 3) данные оперативного и статистического учета.

Блок 3 (иметь практический опыт)

1. Состав основных средств организации на 01.01.20\_\_г.

Сооружения:

первоначальная стоимость — 150 тыс. руб.

амортизация — 70 тыс. руб.

срок полезного использования — 12 лет.

Силовые машины и оборудование:

первоначальная стоимость — 300 тыс. руб.

амортизация — 130 тыс. руб.

срок полезного использования — 10 лет

Инвентарь:

первоначальная стоимость — 100 тыс. руб.

амортизация — 60 тыс. руб.

срок полезного использования — 4 года.

Хозяйственные операции по движению основных средств за I квартал

1. В феврале куплен компьютер:

первоначальная стоимость — 50 тыс. руб., срок полезного использования — 4 года.

2. В марте списан инвентарь:

первоначальная стоимость — 25 тыс. руб., амортизация — 24 тыс. руб.

Начисление амортизации производилось линейным способом.

Определить стоимость основных средств для отражения в бухгалтерском балансе по состоянию на 01.01.20\_\_г. и на 31.03.20\_\_г.

2. Состав основных средств организации на 01.01.20\_\_г.

Здание:

первоначальная стоимость — 500 тыс. руб.

амортизация — 350 тыс. руб.

срок полезного использования — 30 лет.

Оборудование:

первоначальная стоимость — 200 тыс. руб.

амортизация — 80 тыс. руб.

срок полезного использования — 10 лет.

Транспорт:

первоначальная стоимость — 150 тыс. руб.

амортизация — 90 тыс. руб.

срок полезного использования — 5 лет.

Хозяйственные операции по движению основных средств за I квартал

1. В январе куплено оборудование:

первоначальная стоимость — 100 тыс. руб., срок полезного использования — 6 лет.

2. В феврале списан автобус:

первоначальная стоимость — 40 тыс. руб., амортизация — 38 тыс. руб.

Определить стоимость основных средств для отражения в бухгалтерском балансе по состоянию на 01.01.20\_\_г. и на 31.03.20\_\_г.

3. Хозяйственные операции за I квартал

1. Акцептован счет поставщика за оборудование, требующее монтажа, — 50 тыс. руб.
  2. НДС (20%) — ?
  3. Акцептован счет транспортной организации за доставку оборудования — 3 тыс. руб.
  4. НДС по расходам на доставку (20%) — ?
  5. Передано оборудование в монтаж — ?
  6. Отпущены материалы для монтажа — 1 тыс. руб.
  7. Начислена зарплата рабочим за монтаж — 2 тыс. руб.
  8. Начислены взносы во внебюджетные фонды от зарплаты рабочих — ?
- Определить сумму по статье «Незавершенное строительство» для отражения в балансе по состоянию на 31.03.200\_\_г., если на 01.01.200\_\_г. сумма по указанной статье в балансе была равна нулю.

4. Хозяйственные операции за I квартал

1. Акцептован счет поставщика за технологическую линию — 200 тыс. руб.
  2. НДС (20%) — ?
  3. Акцептован счет транспортной организации за перевозку линии — 20 тыс. руб.
  4. НДС по расходам на перевозку (20%) — ?
  5. Передана линия для монтажа — ?
  6. Переданы в цех материалы для монтажа линии — 10 тыс. руб.
  7. Начислена зарплата рабочим за монтаж — 4 тыс. руб.
  8. Начислены страховые взносы от зарплаты рабочих — ?
- Определить сумму по строке «Незавершенное строительство» для отражения в балансе по состоянию на 31.03.20\_\_г., если на 01.01.20\_\_г. сумма по указанной статье в балансе была равна нулю.

5. Остатки по счетам на 01.01.20\_\_г.

- 10 А — 10 тыс. руб. (500 кг × 20 руб.)  
10 Б — 12 тыс. руб. (400 кг × 30 руб.)  
16 А — 2 тыс. руб.  
16 Б — 3 тыс. руб.

Хозяйственные операции за I квартал

1. Акцептован счет поставщика за материалы: А — 400 кг × 22 руб.; Б — 600 кг × 35 руб.
  2. Принят к оплате счет автотранспортной организации за доставку материалов — 6 тыс. руб.
  3. Оприходованы на склад материалы по учетным ценам — А — ?, Б — ?
  4. Выявлены отклонения от учетной стоимости — А — ?, Б — ?
  5. Списаны материалы в основное производство по учетным ценам —  
А — 700 кг, Б — 900 кг.
  6. Списаны отклонения по израсходованным материалам — А — ?, Б — ?
- Определить стоимость материалов для отражения в бухгалтерском балансе на 01.01.20\_\_г. и на 31.03.20\_\_г.

6. Остатки по счетам на 01.01.20\_\_г.

- 10 С — 15 тыс. руб. (300 кг × 15 руб.)  
10 Д — 40 тыс. руб. (200 кг × 20 руб.)  
16 С — 2 тыс. руб.  
16 Д — 3 тыс. руб.

Хозяйственные операции за I квартал

1. Акцептован счет поставщика за материалы — С — 400 кг × 20 руб., Д —

100 кг × 25 руб.

2. Принят к оплате счет автотранспортной организации за доставку материалов — 3 тыс. руб.

3. Оприходованы на склад материалы по учетным ценам — С — ?, Д — ?

4. Выявлены отклонения от учетной стоимости — С — ?, Д — ?

5. Списаны материалы в основное производство по учетным ценам — С — 400 кг, Д — 200 кг.

6. Списаны отклонения по израсходованным материалам — С — ?, Д — ?

Определить стоимость материалов для отражения в бухгалтерском балансе на 01.01.20\_\_г. и на 31.03.20\_\_г.

7. Остатки по счетам на 01.01.20\_\_г.

20 — 50 тыс. руб., 43 — 100 тыс. руб., 97 — 10 тыс. руб.

Хозяйственные операции за I квартал

1. Начислена заработная плата рабочим — 50 тыс. руб.

2. Начислена заработная плата управленческому персоналу цеха — 13 тыс. руб.

252

3. Начислена заработная плата управленческому персоналу предприятия — 30 тыс. руб.

4. Начислены ВВФ по всем категориям работников — ?

5. Израсходованы материалы:

на основное производство — 80 тыс. руб.

на хозяйственные нужды цеха — 15 тыс. руб.

на общехозяйственные нужды — 35 тыс. руб.

6. Списана приходящаяся на отчетный квартал сумма расходов будущих периодов — 4 тыс. руб.

7. Списаны общепроизводственные расходы — ?

8. Списаны общехозяйственные расходы — ?

9. Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция (незавершенное производство отсутствует) — ?

10. Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции — 100 тыс. руб.

Определить суммы по указанным счетам для отражения в бухгалтерском балансе на 01.01.20\_\_г. и на 31.03.20\_\_г.

8. Остатки по счетам на 01.01.20\_\_г.

20 — 100 тыс. руб., 43 — 70 тыс. руб., 97 — 15 тыс. руб.

Хозяйственные операции за I квартал

1. Начислена заработная плата рабочим — 40 тыс. руб.

2. Начислена заработная плата управленческому персоналу цеха — 10 тыс. руб.

3. Начислена зарплата управленческому персоналу предприятия — 20 тыс. руб.

4. Начислены ВВФ по всем категориям работников — ?

5. Израсходованы материалы:

на основное производство — 60 тыс. руб.

на хозяйственные нужды цеха — 15 тыс. руб.

на общехозяйственные нужды — 25 тыс. руб.

6. Списана приходящаяся на отчетный квартал сумма расходов будущих периодов — 5 тыс. руб.

7. Списаны общепроизводственные расходы — ?

8. Списаны общехозяйственные расходы — ?

9. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершенное



производство — 30 тыс. руб.) — ?

10. Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции — 80 тыс. руб.

Определить суммы по указанным счетам для отражения в бухгалтерском балансе на 01.01.20\_\_ г. и на 31.03.20\_\_ г.

9. Остатки по счетам дебиторов на 01.01.20\_\_ г.

60/Авансы выданные — 150 тыс. руб., 62 — 500 тыс. руб., 75 — 70 тыс. руб.,

71 — 10 тыс. руб., 76 — 35 тыс. руб.

Хозяйственные операции за I квартал

1. Поступили от поставщиков материалы — 120 тыс. руб.

2. Зачтен ранее выданный аванс в оплату поступивших материалов — ?

3. Отгружена продукция покупателю по ценам реализации, включая НДС — 153,4 тыс. руб., НДС — ?

4. Создан резерв по сомнительным долгам — 15 тыс. руб.

5. Получен от учредителей компьютер в счет вклада в уставный капитал — 40 тыс. руб.

6. Поступила от покупателей оплата за продукцию — 200 тыс. руб.

7. По авансовому отчету списаны командировочные расходы — 7 тыс. руб.

8. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные нужды — 3 тыс. руб.

Определить сумму дебиторской задолженности для отражения в бухгалтерском балансе на 01.01.20\_\_ г. и на 31.03.20\_\_ г.

Задание 10

Остатки по счетам дебиторов на 01.01.20\_\_ г.

60/Авансы выданные — 100 тыс. руб., 62 — 560 тыс. руб., 71 — 3 тыс. руб.,

75 — 90 тыс. руб.

Хозяйственные операции за I квартал

1. Отгружена продукция покупателю по ценам реализации, включая НДС — 354 тыс. руб.

2. Создан резерв по сомнительным долгам — 30 тыс. руб.

3. Поступили от поставщиков материалы — 100 тыс. руб.

4. Зачтен ранее выданный аванс в оплату поступивших материалов — 100 тыс. руб.

5. Поступило от покупателей на расчетный счет — 200 тыс. руб.

6. Получено от учредителей оборудование в счет вклада в уставный капитал — 60 тыс. руб.

7. Перечислена поставщикам предоплата за комплектующие — 110 тыс. руб.

8. Поступила от покупателей оплата за продукцию — 200 тыс. руб.

9. Выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы — 12 тыс. руб.

10. Выявлена недостача материалов на складе — 6 тыс. руб.

11. Списана недостача в наче́т завскладом по рыночным ценам — 8 тыс. руб.

12. Возвращен в кассу остаток неизрасходованных сумм подотчетным лицом — 2 тыс. руб.

Определить сумму дебиторской задолженности для отражения в бухгалтерском балансе на 01.01.20\_\_ г. и на 31.03.20\_\_ г.

ПК 4.2., ПК 4.3.

Блок 1 (знать)

1. Бухгалтерский баланс — это сводка показателей:

1) аналитических;

- 2) интервальных;
- 3) синтетических;
- 4) моментных.

2. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

- 1) дебета;
- 2) актива;
- 3) кредита;
- 4) пассива.

3. Основными элементами бухгалтерского баланса являются:

- 1) актив и пассив;
- 2) разделы баланса;
- 3) балансовые статьи.

4. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке:

- 1) возрастания ликвидности активов;
- 2) убывания ликвидности активов.

5. Разделы в пассиве баланса в РФ расположены в порядке:

- 1) убывания срока погашения обязательств;
- 2) возрастания срока погашения обязательств.

6. Статья баланса — это:

- 1) экономически разнородные виды имущества;
- 2) экономически разнородные виды источников;
- 3) экономически однородные виды имущества или источников.

7. В пассиве баланса отражаются:

- 1) резервы предстоящих расходов;
- 2) основные средства;
- 3) расходы будущих периодов.

8. В активе баланса сгруппированы:

- 1) хозяйственные процессы;
- 2) источники формирования имущества;
- 3) виды имущества.

9. Актив баланса — это группировка имущества по:

- 1) степени ликвидности;
- 2) видам и источникам образования;
- 3) источникам образования и назначению.

10. Готовая продукция в бухгалтерском балансе может отражаться по себестоимости:

- 1) производственной нормативной;
- 2) производственной фактической;
- 3) полной нормативной;
- 4) полной фактической.

11. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости:

- 1) перенесенной;
- 2) остаточной;
- 3) первоначальной;
- 4) восстановительной.

12. Незавершенное строительство отражается в бухгалтерском балансе по:

- 1) сумме фактических затрат;
- 2) остаточной стоимости;
- 3) первоначальной стоимости;
- 4) нормативной.

13. Нематериальные активы оцениваются для отражения в балансе:

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) по фактическим затратам;
- 3) по остаточной стоимости.

14. Незавершенное производство при единичном производстве продукции оценивается для отражения в балансе:

- 1) по фактически произведенным затратам;
- 2) по прямым статьям затрат;
- 3) по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов.

15. Уставный капитал оценивается при отражении в балансе:

- 1) как фактически внесенная учредителями сумма вкладов на дату составления отчетности;
- 2) как сумма, зарегистрированная в учредительных документах;
- 3) в зависимости от принятой учетной политики.

16. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал при составлении баланса:

- 1) отражается в составе дебиторской задолженности;
- 2) отражается в составе кредиторской задолженности;
- 3) вычитается из суммы уставного капитала.

17. Статья «Товары отгруженные» в бухгалтерском балансе заполняется при выполнении условия:

- 1) произведена отгрузка покупателю продукции (товаров);
- 2) не исполнены условия признания выручки от продажи продукции (товаров);
- 3) не произведены расчеты за отгруженную продукцию (товары).

18. В бухгалтерском балансе по статье «Расходы будущих периодов» отражается:

- 1) сумма расходов, имевших место в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам;
- 2) сумма расходов, которые будут произведены в следующих отчетных периодах;
- 3) сумма признанных в учете расходов, не имеющих отношения к формированию затрат отчетного периода.

19. В бухгалтерском балансе по статье «НДС по приобретенным ценностям» отражается:

- 1) НДС по приобретенным активам, осуществленным капитальным вложениям, работам и услугам;
- 2) НДС по приобретенным и подлежащим оплате активам, капитальным вложениям, работам и услугам;
- 3) НДС по приобретенным активам, капитальным вложениям, работам и услугам, подлежащий в следующие периоды отнесению в уменьшение сумм налога для перечисления в бюджет или на соответствующие источники покрытия.

20. В бухгалтерском балансе по группе статей «Займы и кредиты» раздела «Долгосрочные обязательства» приводятся:

- 1) полученные в отчетном периоде суммы долгосрочных кредитов и займов;
- 2) непогашенные суммы кредитов и займов, подлежащие погашению менее чем через 12 месяцев;
- 3) непогашенные суммы кредитов и займов, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев.

21. Дебетовое сальдо по счету учета расчетов с поставщиками и заказчиками отражается в бухгалтерском балансе в разделе:

- 1) Краткосрочные обязательства;
- 2) Долгосрочные обязательства;
- 3) Оборотные активы.

22. Справочно к бухгалтерскому балансу приводятся данные:

- 1) о финансовых результатах;
- 2) о ценностях, учитываемых на забалансовых счетах;
- 3) о движении дебиторской и кредиторской задолженностей.

23. В отчете о финансовых результатах по статье «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг» отражаются:

- 1) учтенные затраты на производство продукции, работ, услуг;
- 2) учтенные затраты на производство и продажу продукции, работ, услуг;
- 3) учтенные затраты на производство продукции, работ, услуг в доле, относящейся к проданным в отчетном периоде продукции, работам, услугам.

24. В отчете о финансовых результатах по статье «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг» торговые организации отражают:

- 1) покупную стоимость товаров;
- 2) продажную стоимость товаров;
- 3) покупную стоимость проданных в отчетном периоде товаров.

25. В отчете о финансовых результатах затраты, связанные со сбытом продукции, в д

#### **Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

Рейтинг-контроль 1	Тестирование, выполнение практических заданий и лабораторных работ	25
Рейтинг-контроль 2	Тестирование, выполнение практических заданий и лабораторных работ	25
Рейтинг-контроль 3	Тестирование, выполнение практических заданий и лабораторных работ	25
Посещение занятий студентом	Отсутствие пропусков занятий без уважительной причины	5

Дополнительные баллы (бонусы)	Активная работа на уроке	5
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Текущий контроль	15

## 2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Для проведения экзамена используются тестовые задания: <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1275#section-7>

### Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

Итоговой формой контроля полноты формирования компетенций у студентов по междисциплинарному модулю является дифференцированный зачет. ФОС промежуточной аттестации состоит из итогового задания, включающего тест и решение задачи. Задание включает 10 вопросов теста, разделенных на блоки: знать (8 вопросов теста), уметь (2 вопроса теста) и 1 задача.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить составляет 15 баллов.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>Высокий уровень</b>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<b>Продвинутый уровень</b>

50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<b><i>Пороговый уровень</i></b>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<b><i>Компетенции не сформированы</i></b>

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Какие статьи входят во второй раздел бухгалтерского баланса

а. НДС, Денежные средства и денежные обязательства, Материалы, Дебиторская задолженность

б. Запасы, НДС, Дебиторская задолженность, Денежные средства и денежные эквиваленты

с. Денежные средства и денежные активы, НДС, Запасы, Кредиторская задолженность

2. В отчете о финансовых результатах отсутствует статья:

а. амортизация

б. выручка от продаж

с. себестоимость продаж

д. общехозяйственные расходы

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?cmid=29741>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.