

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Отделение среднего профессионального образования**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Д.Е.Андрианов

23.05.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*Производственная практика (преддипломная)*

**Специальность** 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*

**Профиль подготовки** *социально-экономический*

**Квалификация (степень)** *специалист*

**выпускника**

**Форма обучения** *очная*

Муром, 2023

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» № 508 от 12 мая 2014 г.

Кафедра-разработчик: экономики, туризма и массовых коммуникаций

Рабочую программу составил: к.и.н. М.Е. Гусарова

\_\_\_\_\_

(подпись)

16.05.2023

(дата)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

протокол № 22 от 16.05.2023 г.

Зав. кафедрой ЭТиМК

М.Е. Гусарова

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **1. Общие положения**

Производственная практика (преддипломная) является обязательным элементом учебного процесса подготовки специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения». Она направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на получение профессиональных умений и навыков. Кроме того, преддипломная практика предполагает сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета.

## **2. Цель и задачи практики**

Производственная (преддипломная) практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении ППССЗ, и практической деятельностью по применению этих знаний.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин образовательной программы;
- закрепление профессиональных навыков в процессе выполнения обязанностей в области права и организации социального обеспечения;
- закрепление навыков учебно-исследовательской работы, полученных в процессе обучения;
- сбор материалов, необходимых для написания дипломной работы.

## **3. Место практики в структуре ППССЗ**

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации». Успешное усвоение программ данных дисциплин позволяет овладеть знаниями и умениями, необходимыми для прохождения практики.

## **4. Способ и форма проведения практики**

Практика проводится концентрированно в учреждениях социальной защиты населения, а также на предприятиях, в организациях, учреждениях социальной сферы, иных организациях, где функционируют службы, подразделения, занимающиеся правовым обеспечением видов деятельности, связанных с социальной защитой и поддержкой граждан. Способ проведения – стационарно.

## **5. Объем практики и ее продолжительность**

Производственная (преддипломная) практика реализуется в течение 4 недель в 6 семестре (для обучающихся по программе на базе основного общего образования) или в 4 семестре (для обучающихся по программе на базе среднего общего образования) после окончания производственной практики (по профилю специальности).

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

По итогам прохождения практики студент должен:

*уметь:*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **7. Структура и содержание практики**

В ходе практики студенты совершенствуют следующие виды деятельности:

- закрепляют практические навыки в области социально-правовой деятельности;
- изучают специальную литературу по выбранной тематике дипломной работы, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме дипломной работы, применяя имеющиеся навыки работы с текстами.

Общее руководство и контроль за прохождением практики студентов возлагается на руководителя практикой и заведующего кафедрой. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов и информирует о ее целях и задачах.

Руководитель практики:

- выдает индивидуальное задание на практику, контролирует его выполнение студентом;
- консультирует студента во время прохождения практики по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- принимает отчет о прохождении практики.

Руководитель практики по месту ее прохождения:

- создает условия для прохождения практики и обеспечивает предоставление необходимой для подготовки отчета о прохождении практики информацию, а также оказывает содействие в поиске информации для выполнения необходимых работ;
- знакомит студента с правилами внутреннего служебного распорядка, контролирует их исполнение;
- знакомит студента с работой организации, выступающей в качестве места прохождения практики;
- готовит характеристику студента.

## **8. Формы отчетности**

Производственная (преддипломная) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент должен предоставить по итогам практики:

1. Отчет по учебной практике (титульный лист – Приложение 1), включающий в себя:

- индивидуальное задание (Приложение 3);
- описание собственной деятельности в ходе прохождения практики.

2. Дневник практики (Приложение 2).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре.

## **9. Учебная литература и ресурсы сети Интернет**

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>

2. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 153 с. — URL: <https://book.ru/book/939211>

3. Право социального обеспечения : практикум / О. Ю. Феськова, Ю. Е. Соколова / Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 104 с. . <https://www.iprbookshop.ru/126121.html>

4. Право социального обеспечения : практикум / Г. Г. Пашкова, А. Ю. Зеленина, К. В. Гранкин [и др.] ; под редакцией Г. Г. Пашковой. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2022. — 130 с.. <https://www.iprbookshop.ru/125538.html>

5. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 276 с.. <https://www.iprbookshop.ru/101517.html>

## **10. Перечень ресурсов информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - [Электронно-библиотечная система для учебных заведений - BOOK.ru](#)
4. Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронная библиотека ВлГУ – <http://e.lib.vlsu.ru/>
6. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <http://elib.mivlgu.local/>
7. Консультант плюс - информационно-правовой портал: <http://www.consultantplus.ru>
8. Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)).

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер, рабочие базы данных.

## **12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике в приложении к рабочей программе по практике.

**Рецензент (работодатель): Степанова Л.Н.**

ГКУ «Отдел социальной  
защиты населения по  
г. Мурому и Муромскому  
району

Заместитель директора

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(подпись)

## **Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации по практике**

### 1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

#### 1.1 Примерные индивидуальные задания для прохождения практики

Индивидуальные задания для студентов подбираются руководителем практики от института. Каждому студенту выдается одно индивидуальное задание. Содержание индивидуального задания должно соответствовать целям и задачам практики и теме ВКР. Перечень примерных тем:

- Показатели эффективности социального обеспечения малоимущих семей с детьми
- Правовое регулирование налоговой политики в отношении благотворительной деятельности
- Виды и размеры социальной поддержки ветеранов труда во Владимирской области
- Виды и размеры социальных выплат членам семей сотрудников УВД
- Виды и стоимость социально-медицинских услуг, оказываемых клиентам КЦСОН в г. Муром и Муромском районе
- Социальная поддержка военнослужащих и членов их семей в округе Муром: статистический анализ
- Динамика видов и размеров социальных выплат и пособий в связи с материнством

#### 1.2 Примерные вопросы при защите отчета по практике

- Роль данной организации в системе социальной защиты населения
- Структура организации
- Функции отдела, в котором проходила практика
- Нормативно-правовое регулирование деятельности организации
- Направления деятельности организации
- Итоги собственной деятельности в контексте выполнения индивидуального задания

#### 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по практике

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

### Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь незначительных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последова-</li> </ul>

		<p>тельные знания по вопросам программы практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

Итоговая аттестация за практику проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности. По результатам практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Отделение СПО  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ**

по \_\_\_\_\_  
(наименование практики)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Студент \_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Муром 20\_\_ г.

**Приложение 2**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Отделение \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики**

*Студента* \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

*Курс* \_\_\_\_\_ *Группа* \_\_\_\_\_

*Направление подготовки* \_\_\_\_\_

Муром

## Прохождение практики

1. Место практики

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (организации))

2. Сроки практики с

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

\_\_\_\_\_

(дата)

МП

Подпись \_\_\_\_\_

5. Назначен

\_\_\_\_\_

(место, должность)

и приступил к работе

\_\_\_\_\_

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

\_\_\_\_\_

(дата)

МП

Подпись \_\_\_\_\_

*Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.*

*Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.*

*Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.*

## Дневник работ, выполненных на практике

**о работе студента за период практики**  
(заполняется руководителем практики)

[illegible]

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_ (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Отделение \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Дата сдачи завершеного отчета по практике « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание выдал:**

Руководитель от института \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Руководитель от предприятия (организации) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

**Задание принял:**

Студент \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

*Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)*