

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

профессионального модуля ПМ.05

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

© Шулятьева Л.И.,

составление, 2022

© МИ ВлГУ, 2022

Муром 2022

Методические указания по оформлению отчёта по Учебной практике

Каждый студент выполняет индивидуальные задания:

- теоретическая часть;
- практическая часть.

Оформление отчёта осуществляется в соответствии с Методическими указаниями, размещёнными на ИОП (раздел Рабочая программа, файл Программа по учебной практике)

1. Теоретическая часть задания

Вариант теоретического задания выбирается в соответствии с порядковым номером студента в журнале группы.

Ответы должны быть полными. Можно использовать графический материал.

Варианты заданий

1. Цели и задачи бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского и финансового учёта. Понятие аналитического и синтетического бухгалтерского учёта
2. Классификация активов организации, их группировка по составу и источникам образования
3. Схемы классификации счетов по их отношению к балансу и по экономическому содержанию
4. Схемы классификации счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре
5. План счетов бухгалтерского учёта производственного предприятия: формирование и порядок утверждения
6. План счетов бухгалтерского учёта организации в сфере розничной торговли: формирование и порядок утверждения
7. План счетов бухгалтерского учёта бюджетной организации: формирование и порядок утверждения
8. План счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций: формирование и порядок утверждения
9. Учёт денежных средств в организации: касса, переводы в пути
10. Учёт денежных средств в организации на расчётном и валютном счетах
11. Учёт основных средств организации: документальное оформление их движения
12. Бухгалтерский учёт движения основных средств организации: поступление и выбытие
13. Начисление и бухгалтерский учёт амортизации основных средств
14. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов (понятие запасов и их классификация)
15. Документальное оформление и синтетический учёт поступления и выбытия запасов

16. Бухгалтерский учёт затрат на производство: классификация затрат, счета и бухгалтерские проводки по учёту затрат на производство
17. Бухгалтерский учёт готовой продукции: документальное оформление и учёт выпуска
18. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями, заказчиками и подотчётными лицами
19. Журнально-ордерная система ведения бухгалтерского учёта. Журнал-ордер №1 и №2
20. Журнально-ордерная система ведения бухгалтерского учёта. Журнал-ордер №13 и №16
21. Журнально-ордерная система ведения бухгалтерского учёта. Ведомость №7 и журнал-ордер № 8
22. Журнально-ордерная система ведения бухгалтерского учёта. Ведомость №11 и журнал-ордер № 12
23. Бухгалтерская и финансовая отчётность. Формы №1 и №2
24. Бухгалтерский учёт капитала предприятия. Состав источников капитала предприятия и порядок ведения бухгалтерского учёта

2. Практическая часть задания к учебной практике

2.1. Общая характеристика и этапы выполнения

Практическое задание представляет собой сквозную задачу, все задания которой взаимосвязаны.

Практическое задание выполняется по вариантам. Студенты, фамилии которых начинаются с букв:

А, Д, И, Н, Х, Щ, С – выполняют первый вариант;

Б, Е, К, О, Т, Ц, Э – выполняют второй вариант;

В, Ж, Л, П, У, Ч, Ю – выполняют третий вариант;

Г, З, М, Р, Ф, Ш, Я – выполняют четвертый вариант.

К заданию дополняется ответ на теоретический вопрос, всё сшивается и сдается на проверку руководителю практики. После проверки руководитель назначает время защиты отчёта по практике.

2.2. Этапы выполнения практического задания

1) составить бухгалтерские проводки на основании хозяйственных операций за март 200__г. и записать их в журнал регистрации хозяйственных операций;

2) в ходе составления хозяйственных операций произвести необходимые вычисления;

3) на основании составленных проводок заполнить следующие учетные регистры: журналы-ордера № 1, 2, 7, 8, 10; ведомости № 1, 2 или использовать ведомости простой формы счетоводства (операции, не нашедшие отражения в учетных регистрах, учитываются непосредственно в главной книге);

4) открыть главную книгу по форме, записать в нее остатки по счетам на 01.03.20__г., хозяйственные операции за месяц, подсчитать обороты за месяц и определить остатки по счетам на 01.04.20__ г.

5) на основании данных главной книги составить оборотно-сальдовую ведомость за март 20__ г.;

6) студенты, выполняющие 1 и 3 варианты, заполняют отчет кассира (временной период по выбору), а 2 и 4 варианты - авансовый отчет (подотчетное лицо с соответствующими данными по выбору).

Расчет налогов производится в соответствии с действующими нормативными документами на момент решения задачи.

2.3. Краткая характеристика предприятия

Промышленное предприятие выпускает один вид продукции. Льгот по налогообложению нет. Готовая продукция предприятия при продаже покупателям облагается налогом на добавленную стоимость по ставке 20%.

В учете ведутся 25 и 26 счета.

Учет приобретения материалов ведется без использования счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

Учет выпуска готовой продукции ведется без использования счета 40 «Выпуск готовой продукции (работ, услуг)».

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 20__ г., руб.

Шифр и наименование счёта	Варианты			
	1	2	3	4
01 – Основные средства	108809	142439	87843	68602
02 – Амортизация основных средств	17660	15820	11386	7300
10 - Материалы	4870	3520	4830	4380
19 – НДС по приобретённым материальным ценностям	503	421	570	358
20 – Основное производство	2800	3010	5800	4830
97 – Расходы будущих периодов	100	120	110	90
43 – Готовая продукция - по плановой себестоимости - отклонение фактической себестоимости от плановой	1600 -265	1800 -25	1760 -244	1800 -21
62 – Расчёты с покупателями и заказчиками	4800	5280	7200	6800
50 - Касса	10100	10150	10120	10170
51 – Расчётные счета	292159	278532	276257	281389
А) Кредиторская задолженность				
60 – Расчёты с поставщиками и подрядчиками	3021	2530	3420	2150
68 – Расчёты по налогам и сборам	18199	19609	17053	17157
69 – Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	13610	12800	12620	12870
70 – Расчёты с персоналом по оплате труда	30080	33100	31125	30210
76 – Расчёты с разными кредиторами	980	780	640	530
Б) Дебиторская задолженность				
71 – Расчёты с подотчётными лицами Климов А.Б.	60	70	85	79
73 – Расчёты с персоналом по прочим операциям	75	80	79	82
99 – Прибыли и убытки (прибыль)	59980	109875	70990	63998
80 – Уставный капитал	72081	40883	37176	34344
84 – Нераспределённая прибыль прошлых лет	210000	21000	210000	210000

2. Хозяйственные операции за март 20__ г.

2.1. Выписка банка за март

Дата, виды платежей и поступлений	Варианты			
	1	2	3	4
1. За 2 марта				
1. Получено за отпущенную продукцию от ПАО «Триикс»	52800	54000	5200	53400
2. За 3 марта				
1. Перечислены авансовые платежи по социальным страховым взносам	12910	12160	11987	12223
2. Перечислен НДС	2852	2730	2498	2358
3. Выдано по чеку наличными	33580	36300	35225	39210
3. За 4 марта				
1. Списано в пользу банка за кассовое обслуживание	1637	1753	1738	1856
2. Перечислено поставщикам за полученные материалы, в том числе НДС	6072 926	7032 1073	8098 1235	5132 783
4. За 9 марта				
1. Зачислена на расчётный счёт депонированная заработная плата	1882	1090	1775	2168
2. Перечислены удержанные из зарплаты денежные средства по исполнительным листам в пользу разных организаций	890	780	640	530
3. Получено от ООО «Добро» за отпущенную продукцию	38400	39600	30800	30440
5. За 23 марта				
1. Выдано по чеку наличными	12000	16800	20200	18900
2. Списано в пользу банка за кассовое обслуживание	400	540	650	605
3. Перечисленов погашение задолженности по НДС	7000	8500	7200	7400
6. За 24 марта				
1. Перечислено ПАО «Владэнерго» за электроэнергию в том числе НДС	1800 275	2000 305	2200 336	2000 305
2. Поучено от коммерческого магазина за отпущенную продукцию	38400	4200	44400	43200
3. Получено от фирмы «Белый ветер» за отпущенную продукцию	19800	20400	21360	21240
7. За 27 марта				
1. Зачислен краткосрочный кредит	150000	4160000	170000	140000
2. Списан % за пользование кредитом (по ставке рефинансирования ЦБ РФ)	3500	2400	3600	2800
8. За 30 марта				
1. Выставлен аккредитив	50000	60000	70000	40000
2. Списано в пользу банка за				

кассовое обслуживание	300	200	400	200
3. Перечислено в погашение задолженности по НДС	8000	8000	7000	7000

2.2. Отчёты кассира

Дата, виды платежей и поступлений	Варианты			
	1	2	3	4
1. За 1-5 марта				
1. От Ивановой И.К. за проданные материалы	240	204	252	228
2. От Кирилова А.Д, остаток неиспользованных подотчётных сумм	60	70	85	79
3. Получено в банке по чеку	53580	56300	55225	59210
4. Выдано в подотчёт Шестакову А.Б.	13800	14000	13900	13700
5. Выплачена заработная плата по ведомости за 2-ю половину февраля	28198	32010	29370	28042
2. За 9-13 марта				
1. Внесена в банк депонированная заработная плата	1882	1090	1775	2168
3. За 16-20 марта				
1. Выдано в подотчёт Фомину А.В.	1700	1200	2200	2300
4. За 23-27 марта				
1. Получено в банке по чеку - на выплату заработной платы - на хозяйственные нужды	10000 20000	15000 18000	18000 22000	17000 19000
2. Выплачена заработная плата по ведомости	10000	15000	18000	17000
5. За 30-31 марта				
1. Выдано в подотчёт Петровой О.Ю.	1300	1200	1250	1370
2. От Макаровой С.С. в возмещение ущерба	75	80	79	82

2.3. Выписка из авансовых отчётов

Ф.И.О. подотчётного лица и перечень предъявленных оправдательных документов	Вариант			
	1	2	3	4
1. Шестаков А.Б. Командировочное удостоверение №5 (срок командировки с 16.03.20__ г. по 18.03.20__ г.) Проездные документы к месту командировки туда и обратно, в т.ч.НДС Счёт-фактура гостиницы в т.ч. НДС Суточные (согласно приказу выплачиваются в размере 150% от установленной законом суммы)*	1200 183 6000 915 ?	1680 256 9000 1373 ?	1560 238 6000 915 ?	1800 275 9000 1373 ?

2. Фомин А.В. Счёт организации за услуги, оказанные для аппарата управления предприятием (без НДС)	1250	1370	2200	2400
3. Петрова О.Ю. Товарный и кассовый чек магазина на канцелярские товары	1300	1420	1335	1372

Примечание*: норму суточных принять в размере 700 руб. День приезда и отъезда при расчёте суточных считать как один день

2.4. хозяйственные операции в течение марта 20__ г.

Хозяйственные операции	Варианты			
	1	2	3	4
1. Акцептованы счета поставщиков и оприходованы материалы на склад: - покупная стоимость - НДС	15160 2729	20010 3602	19500 3510	13170 2371
2. Отпущены со склада материалы по фактической себестоимости: - на производство готовой продукции - на собственные нужды	15870 2100	19171 1000	18490 2170	14070 1200
3. Получена счет-фактура ПАО «Владэнерго» за электроэнергию, использованную на: - освещение производственных помещений - обслуживание оборудования - освещение помещений заводоуправления - НДС	608 1012 405 365	798 1100 320 399	672 1050 570 413	590 1090 450 383
4. Начислена заработная плата: - рабочим основного производства - рабочим обслуживающим оборудование - персоналу заводоуправления - прочим рабочим	19500 4200 18000 400	19700 4300 18100 350	19900 4100 17900 200	19800 4000 18050 270
5. Произведены отчисления во внебюджетные фонды	?	?	?	?
6. Удержано из заработной платы работников - налог на доходы физических лиц - суммы по исполнительным листам в пользу разных организаций и лиц - депонируется не выданная в срок заработная плата	2870 1000 1882	2910 1200 1090	2790 1300 1100	2785 1100 2168
7. Произведены амортизационные отчисления со стоимости: - производственного оборудования - производственного здания	300 200	380 270	270 240	480 320
8. Отпущены со склада в производство материалы	900	750	870	910
9. Определить и начислить налог на имущество предприятия за I квартал	?	?	?	?
10. Определить и списать общепроизводственные расходы	?	?	?	?
11. Определить и списать общехозяй-				

ственные расходы	?	?	?	?
12. Выпущена и сдана на склад готовая продукция по плановой производственной себестоимости	102000	105000	108000	98000
13. Определить фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции и списать отклонение между плановой и фактической производственной себестоимостью выпущенной продукции	?	?	?	?
Примечание: Затраты на незавершённое производство на конец месяца	2400	2800	3800	5400
14. В течение месяца отгружена покупателям готовая продукция по плановой производственной себестоимости	75920	81098	79920	77818
15. Определить фактическую производственную себестоимость отгруженной продукции (расчёт оформить в таблице и списать отклонение между плановой и фактической себестоимостью отгруженной продукции	?	?	?	?
16. Предъявлены счета к оплате за реализованную продукцию, в т.ч. НДС	180000	192000	186000	189000
17. Начислен НДС за реализованную продукцию (сумму подсчитать по ставке 20%)	?	?	?	?
18. Проданы материалы Ивановой Н.К. - по отпускной цене, в т.ч. НДС - фактическая себестоимость	240 37 150	204 31 120	252 38 140	228 35 135
19. Определить и списать финансовый результат от продажи готовой продукции	?	?	?	?

Внимание! В отчёте все расчёты и таблицы должны представляться в том порядке, в котором они даны в задании

Пояснения к заданию

Задание 1: составить бухгалтерские проводки на основании хозяйственных операций за март 20__ г. и записать их в журнал регистрации хозяйственных операций

Составьте таблицу

Журнал хозяйственных операций

Дата	Хозяйственная операция	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	
02.03.20__	Получено за отпущенную продукцию от ПАО «Триикс»	51	62	52800
03.03.20__	Перечислены авансовые платежи по социальным страховым взносам			
...	...			
	ИТОГО			

Операции по кассе отражаете здесь же но на конец периода. Например, в задании дан отчёт кассира за 1-5 марта. Тогда запись делаете на 5 марта.

Учёт операций по расчётам с подотчётными лицами (п.2.2) ведётся с учётом погашения их авансовыми отчётами (п.2.3). То есть делаете запись по выданным суммам под отчёт и погашенным в результате сдачи авансового отчёта (Дебет/кредит)

Обработка хозяйственных операций, приведенных в п.2.4, ведётся отдельно

На ИОП в разделе «Бланки отчётности» приведены все необходимые документы.